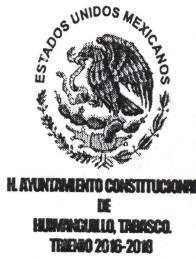


**"2018, AÑO DEL V CENTENARIO DEL ENCUENTRO
DE DOS MUNDOS EN TABASCO."**



DEPENDENCIA:	<u>COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS</u>
OFICIO No.:	<u>CRH/1225/2018</u>
RAMO:	<u>ADMINISTRATIVO</u>
ASUNTO:	<u>CIRCULAR</u>



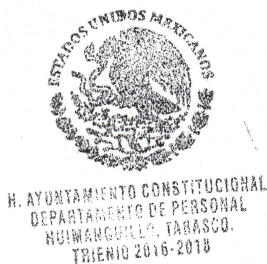
Huimanguillo, Tabasco, a 07 de Mayo del 2018.

**A TODOS LOS SECRETARIOS, DIRECTORES, SUBDIRECTORES,
COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y DE AREA.
P R E S E N T E:**

El H. Ayuntamiento, les desea a todas las madres trabajadoras que pasen un **FELIZ DIA DE LAS MADRES**, llenos de muchas bendiciones, ya que ser MADRE no es solo dar a luz, es dar todo sin límite, es entregarle su amor sin reserva, con valentía, con humildad pero con coraje, pues ellas son las que llenan nuestras vidas de **AMOR Y FELICIDAD**.

Es por ello que les solicita hagan extensivo a todas las trabajadoras **SINDICALIZADAS, DE CONFIANZA, y LISTA DE RAYA que sean madres**, y que se encuentren adscritas a la Dirección a su digno cargo, que se les concede el próximo **Jueves 10 de Mayo del año en curso**, en conmemoración de celebrarse el **DIA DE LAS MADRES**.

Sin otro particular, me despido de ustedes, enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**LIC. SILVERIO PEREZ ESTRADA
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS.**

**"2018, AÑO DEL V CENTENARIO DEL ENCUENTRO
DE DOS MUNDOS EN TABASCO"**



DEPENDENCIA:	<u>COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS</u>
OFICIO No.:	<u>CRH/1280/2018</u>
RAMO:	<u>ADMINISTRATIVO</u>
ASUNTO:	<u>CIRCULAR</u>



Huimanguillo, Tabasco, a 23 de Abril del 2018.

**A TODOS LOS SECRETARIOS, DIRECTORES, SUBDIRECTORES,
COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y DE AREA.
P R E S E N T E:**

Por medio del presente, me dirijo a ustedes para informarle y solicitarles que haga extensivo a todo el personal **SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, (LISTA DE RAYA)**, que se encuentren laborando en el Área a su digno cargo, lo siguiente:

Que se suspenden las labores el próximo **Martes 01 de Mayo del año en curso**, en conmemoración del **DIA DEL TRABAJO**, debiendo reanudar a sus labores el día **Miércoles 02 de mayo del presente año**; asimismo me permito manifestarle que se deberán dejar las guardias correspondientes en los lugares de costumbre.

Sin otro particular, le reitero a usted, la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.



ATENTAMENTE

**LIC. SILVERIO PEREZ ESTRADA
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS.**