



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
HUIMANGUILLO,
TABASCO.
EJERCIO 2021-2024



COORDINACION GENERAL
DE ARCHIVO MUNICIPAL
"2023, AÑO DE FRANCISCO VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO"

**INFORME DEL PROGRAMA
ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVISTICO
(PADA)
2022
DEL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE
HUIMANGUILLO, TABASCO.**



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
HUIMANGUILLO,
TABASCO.
TRIENIO 2021-2024



COORDINACION GENERAL
DE ARCHIVO MUNICIPAL
"2023, AÑO DE FRANCISCO VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO"

RESULTADO DEL PADA 2022

El presente informe tiene como propósito mostrar el resultado de las actividades programadas en el PADA 2022.

Se establecieron cinco objetivos específicos para ejecutarse durante el periodo 2022, alineados con las actividades que permitieran cumplir con cada una de ellas, para alcanzar el máximo programa, permitiendo así dar cumplimiento a Ley General de Archivo, Ley de Archivo Para el Estado de Tabasco.

Se lograron realizar otras actividades que no se fueron contempladas en la PADA 2022 tales como:

- 1.-La instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo Municipal.
- 2.-Se instaló el Sistema Institucional de Archivo Municipal.
- 3.-Publicar actividades en la plataforma del Ayuntamiento municipal de Huimanguillo, Tabasco.
- 4.-Ante la necesidad, se impartieron capacitaciones por esta coordinación General de Archivo municipal.
- 5.-El Registro Nacional de Archivo Municipal, ante el Archivo General de la Nacional.



MARCO JURIDICO

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivo publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio del 2018, y el artículo 25 de la Ley de Archivo para el Estado de Tabasco, publicada en el diario Oficial del Estado de Tabasco en el suplemento "C" Edición: 8124, con fecha 15 de junio del 2020, en donde se establece que: *"Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"*.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS:

A continuación, se presenta una tabla con la relación a los objetivos específicos programados en el PADA 2022, así como las actividades realizadas, una columna del porcentaje de cumplimiento, una columna de observaciones, donde se establecen las actividades que se ejecutaron en el caso de haber llegado o no, a la totalidad del objetivo planteado.

Objetivos específicos	Actividades de cumplimiento	porcentaje de cumplimiento	Observaciones
Cumplir con las disposiciones que mandata la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, y las demás en relación con la normatividad aplicable.	Capacitar por cada unidad administrativa a los responsables del archivo de trámite (RAT), para el llenado de los instrumentos de control archivísticos.	100 %	Se continúa dando seguimiento al objetivo.
Promover entre los productores de la información a través de capacitaciones constantes, dando a conocer la importancia y el cumplimiento del marco normativo en materia de archivos, con la correcta implementación del Sistema Institucional de Archivos.	Solicitar a los responsables de archivos de tramite el llenado correcto de los instrumentos de control archivísticos: cuadro general de gestión archivística, catálogo de disposición documental, guía simple de archivo e inventarios generales.	100 %	Se integró en las actividades comprometidas en el PADA 2023.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
HUIMANGUILLO,
TABASCO.
ENERO 2021-2024



COORDINACION GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL

"2023, AÑO DE FRANCISCO VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO"

Generar los instrumentos de control archivístico que permitan la identificación y reorganización de los archivos documentales.	Se continúa trabajando en la actualización de los instrumentos de control archivísticos.	90 %	Esta actividad se encuentra programada en el PADA 2023
Propiciar la construcción o adecuación del edificio para ubicar el archivo de concentración e histórico, en base a las medidas de índole técnica, administrativa, ambiental y tecnológica, para la preservación de los documentos de archivo, tal como lo establece el artículo 4, fracción I, artículo 5 fracción I, artículos 11, 12 y 22, fracción VII, XI, de la Ley General de Archivos.	Propiciar la construcción o asignación del área o edificio para establecer de acuerdo con la LGA, los espacios para los archivos de concentración e histórico, en base a las medidas de índole técnica, administrativa, ambiental y tecnológica, para la adecuada preservación de los documentos de archivo.	100 %	Este objetivo se integró en las actividades comprometidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del PADA 2023.
Fomentar la cultura archivística mediante campañas, conferencias, difusión en los medios electrónicos, promoviendo la cultura de la calidad e importancia del manejo de los archivos, mediante la adopción de buenas prácticas.	Supervisar físicamente mediante visitas programadas, a todas las áreas productoras de la información, para verificar el estado de conservación de los archivos institucionales	100 %	

La Coordinación General de Archivos del Municipio de Huimanguillo, Tabasco. Continúa trabajando para que el Sistema Institucional de Archivos se fortalezca, optimice sus procesos, aplicando las buenas prácticas archivísticas.


LRGP/CGAM

19 ENERO 2023.