



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE
HUIMANGUILLO, TABASCO.
TRIENIO 2016 - 2018



ACTA DE LA SESIÓN NÚMERO: 58-SO-31-JUL/2018
EFFECTUADA POR EL HONORABLE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO.
PERIODO: 2016-2018
EN CARÁCTER DE ORDINARIA

EN LA CIUDAD DE HUIMANGUILLO, TABASCO, REPÚBLICA MEXICANA, SIENDO LAS OCHO HORAS CON TREINTA Y NUEVE MINUTOS DEL DÍA VEINTISÉIS DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 64 Y 65 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 1, 2, 3, 19, 25, 35, 38, 39 FRACCIÓN I, 40, 41, 42 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; EN LA SALA DE SESIONES DE CABILDO, MISMA QUE SE UBICA DENTRO DEL EDIFICIO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEDE OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO, CON DOMICILIO EN CALLE MIGUEL HIDALGO S/N COLONIA CENTRO, HUIMANGUILLO, TABASCO, SE REUNIERON LOS REGIDORES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PERIODO 2016-2018, C.P. JONÁS LOPEZ SOSA, PRESIDENTE MUNICIPAL; VERÓNICA BRINDIS MORAN, SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA; WILSON CASANOVA ESTEBAN, TERCER REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA; C. CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ JIMÉNEZ, CUARTO REGIDOR SUPLENTE; ABELINO PRIETO CRUZ, QUINTO REGIDOR; ADELA ELVIRA AVALOS LÓPEZ, SEXTO REGIDOR; EDUARDO HERNÁNDEZ MONTEJO, SÉPTIMO REGIDOR SUPLENTE; MARÍA CECILIA SÁNCHEZ VELÁZQUEZ, OCTAVO REGIDOR SUPLENTE; GILBERTO CRUZ ALEJANDRO, NOVENO REGIDOR; ANA HILARIA DE LA CRUZ DE LA CRUZ, DÉCIMO REGIDOR; LUIS ARMANDO SOSA MARTÍNEZ, DÉCIMO PRIMER REGIDOR SUPLENTE; YANET DEL CARMEN TORRUCO MORALES, DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR; GUSTAVO CADENAS ACUÑA, DÉCIMO TERCER REGIDOR SUPLENTE; MANUEL ERNESTO RABELO ESTRADA, DÉCIMO CUARTO REGIDOR; TODOS DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO, ASÍ COMO EL CIUDADANO LICENCIADO RAÚL GERARDO RAMOS RAMOS, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO, CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SESIÓN NÚMERO **58-SO-31-JUL/2018** EN CARÁCTER DE ORDINARIA DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, LA CUAL SE SUJETA Y SE DESARROLLA BAJO EL SIGUIENTE: -----



ORDEN DEL DÍA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA. -----**
- II. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----**
- III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----**
- IV. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 57-SO-30-JUN/2018, DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2018. ---**
- V. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE LA AUTORIZACIÓN DEL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL POR LA CONCLUSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018. -----**
- VI. ASUNTOS GENERALES. -----**
- VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----**

PRIMERO.- EN EL USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, QUIEN PRESIDE LA PRESENTE SESIÓN, SOLICITÓ AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, PROCEDA A DESAHOGAR EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA REALIZANDO EL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA DE LOS REGIDORES QUE INTEGRAN ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO. -----

EN CUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR Y EN USO DE LA VOZ, EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, REALIZÓ EL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA A LOS CIUDADANOS REGIDORES QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, PERIODO 2016-2018, DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO; DE LA SIGUIENTE MANERA: -----

- C. JONÁS LÓPEZ SOSA,**
PRESIDENTE MUNICIPAL;----- (PRESENTE)
- C. VERONICA BRINDIS MORAN,**
SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA;----- (PRESENTE)
- C. WILSON CASANOVA ESTEBAN,**
TERCER REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA;----- (PRESENTE)
- C. CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ JIMÉNEZ,**
CUARTO REGIDOR SUPLENTE;----- (PRESENTE)
- C. ABELINO PRIETO CRUZ,**
QUINTO REGIDOR;----- (PRESENTE)
- C. ADELA ELVIRA AVALOS LOPEZ,**
SEXTO REGIDOR;----- (PRESENTE)



- C. **EDUARDO HERNÁNDEZ MONTEJO,**
SÉPTIMO REGIDOR SUPLENTE;----- (PRESENTE)
- C. **MARÍA CECILIA SÁNCHEZ VELÁZQUEZ,**
OCTAVO REGIDOR SUPLENTE;----- (PRESENTE)
- C. **GILBERTO CRUZ ALEJANDRO,**
NOVENO REGIDOR;----- (PRESENTE)
- C. **ANA HILARIA DE LA CRUZ DE LA CRUZ,**
DÉCIMO REGIDOR;----- (PRESENTE)
- C. **LUIS ARMANDO SOSA MARTINEZ ,**
DÉCIMO PRIMER REGIDOR SUPLENTE;----- (PRESENTE)
- C. **YANET DEL CARMEN TORRUCO MORALES,**
DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR;----- (PRESENTE)
- C. **GUSTAVO CADENAS ACUÑA ,**
DÉCIMO TERCER REGIDOR SUPLENTE;----- (PRESENTE)
- C. **MANUEL ERNESTO RABELO ESTRADA,**
DÉCIMO CUARTO REGIDOR.----- (PRESENTE)

SEGUNDO.- SEGUIDAMENTE, EL LICENCIADO RAÚL GERARDO RAMOS RAMOS, SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, INFORMÓ AL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL C.P JONÁS LÓPEZ SOSA, QUE DESPUÉS DEL PASE DE LISTA REALIZADO, SE ENCUENTRAN FÍSICAMENTE PRESENTE EN ESTA SALA DE CABILDO 13 REGIDORES QUE INTEGRAN EL HONORABLE CABILDO, USTED SEÑOR PRESIDENTE Y EL DE LA VOZ, HACIENDO UN TOTAL DE 15 INTEGRANTES EN ESTA SESIÓN. CUMPLIDA SU ENCOMIENDA CIUDADANO PRESIDENTE. - - - - -

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL, EN USO DE LA VOZ, DECLARÓ LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR Y SIENDO LAS OCHO HORAS CON CUARENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA VEINTISÉIS DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, SE DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA SESIÓN DE CABILDO NÚMERO: **58-SO-31-JUL/2018**, EN CARÁCTER DE ORDINARIA, SIENDO VÁLIDOS LOS ACUERDOS QUE EN LA MISMA SE TOMEN. - - - - -

TERCERO.- SEGUIDAMENTE EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL, INSTRUYO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PROCEDA SOMETER A LA CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO, EL ORDEN DEL DÍA PROPUESTO. - - - - -

SEÑORES REGIDORES, SE SOMETE A VOTACIÓN Y A SU APROBACIÓN, EL ORDEN DEL DÍA, MEDIANTE EL CUAL SE SUJETARA ESTA SESIÓN DE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE
HUIMANGUILLO, TABASCO.
TRIENIO 2016 - 2018



CABILDO NO. **58-SO-31-JUL/2018**, EN CARÁCTER DE ORDINARIA, POR LO QUE SOLICITO RESPETUOSAMENTE QUE QUIENES ESTÉN DE ACUERDO LO MANIFIESTEN ALZANDO LA MANO. -----

UNA VEZ REALIZADA LA VOTACIÓN, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, INFORMO AL PRESIDENTE MUNICIPAL QUE EL ORDEN DEL DÍA HA SIDO **APROBADO POR UNANIMIDAD** DE VOTOS A FAVOR. --

EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, INSTRUYÓ AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE SE SIRVA ASENTARLO EN ACTA Y DÉ A CONOCER EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, PARA SU DESAHOGO. -----

CUARTO.- CIUDADANO PRESIDENTE, EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE REFIERE A LA **LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 57-SO-30-JUN/2018, DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2018.** EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL CABILDO SI EXISTE ALGUNA PROPUESTA CON RELACIÓN A LA LECTURA DEL ACTA CABILDO NÚMERO 57-SO-30-JUN/2018, DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2018. -----

EN USO DE LA PALABRA, EL CIUDADANO MANUEL ERNESTO RABELO ESTRADA, DÉCIMO CUARTO REGIDOR, PROPONE LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE SESIÓN DE CABILDO NÚM. 57-SO-30-JUN/2018; PARA LO CUAL EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SOMETE A VOTACIÓN DE LOS SEÑORES REGIDORES Y PREGUNTA: QUE QUIENES ESTÉN POR LA AFIRMATIVA DE LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE SESIÓN DE CABILDO NO. 57-SO-30-JUN/2018, EN SU CARÁCTER DE ORDINARIA, DE FECHA VEINTICINCO DE JUNIO DE 2018; LO MANIFIESTEN EN LA FORMA ACOSTUMBRADA LEVANTANDO LA MANO; RESULTANDO LA PROPUESTA DE DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA ANTERIOR, **APROBADA POR UNANIMIDAD** DE VOTOS A FAVOR. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. -----

EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, SOLICITA AL CIUDADANO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SOMETA APROBACIÓN EL ACTA EN REFERENCIA. ----



EN USO DE LA PALABRA, EL CIUDADANO SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, SOLICITA AL HONORABLE CABILDO LA APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN DE CABILDO NÚM. 57-SO-30-JUN/2018; POR LO QUE PREGUNTA A LOS SEÑORES REGIDORES: QUE QUIENES ESTÉN POR LA AFIRMATIVA DE LA APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN DE CABILDO NO. 57-SO-30-JUN/2018, EN SU CARÁCTER DE ORDINARIA, DE FECHA VEINTICINCO DE JUNIO DE 2018; LO MANIFIESTEN EN LA FORMA ACOSTUMBRADA, LEVANTANDO LA MANO; RESULTANDO EL PUNTO DE ACUERDO **APROBADO POR UNANIMIDAD** DE VOTOS A FAVOR, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. -----

EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, EXPRESÓ: CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 78 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SOLICITO AL CIUDADANO SECRETARIO SÍRVASE ASENTARLO EN ACTA Y TURNAR ESTE PUNTO DE ACUERDO A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE Y DÉ A CONOCER EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA PARA SU DICERNIMIENTO. -----

QUINTO.- CIUDADANO PRESIDENTE, EL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, ES EL REFERENTE A LA **PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE LA AUTORIZACIÓN DEL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL POR LA CONCLUSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.** EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL, C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, SOLICITA PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO SUBDIRECTOR DE CONTRALORIA MUNICIPAL L.C.P. MARTIN MURILLO GÓMEZ. -----

EN USO DE LA PALABRA, EL CIUDADANO SUBDIRECTOR DE CONTRALORIA MUNICIPAL, EXPONE: QUE CON FECHA 19 DE NOVIEMBRE 2014 FUE PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL DE ESTADO DE TABASCO, MEDIANTE EL DECRETO 123 SUPLEMENTO 7534 C, LA LEY QUE ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA Y RECEPCION EN LOS PODERES, LOS AYUNTAMIENTOS Y LOS ORGANOS CONSTITUCIONALES AUTONOMOS DEL ESTADO DE TABASCO. LA CUAL ESTABLE, EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIÓN I, QUE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEBE REALIZARSE AL TERMINO E INICIO DE UN EJERCICIO CONSTITUCIONAL O MANDATO LEGAL, ASI COMO EN EL ARTICULO 9, DE LA CITADA LEY, ESTABLECE QUE LOS FUNCIONARIOS SALIENTES



DEBERÁN PREPARAR LA ENTREGA DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS QUE HAYAN TENIDO A SU CARGO, MEDIANTE LOS DOCUMENTOS, ORIGINALES O EN COPIAS CERTIFICADAS. DE IGUAL FORMA LOS ARTÍCULOS 26, 27 Y 28 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, HACEN REFERENCIA AL PROCESO ENTREGA RECEPCION. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR SE SOLICITA AL HONORABLE CABILDO, SU AUTORIZACIÓN DEL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL POR LA CONCLUSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018, MISMA QUE SE INSERTA A CONTINUACIÓN: - - - - -

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL
ADMINISTRACION 2016-2018

En las oficinas que ocupa la _____ del H. Ayuntamiento de Huimanguillo, Tabasco ubicada en prolongación Miguel Hidalgo Esquina Allende S/N, col. centro, Huimanguillo, siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año _____, **con motivo del cambio de titular de la _____ por término del período Constitucional del Gobierno Municipal 2016-2018**, se encuentran reunidos los CC. _____ (**Servidor público saliente**) del Ayuntamiento, quien se identifica con credencial para votar con número de folio _____, de la cual se anexa copia a la presente, y manifiesta tener su domicilio particular en _____; asimismo, el C. _____ (**Servidor público entrante**) **quien a partir de hoy inicia su cargo como _____** del H. Ayuntamiento quien se identifica con su credencial para votar número _____ de la cual se anexa copia a la presente, quien tiene su domicilio particular el ubicado en _____, - - - - -

Así mismo en cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 3 Fracción 1 y Art. 7 fracciones IV de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco; se encuentra presente _____ **con cargo de Contralor Municipal** quien se identifica con credencial de elector para votar con fotografía con número de folio y _____ como **Síndico de Hacienda** y representante del Ayuntamiento de Huimanguillo, Tabasco; quien se identifica con credencial para votar con fotografía con número de folio _____ - - - - -

Seguidamente el C. _____, **Servidor Público Saliente, designa al C. _____ mediante oficio _____ de fecha _____** quien se identifica con credencial para votar número _____, el cual se desempeña como _____, adscrito a _____, del Ayuntamiento de Huimanguillo, Tabasco, **para efectos de proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la presenta acta de entrega y recepción;** se encuentra presente también el C. _____, el cual se identifica con credencial para votar número _____, **quien funge como testigo de asistencia**, del C. _____, **Servidor público entrante**, con el objeto de presenciar el acto de Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, asuntos en trámite y demás documentación e información relativa a la _____ quedando constancia de los siguientes: - - - - -

HECHOS

A continuación, el C. _____, procede a entregar al C. _____, los anexos que contienen toda la documentación e información relativa de los recursos humanos, materiales, asuntos en trámite y demás documentación e información relativa a la _____, misma que se relaciona de la siguiente manera: - - - - -

ANEXOS:



II. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL.

CLAVE DEL FORMATO	FORMATOS	SI APLICA	NO APLICA	No. DE FOJAS
II. a	Estados financieros y anexos;(provisional)		X	
II. b	Estado de origen y aplicación de recursos;		X	
II. c	Corte de caja adicional;		X	
II. d	Flujo de efectivo;		X	
II. e	Estado de ejercicio presupuestal;		X	
II. f	Catálogo de cuentas;		X	
II. g	Cuentas contables; (integrado en el anexo de II. g cd)		X	
II. h	Cuentas presupuestarias;		X	
II. i	Deuda pública, incluyendo servicios financieros y endeudamiento neto;		X	
II. j	Gasto comprometido;		X	
II. k	Rezago fiscal;		X	
II. l	Archivos vigentes;		X	
II. m	Archivos históricos y de cómputo;		X	
II. n	Relación de servicios contratados que implican un gasto programado;		X	
II. ñ	Relación de cuentas bancarias;		X	
II. o	Oficios expedidos por el OSFE, referentes a la fiscalización de las cuentas públicas presentadas, así como toda la documentación relativa al trámite de observaciones y solventación;		X	
II. p	Programa de inversión;		X	
II. q	Calendarización y metas; y		X	
II. r	Sistema de contabilidad gubernamental.		X	

III. EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA.

CLAVE DEL FORMATO	FORMATOS	SI APLICA	NO APLICA	No. DE FOJAS
III. a	Expedientes técnicos de obra pública.		X	
III. b	Expedientes financieros de obra pública.		X	
III. c	Reporte de aportaciones de beneficiarios por costeo.		X	
III. d	Permisos para uso de explosivos, tala de árboles, construcción de caminos y demás inherentes a la obra de que se trate.		X	
III. e	Expediente general de servicios municipales.		X	
III. f	Expediente de mantenimiento de servicios municipales.		X	
III. g	Expediente de mantenimiento de vehículos, maquinaria y equipo.		X	



III. h	Convenios y contratos de obra pública.		X	
--------	--	--	---	--

IV. DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL.

CLAVE DEL FORMATO	FORMATOS	SI APLICA	NO APLICA	No. DE FOJAS
IV. a	Relación de bienes en almacén.		X	
IV. b	Expedientes en archivo.	X		1
IV. c	Material bibliográfico e informativo.		X	
IV. d	Convenios y contratos relacionados con el patrimonio.		X	
IV. e	Inventario de programas de cómputo.		X	
IV. f	Inventario de bienes muebles e inmuebles	X		2
IV. g	Expedientes documentales patrimoniales.			
IV. h	Inmuebles recibidos en donación.		X	
IV. i	Donación de inmuebles.		X	

V. EXPEDIENTES DIVERSOS.

CLAVE DEL FORMATO	FORMATOS	SI APLICA	NO APLICA	No. DE FOJAS
V. a	Cancelación de cuentas bancarias.- Oficios de cancelación de firmas.		X	
V. b	Fondos especiales.		X	
V. c	Confirmación de saldos.		X	
V. d	Relación de acuerdos o convenios.		X	
V. e	Manuales de organización, de procedimientos o de otro tipo que sean utilizados por el ente público de que se trate.		X	
V. f	Los Informes del estado en que se encuentran las revisiones practicadas o que se estén practicando por las entidades de fiscalización superior de la Federación y del Estado, así como de los órganos internos de control y de las auditorías externas que hubieren contratado; y		X	
V.g	La relación de los documentos e información solicitada por las entidades fiscalizadoras de las auditorías en proceso.		X	

VI. RECURSOS HUMANOS.

CLAVE DEL FORMATO	FORMATOS	SI APLICA	NO APLICA	No. DE FOJAS
VI. a	Plantilla de personal.	X		02
VI. b	Inventario de recursos humanos.		X	
VI. c	Tabuladores o remuneraciones asignadas, incluyendo compensaciones u otro tipo de ingresos.		X	
VI. d	Estructura orgánica.		X	
VI. e	Resumen de puestos y plazas (ocupadas y vacantes).		X	



VI. f	Expedientes de personal.		X	
VI. g	Relación de personal que goza de licencia o permiso o se encuentra comisionado.		X	
VI. h	Contratos de asesoría y consultoría, asimilables a salario.		X	
VI. i	Sueldos no cobrados.		X	
VI. j	Libro de registro de valores.		X	

VII. ASUNTOS EN TRÁMITE.

CLAVE DEL FORMATO	FORMATOS	SI APLICA	NO APLICA	No. DE FOJAS
VII. a	Juicios o procedimientos administrativos en desarrollo.		X	
VII. b	Remates pendientes de ejecutar.		X	
VII. c	Autorizaciones de la Legislatura en proceso.		X	
VII. d	Contratos y convenios en trámite.		X	
VII. e	Multas federales no fiscales en trámite de cobro.		X	
VII. f	Inventario de bienes ajenos o en proceso administrativo de ejecución.		X	
VII. g	Relación de asuntos en trámite o en proceso, incluyendo escritos pendientes de acordar y solicitudes de acceso a la información pública.		X	
VII. h	Informe de obras en proceso.		X	
VII. i	Estudios y proyectos en proceso.		X	
VII. j	Sentencias y laudos pendientes de cumplimentar.		X	
VII. k	Procesos de adquisiciones en trámite.		X	

VIII. EXPEDIENTES FISCALES.

CLAVE DEL FORMATO	FORMATOS	SI APLICA	NO APLICA	No. DE FOJAS
VIII. a	Padrón de contribuyentes.		X	
VIII. b	Padrón de proveedores y contratistas.		X	
VIII. c	Inventario de formas valoradas y facturas en su caso.		X	
VIII. d	Inventario de recibos de ingresos.		X	
VIII. e	Corte de chequeras.		X	
VIII. f	Relación analítica de pólizas de seguros contratados.		X	
VIII. g	Relación analítica de depósitos en garantía.		X	
VIII. h	Relación analítica de pagos realizados por anticipado.		X	
VIII. i	Estado que guardan las participaciones federales, estatales o municipales, según su caso.		X	
VIII. j	Relación de los expedientes de los impuestos y contribuciones pagadas y adeudadas.		X	



VIII. k	Entrega de sellos oficiales.	X		01(2 sellos)
VIII. l	Legislación fiscal.		X	

Acto seguido, el C. _____, manifiesta hacer entrega de las llaves de las diferentes áreas que conforman la _____, (____ llaves), la relación de materiales que se encuentra en bodega (____ fojas), manifiesta además haber proporcionado toda la información necesaria para la formulación de la presente acta, así también que no fue omitido ningún asunto, información o aspectos que deban ser enterados **al nuevo titular de la** _____, siendo todo lo que tiene que manifestar.

Los anexos (____ fojas), que se mencionan en esta acta, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar. - - - -----

La firma de la presente acta Entrega-Recepción, no libera de responsabilidad alguna a las personas que en esta intervienen y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.- - - -----

El **C.** _____ recibe con las reservas de Ley del **C.** _____, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, y se compromete a revisar en un plazo de 30 días siguientes a la firma de la presente acta, nuevamente y de manera minuciosa, el contenido de los mismos, en caso de detectar irregularidades, procederán a requerir la información o las aclaraciones pertinentes o, en su caso, ejercer las acciones legales correspondientes de acuerdo a las disposiciones legales aplicables; debiendo hacer del conocimiento al Órgano de Control Interno de este H. Ayuntamiento de Huimanguillo, Tabasco de las irregularidades detectadas y las acciones emprendidas.

Manifestando que: "*no deseo manifestar por el momento*". - - - -----

Observaciones: -----

Se acuerda: - - - -----

UNICO.- Por otra parte se le hace del conocimiento que ambas partes cuentan con un término de Ley para realizar como lo establece el **Artículo 33 Fracciones I y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**, que instaura: que por parte del servidor público saliente cuenta con un término de 60 días naturales para realizar su declaración patrimonial de conclusión; y por parte del servidor público entrante cuenta con la 60 días naturales para la presentación de su declaración patrimonial inicial. - - - - -

Cierre del acta. - - - -----

Previo lectura de la presente y no existiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida a las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. - - - -----

ENTREGA

RECIBE

C. _____

C. _____

C. _____

C. _____

Contralor Municipal

Síndico de Hacienda



C. _____
Designada para entregar la documentación e información de esta acta de entrega-recepción

TESTIGO DE ASISTENCIA

C. _____

(Firmas pertenecientes al **acta de entrega y recepción final (administración 2016-2018)** de la _____, con fecha _____ del mes de _____ del año _____, entrega el **C.** _____ y recibe el **C.** _____)

CONCLUIDA LA PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO SUBDIRECTOR DE CONTRALORIA MUNICIPAL, EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO, SI EXISTE ALGUNA INTERVENCIÓN CON RELACIÓN AL PUNTO PLANTEADO, SIN QUE SE REGISTRARA ALGUNA OBJECIÓN AL RESPECTO. SEGUIDAMENTE PIDE AL CIUDADANO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO LIC. RAÚL GERARDO RAMOS RAMOS, PONER A VOTACIÓN EL PUNTO QUINTO DEL ORDEN DEL DIA. -----

EN USO DE LA PALABRA, EL CIUDADANO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL CABILDO, QUE QUIENES ESTÉN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO QUINTO DEL ORDEN DEL DIA, LO MANIFIESTEN DE LA FORMA ACOSTUMBRADA; RESULTANDO **APROBADO POR MAYORIA** DE VOTOS A FAVOR, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, CON LA ABSTENCION DE LA CIUDADANA CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ JIMÉNEZ, CUARTO REGIDOR SUPLENTE, Y LA CIUDADANA MARÍA CECILIA SÁNCHEZ VELÁZQUEZ, OCTAVO REGIDOR SUPLENTE. -----

EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, EXPRESÓ: CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 78 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SOLICITO AL CIUDADANO SECRETARIO SÍRVASE ASENTARLO EN ACTA Y TURNAR



ESTE PUNTO DE ACUERDO A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE, ACTO CONTINUO PIDE AL SECRETARIO DE A CONOCER EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA PARA SU DESAHOGO. -----

SEXTO.- CIUDADANO PRESIDENTE EL SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, ES EL TOCANTE A LOS **ASUNTOS GENERALES**. EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, INFORMA AL HONORABLE CABILDO QUE LA SESIÓN QUEDA ABIERTA PARA LOS QUE DESEEN HACER EL USO DE LA PALABRA: - -

A) EN USO DE LA PALABRA, EL CIUDADANO GUSTAVO CADENAS ACUÑA, DÉCIMO TERCER REGIDOR SUPLENTE, SOLICITA SE LE PROPORCIONA UN INFORME SOBRE LOS LAUDOS LABORALES, EN ESPECIAL HASTA DONDE PUEDE PAGAR ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. -----

EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL, C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, MENCIONA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ESTÁ DANDO CUMPLIMIENTO A LO MANDATADO POR LOS TRIBUNALES, Y EL ÁREA JURÍDICA HA DADO LAS CONTESTACIONES EN TIEMPO Y FORMA A LOS REQUERIMIENTOS, DE LA CUAL TODO ESTE ÓRGANO COLEGIADO EN CUANTO SE HA REQUERIDO SU FIRMA SIEMPRE SE LE HA SOLICITADO PARA CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS DE LEY. -----

B) EN USO DE LA PALABRA, LA CIUDADANA YANET DEL CARMEN TORRUCO MORALES, DÉCIMO SEGUNDA REGIDORA, SOLICITA UN INFORME DETALLADO DE COMO QUEDARA ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, YA QUE TIENE CONOCIMIENTO SOBRE ALGUNAS MULTAS Y COMO SE ESTÁN RESOLVIENDO ÉSTAS. -----

EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, MENCIONA QUE SE ESTÁ ACTUANDO DE MANERA RESPONSABLE, Y EN LO REFERENTE A LO QUE TIENE QUE VER CON MULTAS SE ESTÁ CUBRIENDO EN TIEMPO Y FORMA. -----

C) EN USO DE LA PALABRA, EL CIUDADANO EDUARDO HERNÁNDEZ MONTEJO, SÉPTIMO REGIDOR SUPLENTE, MENCIONA QUE SU ABOGADO O CONTADOR LE NOTIFICO QUE TIENE UN ADEUDO SOBRE EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, Y QUE ELLO SE HA



OCASIONADO POR LA FORMA EN QUE HA APLICADO LAS DEDUCCIONES FINANZAS (NOMINA) MUNICIPAL. -----

EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL, MENCIONA QUE TIENEN QUE SOLICITAR AL AYUNTAMIENTO, SU HOJA SOBRE EL DETALLE DE SUS DEDUCCIONES; AGREGANDO QUE TODA AQUELLA PERSONA QUE ESTÉ EN DOS CAMPOS LABORALES, ES IMPORTANTE QUE ESTE PENDIENTE SOBRE SUS IMPUESTO, Y SOBRE LAS DEDUCCIONES QUE ESTE PUEDE HACER. -

D) EN USO DE LA PALABRA, EL CIUDADANO ABELINO PRIETO CRUZ, QUINTO REGIDOR, SOLICITA QUE A LA BREVEDAD POSIBLE, REVISEN UNA OBRA DE ELECTRIFICACIÓN EN EL POBLADO C-25. - - -

EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE, DA INSTRUCCIONES AL ÁREA CORRESPONDIENTE, PARA QUE SE ABOQUEN A LO SOLICITADO POR EL QUINTO REGIDOR, YA QUE SE TIENE EL COMPROMISO DE QUE TODAS LAS OBRAS TIENEN QUE QUEDAR AL 100 %. -----

CONCLUIDO LOS ASUNTOS GENERALES, SE CONTINUA CON EL ORDEN DEL DIA. -----

SÉPTIMO.- EN USO DE LA VOZ EL CIUDADANO SECRETARIO MANIFIESTA: CIUDADANO PRESIDENTE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA ES EL SÉPTIMO Y ÚLTIMO PUNTO, REFERENTE A LA **CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

POR LO QUE EN USO DE LA VOZ, EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL C.P. JONÁS LÓPEZ SOSA, EXPRESA: AGOTADOS TODOS LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, QUE FUERON APROBADOS PARA ESTA LA SESIÓN DE CABILDO NO. **58-SO-31-JUL/2018** EN CARÁCTER DE ORDINARIA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 78 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SOLICITO AL CIUDADANO SECRETARIO SE SIRVA TURNAR LOS ACUERDOS TOMADOS EN ESTA SESIÓN A LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES, CUMPLIRLOS Y HACERLOS CUMPLIR. SIENDO LAS **NUEVE** HORAS CON DIECINUEVE MINUTOS DEL DÍA **VEINTISÉIS** DE **JULIO** DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, PROCEDO A CITAR A LOS REGIDORES DE ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO PARA LA SIGUIENTE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE
HUIMANGUILLO, TABASCO.
TRIENIO 2016 - 2018



SESIÓN LA CUAL SE LLEVARÁ A EFECTO PREVIA INVITACION; POR LO QUE REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO, SE DA POR CLAUSURADO TODOS LOS TRABAJOS DE ESTA SESIÓN, MUCHAS GRACIAS POR SU ASISTENCIA. FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. DOY FE. -----

C. JONÁS LÓPEZ SOSA.
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. VERONICA BRINDIS MORAN.
SÍNDICO DE HACIENDA

C. WILSON CASANOVA ESTEBAN.
SÍNDICO DE HACIENDA

C. CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ JIMÉNEZ.
REGIDOR

C. ABELINO PRIETO CRUZ
REGIDOR

C. ADELA ELVIRA AVALOS LÓPEZ.
REGIDOR

C. EDUARDO HERNANDEZ MONTEJO.
REGIDOR

C. MARÍA CECILIA SÁNCHEZ VELÁZQUEZ.
REGIDOR

C. GILBERTO CRUZ ALEJANDRO.
REGIDOR

C. ANA HILARIA DE LA CRUZ DE LA CRUZ.
REGIDOR

C. LUIS ARMANDO SOSA MARTINEZ.
REGIDOR

C. YANET DEL CARMEN TORRUCO MORALES
REGIDOR

C. GUSTAVO CADENAS ACUÑA.
REGIDOR

C. MANUEL ERNESTO RABELO ESTRADA
REGIDOR

LIC. RAÚL GERADO RAMOS RAMOS.
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO