



DEPENDENCIA:	<u>COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS</u>
OFICIO No.:	<u>CRH/0201/2017</u>
RAMO:	<u>ADMINISTRATIVO</u>
ASUNTO:	<u>CIRCULAR</u>



Huimanguillo, Tabasco, a 31 de Enero del 2017.

**A TODOS LOS SECRETARIOS, DIRECTORES, SUBDIRECTORES,
COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y DE AREA.
P R E S E N T E:**

Por medio del presente, me dirijo a ustedes para informarle y solicitarle que haga extensivo a todo el personal **SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, (LISTA DE RAYA)**, que se encuentren laborando en el Área a su digno cargo, lo siguiente:

Que se suspenden las labores el próximo **Lunes 06 de Febrero del año en curso**, en conmemoración del día **05 de febrero**, ya que se celebra un aniversario más de la **PROMULGACION DE LAS CONSTITUCIONES DE 1857, 1917 y la Anexión del Cantón de Huimanguillo, Tabasco**, debiendo reanudar a sus labores el día **Martes 07 de Febrero del presente año**; asimismo me permito manifestarle que se deberán dejar las guardias correspondientes en los lugares de costumbre.

Sin otro particular, me despido de ustedes, enviándole un cordial saludo, esperando contar con su amable presencia.



ATENTAMENTE

**LIC. SILVERIO PEREZ ESTRADA
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS.**

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2016-2018