



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO. TRIENIO 2016 - 2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018
COMITÉ DE COMPRAS

000039



INVITACIÓN A LICITAR

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

HUIMANGUILLO, TABASCO, A 28 DE FEBRERO DE 2017

JUAN PABLO GARCIA GARCIA

Recibido 28 febrero 2017

PRESENTE:

EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 76 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TABASCO Y ARTÍCULO 232 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE COMPRAS, NOS ES GRATO INVITARLO A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017, QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE, Y QUE SE REALIZARA EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, BAJO EL SIGUIENTE CALENDARIO:

DESCRIPCIÓN:	ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO							
PROYECTOS:	GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO.							
ORIGEN DE LOS RECURSOS:	PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)							
PARTIDA PRESUPUESTAL:	21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS							
LICITACIÓN NUMERO	Fecha						Vigencia	
	Limite de Inscripción	Entrega de Bases	Junta de Aclaración	Apertura de Propuestas		Adjudicación y Fallo	inicio	fin
				Técnica	Económica			
HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017	6/Mar/2017 12:00 HORAS	6/Mar/2017 12:00 HORAS	7/Mar/2017 13:00 HORAS	13/Mar/2017 13:00 HORAS	13/Mar/2017 13:30 HORAS	14/Mar/2017 13:00 HORAS	1/Abr/2017	30/Jun/2017

PARA PARTICIPAR EN EL CITADO PROCEDIMIENTO, SE DEBERÁ CUMPLIR CON LO SIGUIENTE

1.- SE DEBERÁN APEGAR AL CALENDARIO Y A LAS SIGUIENTES:

B A S E S

Primera.- LOS INVITADOS A LA LICITACIÓN QUE DESEEN PARTICIPAR, DEBERÁN ENVIAR CARTA DE ACEPTACIÓN DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS, A MAS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA DE LA FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN.

Segunda.- LOS INVITADOS A LA LICITACIÓN QUE NO DESEEN PARTICIPAR, DEBERÁN ENVIAR CARTA DE DISCULPA DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS, DE LO CONTRARIO, SE DARÁ POR ENTERADO QUE NO DESEAN PARTICIPAR EN LAS PRÓXIMAS LICITACIONES QUE REALICE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL.



Tercera.- LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS SE LLEVARÁ A CABO EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMIRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO, EL DÍA 7 DE MARZO DE 2017, EN PUNTO DE LAS 13:00 HORAS.

LOS PARTICIPANTES QUE NO ASISTAN, DEBERÁN ACATARSE A LOS ACUERDOS Y DISPOSICIONES PACTADAS, DEBIENDO ADQUIRIR UNA COPIA DE LA MINUTA EN EL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONTRATOS, ANTES DE LA FECHA DE APERTURA, PARA SU POSTERIOR INTEGRACIÓN EN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Cuarta.- PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EL DÍA 13 DE MARZO DE 2017, EN PUNTO DE LAS 13:00 HORAS, EN DOS SOBRES CERRADOS; UN SOBRE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y OTRO SOBRE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Quinta.- LOS SOBRES TANTO DE LA PROPUESTA TÉCNICA COMO LA ECONÓMICA SE PRESENTARÁN ANTE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS, AL MOMENTO DE DAR INICIO A LA LICITACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN CONTENER COMO MÍNIMO, LOS SIGUIENTES DATOS:

- a) NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE.
- b) NÚMERO Y DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN.
- c) LUGAR Y FECHA DE LA LICITACIÓN.
- d) ESPECIFICAR SI EL SOBRE CORRESPONDE A LA PROPUESTA TÉCNICA Y/O ECONÓMICA.
- e) DEBIDAMENTE FIRMADO.

Sexta.- LA PROPUESTA TÉCNICA, (SOBRE UNO)

DEBERÁ PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO, ORDENADA DE ACUERDO A LAS BASES, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I.- INVITACIÓN A LICITAR DEBIDAMENTE FIRMADA DE QUIEN RECIBE, INCLUYENDO ANEXO No.1 (PARTIDAS A LICITAR)
- II.- COPIA DEL OFICIO DE ACEPTACIÓN A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.
- III.- COPIA DE LA MINUTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.
- IV.- COPIA DE LA CEDULA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES 2017.
- V.- COPIA DEL PAGO DE IMPUESTOS PROVISIONALES CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO MES DEL EJERCICIO EN CURSO (ENERO DE 2016)
- VI.- EL ACREDITADO A LA LICITACION EN CASO DE SER REPRESENTANTE, DEBERÁ ANEXAR CARTA PODER EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA CON COPIA DE LAS CREDENCIALES DE ELECTOR DEL QUE OTORGA Y ACEPTA EL PODER, ASÍ COMO DE LOS DOS TESTIGOS.
 - a) COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN FIRMA LAS PROPUESTAS.
- VII.- OFICIO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO.
- VIII.- OFICIO DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DEL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.'

Séptima.- LA PROPUESTA ECONÓMICA, (SOBRE No. DOS).

DEBERÁ PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO, ORDENADA DE ACUERDO A LAS BASES, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

IX.- OFERTAR LOS BIENES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS (EN SU CASO EN CD-ROM), CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DATOS.

- a) EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.
- b) A MÁQUINA DE ESCRIBIR Ó COMPUTADORA.
- c) SIN CORRECCIONES, RASPADURAS ó ENMENDADURAS.
- d) DEBIDAMENTE FIRMADAS.
- e) EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA DEBERÁ SER CON NÚMEROS Y LETRAS, Y CON EL I.V.A. DESGLOSADO.
- f) LAS CANTIDADES DEBERÁN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL.
- g) LIBRE A BORDO: ALMACÉN MUNICIPAL
- h) TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA SEGÚN SE REQUIERA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018

COMITÉ DE COMPRAS

INVITACIÓN A LICITAR

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

000041



- 1) FORMA DE PAGO: CRÉDITO 15 DÍAS
 - 2) LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERÁ SER MÍNIMO DE: 3 MESES
 - X.- CARTA DE GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFERTADOS.
 - XI.- PARA RESPONDER AL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA: CHEQUE NO NEGOCIABLE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE CON LA LEYENDA "PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO", A FAVOR DEL: MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, POR LA CANTIDAD QUE RESULTE DE APLICAR UN 5% AL MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA PRESENTADA (Y/O AL MÁXIMO A EJERCER), INCLUYENDO I.V.A., GRAPADO A UNA HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.
 - XII.- CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA PRESENTADA: (HACIENDO MENCIÓN AL MONTO TOTAL) Y/O (AL MÁXIMO A EJERCER EN EL PERIODO) INCLUYENDO I.V.A Y A LAS CONDICIONES DE COMPRAVENTA).
- Octava.- UNA VEZ INICIADO LA LICITACION, SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LOS SOBRES EN PRESENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS PRESENTES, PARTICIPANTES E INVITADOS, OBSERVÁNDOSE LO SIGUIENTE:
- a) LA PROPUESTA QUE NO CUMPLA CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
 - b) LA LICITACIÓN SERÁ ADJUDICADA AL LICITANTE QUE PRESENTE LA PROPUESTA MAS CONVENIENTE PARA EL MUNICIPIO, Y QUE REÚNA LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y TIEMPO DE ENTREGA QUE GARANTICEN SATISFACTORIAMENTE LAS NECESIDADES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO.
- Novena.- PARA EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE OTORGARÁ ANTICIPO.
- Décima.- EL CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE REDUCIR, INCREMENTAR O CANCELAR LOTES O PARTIDAS CUANDO ADVIERTA QUE EXISTE INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL O POR REBASAR TODAS LAS PROPOSICIONES, LOS MONTOS PREVISTOS PARA LA LICITACIÓN O CUANDO ASÍ LO ESTIME CONVENIENTE.
- Décima UNA VES CONFIRMADA SU PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN, SE LE ENTREGARA GRAVADA EN CD-ROM LOS FORMATOS
- Primera.- PARA INTEGRAR LA PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA.

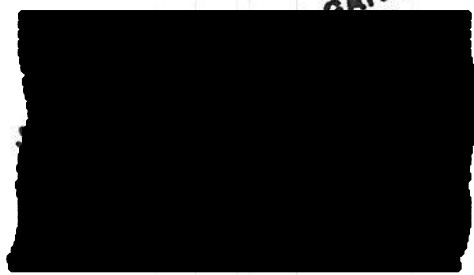
SIN MAS POR EL MOMENTO, LE ENVÍO UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE

C.D. LUPERCIO LASTRA GARDUZA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS



[Handwritten signature]
GARCIA





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018
COMITÉ DE COMPRAS

ANEXO No.1

000042



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017
DE FECHA 13 DE MARZO DE 2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

PARTIDA PRESUPUESTAL

21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS

PROYECTOS:

GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORDENAMIENTO

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	P. UNITARIO	IMPORTE
1	BOLETOS DE \$3.00 (TRES PESOS 00/100 M.N.) EN 1/6 DE CARTA CON FOLIO	PIEZA	110,000.00			
2	BOLETOS DE CASETA DE 1/2 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE EN ORIGINAL Y DOS COPIAS CON FOLIO	PIEZA	15,000.00			
3	CALCAS EN ADHESIVO PCV 1/4 DE CARTA	PIEZA	100.00			
4	CALCAS EN VINIL (PEMEX)	PIEZA	30.00			
5	CONSTANCIAS DE LICENCIAS DE TRANSITO DE HUIMANGUILLO	PIEZA	1,000.00			
6	CONSTANCIAS DE LICENCIAS DE TRANSITO DE VILLA LA VENTA	PIEZA	500.00			
7	CONSTANCIAS TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN DIGITAL (UNETE DIF)	PIEZA	38.00			
8	CREDENCIALES EN DIGITAL SELECCIÓN DE COLORES	PIEZA	250.00			
9	DIPLOMAS TAMAÑO CARTA VARIOS FORMATOS	PIEZA	30.00			
10	ETIQUETAS 1/4 DE CARTA LOGO DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO	PIEZA	150.00			
11	FORMATO DE INSCRIPCIÓN DIF (CENDI) TAMAÑO 1/2 CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS CON FOLIO	PIEZA	300.00			
12	FORMATO DE OBSERVACIONES CATASTRO TAMAÑO CARTA EN PAPEL BOND	PIEZA	3,000.00			
13	FORMATO DE RECAUDACIÓN \$10.00 (DIEZ PESOS 00/100 M.N.), TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL BOND, CON FOLIO	PIEZA	40,000.00			
14	FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	5,000.00			
15	FORMATO DE RECIBO DE NOMINA TAMAÑO CARTA EN CARTULINA ESPAÑOLA	PIEZA	115,000.00			
16	FORMATO DE TESORERÍA TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	30,000.00			
17	FORMATO TAMAÑO CARTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA.	PIEZA	3,000.00			
18	FORMATO VALE ENTRADA DE ALMACÉN TAMAÑO 1/2 CARTA PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS	PIEZA	2,000.00			
19	FORMATO VALES DE SALIDA DEL ALMACÉN TAMAÑO 1/2 CARTA PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS	PIEZA	2,000.00			
20	FORMATO VALOR CATASTRAL PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	2,000.00			
21	FORMATOS DE ALMACÉN DEPENDIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN	PIEZA	500.00			
22	GACETAS TAMAÑO CARTA EN PAPEL COUCHE DE 135 GRS. CON PORTADA Y CONTRA PORTADA, EN COUCHE DE 300 GRS. CON BARNIZ UV, EN TERMINADO CABALLETE, TODO EN SELECCIÓN DE COLOR.	PIEZA	25,000.00			
23	HOJAS MEMBRETADAS EN FORMAS CONTINUAS, TAMAÑO CARTA	PIEZA	5,000.00			
24	IMPRESIÓN DE LIBRO INFORME 2016	PIEZA	1.00			
25	INVITACIONES TAMAÑO 1/2 CARTA IMPRESO EN DIGITAL	PIEZA	60.00			
26	LOGOS TAMAÑO CARTA EN VINIL PARA UNIDADES MOTRICES USO PEMEX	PIEZA	20.00			
27	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 1.50 X1.50 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	5.00			

JUAN PABLO BARCELONA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2016 - 2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018
COMITÉ DE COMPRAS

000043



ANEXO No.1

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017
DE FECHA 13 DE MARZO DE 2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

PARTIDA PRESUPUESTAL

21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS

PROYECTOS:

GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	P. UNITARIO	IMPORTE
28	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 1.80 X 2.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	7.00			
29	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 3.00 X 2.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	7.00			
30	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 3.00 X 3.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	5.00			
31	MARCOS PROFESIONALES CONSTANCIA PRESIDENCIA	PIEZA	1.00			
32	NOMENCLATURAS PARA VEHÍCULOS TAMAÑO ESPECIAL (CONTRALORÍA)	PIEZA	40.00			
33	ROTULACIÓN DE PATRULLAS DE SEGURIDAD PÚBLICA, SEGÚN NORMAS DE FORTASEG	PIEZA	4.00			
34	ROTULACIÓN DE VEHÍCULO DE PROTECCIÓN CIVIL	PIEZA	1.00			
35	SELLOS AUTOMÁTICOS (COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE SEGURIDAD PÚBLICA)	PIEZA	2.00			
36	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4727 CON FECHADOR (FINANZAS)	PIEZA	3.00			
37	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4914 (NOMINA)	PIEZA	1.00			
38	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4924 (SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN)FINANZAS)	PIEZA	1.00			
39	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4927 (SEP)	PIEZA	1.00			
40	SELLOS AUTOMÁTICOS VARIAS DIRECCIONES	PIEZA	3.00			
41	SELLOS DE MAQUINA MOD. 4912	PIEZA	1.00			
42	SELLOS PARA DELEGADOS MANGO DE MADERA	PIEZA	20.00			
43	TABLOIDES IMPRESOS EN DIGITAL	PIEZA	30.00			
44	VALES 1/4 CARTA IMPRESIÓN DIGITAL	PIEZA	1,000.00			
45	VALES IMPRESOS EN VINIL SOBRES D1/2 CARTA CON FOLIO	PIEZA	400.00			
46	VALES IMPRESOS EN VINIL SOBRES DE PVC 70X45 CM.	PIEZA	10.00			

SUBTOTAL	
16% DE I.V.A.	
TOTAL	

SON: (CANTIDAD CON LETRAS /100 MON. NAC.)

LIBRE A BORDO: ALMACÉN MUNICIPAL
TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA SEGÚN SE REQUIERA
FORMA DE PAGO: CRÉDITO 15 DÍAS
LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERÁ SER MÍNIMO DE: 3 MESES

AUTORIZO:

C.D. LUPERCIO LASTRA GARDUZA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS



28 febrero de 2017

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

INVITACIÓN A LICITAR
LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

HUIMANGUILLO, TABASCO, A 28 DE FEBRERO DE 2017

JOSÉ DAVID VIDAL DE LOS SANTOS



PRESENTE:

EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 76 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TABASCO Y ARTÍCULO 232 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE COMPRAS, NOS ES GRATO INVITARLO A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017, QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE, Y QUE SE REALIZARA EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, BAJO EL SIGUIENTE CALENDARIO:

*Recibido
28 febrero 2017*

DESCRIPCIÓN:	ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO							
PROYECTOS:	GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO.							
ORIGEN DE LOS RECURSOS:	PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)							
PARTIDA PRESUPUESTAL:	21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS							
LICITACIÓN NUMERO	Fecha							
	Limite de Inscripción	Entrega de Bases	Junta de Aclaración	Apertura de Propuestas		Adjudicación y Fallo	Vigencia	
Técnica				Económica	inicio		fin	
HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017	6/Mar/2017 12:00 HORAS	6/Mar/2017 12:00 HORAS	7/Mar/2017 13:00 HORAS	13/Mar/2017 13:00 HORAS	13/Mar/2017 13:30 HORAS	14/Mar/2017 13:00 HORAS	1/Abr/2017	30/Jun/2017

PARA PARTICIPAR EN EL CITADO PROCEDIMIENTO, SE DEBERÁ CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

1.- SE DEBERÁN APEGAR AL CALENDARIO Y A LAS SIGUIENTES:

BASES

Primera.- LOS INVITADOS A LA LICITACIÓN QUE DESEEN PARTICIPAR, DEBERÁN ENVIAR CARTA DE ACEPTACIÓN DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS, A MAS TARDAR EL ULTIMO DÍA DE LA FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN.

Segunda.- LOS INVITADOS A LA LICITACIÓN QUE NO DESEEN PARTICIPAR, DEBERÁN ENVIAR CARTA DE DISCULPA DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS, DE LO CONTRARIO, SE DARÁ POR ENTERADO QUE NO DESEAN PARTICIPAR EN LAS PRÓXIMAS LICITACIONES QUE REALICE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL.



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

Tercera.- LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS SE LLEVARÁ A CABO EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMIRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO, EL DIA 7 DE MARZO DE 2017, EN PUNTO DE LAS 13:00 HORAS.

LOS PARTICIPANTES QUE NO ASISTAN, DEBERÁN ACATARSE A LOS ACUERDOS Y DISPOSICIONES PACTADAS, DEBIENDO ADQUIRIR UNA COPIA DE LA MINUTA EN EL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONTRATOS, ANTES DE LA FECHA DE APERTURA, PARA SU POSTERIOR INTEGRACIÓN EN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Cuarta.- PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EL DÍA 13 DE MARZO DE 2017, EN PUNTO DE LAS 13:00 HORAS, EN DOS SOBRES CERRADOS; UN SOBRE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y OTRO SOBRE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Quinta.- LOS SOBRES TANTO DE LA PROPUESTA TÉCNICA COMO LA ECONÓMICA SE PRESENTARÁN ANTE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS, AL MOMENTO DE DAR INICIO A LA LICITACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN CONTENER COMO MÍNIMO, LOS SIGUIENTES DATOS:

- a) NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE.
b) NÚMERO Y DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN.
c) LUGAR Y FECHA DE LA LICITACIÓN.
d) ESPECIFICAR SI EL SOBRE CORRESPONDE A LA PROPUESTA TÉCNICA Y/O ECONÓMICA.
e) DEBIDAMENTE FIRMADO.

Sexta.- LA PROPUESTA TÉCNICA, (SOBRE UNO) DEBERÁ PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO, ORDENADA DE ACUERDO A LAS BASES, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I.- INVITACIÓN A LICITAR DEBIDAMENTE FIRMADA DE QUIEN RECIBE, INCLUYENDO ANEXO No.1 (PARTIDAS A LICITAR)
II.- COPIA DEL OFICIO DE ACEPTACIÓN A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.
III.- COPIA DE LA MINUTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.
IV.- COPIA DE LA CEDULA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES 2017.
V.- COPIA DEL PAGO DE IMPUESTOS PROVISIONALES CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO MES DEL EJERCICIO EN CURSO (ENERO DE 2016)
VI.- EL ACREDITADO A LA LICITACION EN CASO DE SER REPRESENTANTE, DEBERÁ ANEXAR CARTA PODER EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA CON COPIA DE LAS CREDENCIALES DE ELECTOR DEL QUE OTORGA Y ACEPTA EL PODER, ASÍ COMO DE LOS DOS TESTIGOS.
a) COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN FIRMA LAS PROPUESTAS.
VII.- OFICIO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO.
VIII.- OFICIO DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DEL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

Séptima.- LA PROPUESTA ECONÓMICA, (SOBRE No. DOS). DEBERÁ PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO, ORDENADA DE ACUERDO A LAS BASES, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- IX.- OFERTAR LOS BIENES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO No. 1, (SE PROPORCIONA EN CD-ROM), CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DATOS.
a) EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.
b) A MÁQUINA DE ESCRIBIR Ó COMPUTADORA.
c) SIN CORRECCIONES, RASPADURAS ó ENMENDADURAS.
d) DEBIDAMENTE FIRMADAS.
e) EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA DEBERÁ SER CON NÚMEROS Y LETRAS, Y CON
f) LAS CANTIDADES DEBERÁN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL.
g) LIBRE A BORDO: ALMACÉN MUNICIPAL
h) TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA SEGÚN SE REQUIERA

SANTOS [Redacted signature area]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018

COMITÉ DE COMPRAS

000071



INVITACIÓN A LICITAR

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

I) FORMA DE PAGO: CRÉDITO 15 DÍAS

II) LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERÁ SER MÍNIMO DE: 3 MESES

X.- CARTA DE GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFERTADOS.

XI.- PARA RESPONDER AL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA: CHEQUE NO NEGOCIABLE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE CON LA LEYENDA "PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO", A FAVOR DEL: MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, POR LA CANTIDAD QUE RESULTE DE APLICAR UN 5% AL MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA PRESENTADA (Y/O AL MÁXIMO A EJERCER), INCLUYENDO I.V.A., GRAPADO A UNA HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.

XII.- CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA PRESENTADA: (HACIENDO MENCIÓN AL MONTO TOTAL) Y/O (AL MÁXIMO A EJERCER EN EL PERIODO) INCLUYENDO I.V.A Y A LAS CONDICIONES DE COMPRAVENTA).

Octava.- UNA VEZ INICIADO LA LICITACION, SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LOS SOBRES EN PRESENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS PRESENTES, PARTICIPANTES E INVITADOS, OBSERVÁNDOSE LO SIGUIENTE:

a) LA PROPUESTA QUE NO CUMPLA CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

b) LA LICITACIÓN SERÁ ADJUDICADA AL LICITANTE QUE PRESENTE LA PROPUESTA MAS CONVENIENTE PARA EL MUNICIPIO, Y QUE REÚNA LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y TIEMPO DE ENTREGA QUE GARANTICEN SATISFACTORIAMENTE LAS NECESIDADES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

Novena.- PARA EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE OTORGARÁ ANTICIPO.

Décima.- EL CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE REDUCIR, INCREMENTAR O CANCELAR LOTES O PARTIDAS CUANDO ADVIERTA QUE EXISTE INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL O POR REBASAR TODAS LAS PROPOSICIONES, LOS MONTOS PREVISTOS PARA LA LICITACIÓN O CUANDO ASÍ LO ESTIME CONVENIENTE.

Décima UNA VES CONFIRMADA SU PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN, SE LE ENTREGARA GRAVADA EN CD-ROM LOS FORMATOS

Primera.- PARA INTEGRAR LA PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA.

SIN MAS POR EL MOMENTO, LE ENVÍO UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

C.D. LUPERCIO LASTRA GARDUZA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS



DR. DAVID VIDAL DE LOS SANTOS



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

DE FECHA 13 DE MARZO DE 2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

PARTIDA PRESUPUESTAL

21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS

PROYECTOS:

GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	P. UNITARIO	IMPORTE
1	BOLETOS DE \$3.00 (TRES PESOS 00/100 M.N.) EN 1/6 DE CARTA CON FOLIO	PIEZA	110,000.00			
2	BOLETOS DE CASETA DE 1/2 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE EN ORIGINAL Y DOS COPIAS CON FOLIO	PIEZA	15,000.00			
3	CALCAS EN ADHESIVO PCV 1/4 DE CARTA	PIEZA	100.00			
4	CALCAS EN VINIL (PEMEX)	PIEZA	30.00			
5	CONSTANCIAS DE LICENCIAS DE TRANSITO DE HUIMANGUILLO	PIEZA	1,000.00			
6	CONSTANCIAS DE LICENCIAS DE TRANSITO DE VILLA LA VENTA	PIEZA	500.00			
7	CONSTANCIAS TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN DIGITAL (UNETE DIF)	PIEZA	38.00			
8	CREDENCIALES EN DIGITAL SELECCIÓN DE COLORES	PIEZA	250.00			
9	DIPLOMAS TAMAÑO CARTA VARIOS FORMATOS	PIEZA	30.00			
10	ETIQUETAS 1/4 DE CARTA LOGO DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO	PIEZA	150.00			
11	FORMATO DE INSCRIPCIÓN DIF (CENDI) TAMAÑO 1/2 CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS CON FOLIO	PIEZA	300.00			
12	FORMATO DE OBSERVACIONES CATASTRO TAMAÑO CARTA EN PAPEL BOND	PIEZA	3,000.00			
13	FORMATO DE RECAUDACIÓN \$10.00 (DIEZ PESOS 00/100 M.N.), TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL BOND, CON FOLIO	PIEZA	40,000.00			
14	FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	5,000.00			
15	FORMATO DE RECIBO DE NOMINA TAMAÑO CARTA EN CARTULINA ESPAÑOLA	PIEZA	115,000.00			
16	FORMATO DE TESORERÍA TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	30,000.00			
17	FORMATO TAMAÑO CARTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA.	PIEZA	3,000.00			
18	FORMATO VALE ENTRADA DE ALMACÉN TAMAÑO 1/2 CARTA PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS	PIEZA	2,000.00			
19	FORMATO VALES DE SALIDA DEL ALMACÉN TAMAÑO 1/2 CARTA PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS	PIEZA	2,000.00			
20	FORMATO VALOR CATASTRAL PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	2,000.00			
21	FORMATOS DE ALMACÉN DEPENDIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN	PIEZA	500.00			
22	GACETAS TAMAÑO CARTA EN PAPEL COUCHE DE 135 GRS. CON PORTADA Y CONTRA PORTADA, EN COUCHE DE 300 GRS. CON BARNIZ UV, EN TERMINADO CABALLETE, TODO EN SELECCIÓN DE COLOR.	PIEZA	25,000.00			
23	HOJAS MEMBRETADAS EN FORMAS CONTINUAS, TAMAÑO CARTA	PIEZA	5,000.00			
24	IMPRESIÓN DE LIBRO INFORME 2016	PIEZA	1.00			
25	INVITACIONES TAMAÑO 1/2 CARTA IMPRESO EN DIGITAL	PIEZA	60.00			
26	LOGOS TAMAÑO CARTA EN VINIL PARA UNIDADES MOTRICES USO PEMEX	PIEZA	20.00			
27	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 1.50 X1.50 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	5.00			

JOSE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018
COMITÉ DE COMPRAS

ANEXO No.1

000073



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017 DE FECHA 13 DE MARZO DE 2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

PARTIDA PRESUPUESTAL

21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS

PROYECTOS:

GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORDENAMIENTO

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	P. UNITARIO	IMPORTE
28	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 1.80 X 2.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	7.00			
29	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 3.00 X 2.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	7.00			
30	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 3.00 X 3.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	5.00			
31	MARCOS PROFESIONALES CONSTANCIA PRESIDENCIA	PIEZA	1.00			
32	NOMENCLATURAS PARA VEHÍCULOS TAMAÑO ESPECIAL (CONTRALORÍA)	PIEZA	40.00			
33	ROTULACIÓN DE PATRULLAS DE SEGURIDAD PUBLICA, SEGÚN NORMAS DE FORTASEG	PIEZA	4.00			
34	ROTULACIÓN DE VEHÍCULO DE PROTECCIÓN CIVIL	PIEZA	1.00			
35	SELLOS AUTOMÁTICOS (COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE SEGURIDAD PUBLICA)	PIEZA	2.00			
36	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4727 CON FECHADOR (FINANZAS)	PIEZA	3.00			
37	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4914 (NOMINA)	PIEZA	1.00			
38	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4924 (SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN)FINANZAS)	PIEZA	1.00			
39	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4927 (SEP)	PIEZA	1.00			
40	SELLOS AUTOMÁTICOS VARIAS DIRECCIONES	PIEZA	3.00			
41	SELLOS DE MAQUINA MOD. 4912	PIEZA	1.00			
42	SELLOS PARA DELEGADOS MANGO DE MADERA	PIEZA	20.00			
43	TABLOIDES IMPRESOS EN DIGITAL	PIEZA	30.00			
44	VALES 1/4 CARTA IMPRESIÓN DIGITAL	PIEZA	1,000.00			
45	VALES IMPRESOS EN VINIL SOBRES D1/2 CARTA CON FOLIO	PIEZA	400.00			
46	VALES IMPRESOS EN VINIL SOBRES DE PVC 70X45 CM.	PIEZA	10.00			

SUBTOTAL	
16% DE I.V.A.	
TOTAL	

SON: (CANTIDAD CON LETRAS /100 MON. NAC.)

LIBRE A BORDO: ALMACÉN MUNICIPAL
TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA SEGÚN SE REQUIERA
FORMA DE PAGO: CRÉDITO 15 DÍAS
LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERÁ SER MÍNIMO DE: 3 MESES

AUTORIZO:

C.D. LUPERCIO LASTRA GARDUZA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS



Recibido
de la compra
13/03/2017

HUIMANGUILLO, TABASCO, A 28 DE FEBRERO DE 2017

GRUPO AMAES S.A. DE C.V.
CALLE MANUEL LEYVA ALTOS # 106 ALTOS, COL. CENTRO
CÁRDENAS, TABASCO

PRESENTE:

EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 76 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TABASCO Y ARTÍCULO 232 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE COMPRAS, NOS ES GRATO INVITARLO A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017, QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE, Y QUE SE REALIZARA EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, BAJO EL SIGUIENTE CALENDARIO:

DESCRIPCIÓN:	ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO							
PROYECTOS:	GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO.							
ORIGEN DE LOS RECURSOS:	PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)							
PARTIDA PRESUPUESTAL:	21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS							
LICITACIÓN NUMERO	Fecha							
	Limite de Inscripción	Entrega de Bases	Junta de Aclaración	Apertura de Propuestas		Adjudicación y Fallo	Vigencia	
Técnica				Económica	inicio		fin	
HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017	6/Mar/2017 12:00 HORAS	6/Mar/2017 12:00 HORAS	7/Mar/2017 13:00 HORAS	13/Mar/2017 13:00 HORAS	13/Mar/2017 13:30 HORAS	14/Mar/2017 13:00 HORAS	1/Abr/2017	30/Jun/2017

PARA PARTICIPAR EN EL CITADO PROCEDIMIENTO, SE DEBERÁ CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

1.- SE DEBERÁN APEGAR AL CALENDARIO Y A LAS SIGUIENTES:

B A S E S

Primera.- LOS INVITADOS A LA LICITACIÓN QUE DESEEN PARTICIPAR, DEBERÁN ENVIAR CARTA DE ACEPTACIÓN DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS, A MAS TARDAR EL ULTIMO DÍA DE LA FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN.

Segunda.- LOS INVITADOS A LA LICITACIÓN QUE NO DESEEN PARTICIPAR, DEBERÁN ENVIAR CARTA DE DISCULPA DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS, DE LO CONTRARIO, SE DARÁ POR ENTERADO QUE NO DESEAN PARTICIPAR EN LAS PRÓXIMAS LICITACIONES QUE REALICE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL.



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

Tercera.- LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS SE LLEVARÁ A CABO EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMIRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO, EL DÍA 7 DE MARZO DE 2017, EN PUNTO DE LAS 13:00 HORAS.

LOS PARTICIPANTES QUE NO ASISTAN, DEBERÁN ACATARSE A LOS ACUERDOS Y DISPOSICIONES PACTADAS, DEBIENDO ADQUIRIR UNA COPIA DE LA MINUTA EN EL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONTRATOS, ANTES DE LA FECHA DE APERTURA, PARA SU POSTERIOR INTEGRACIÓN EN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Cuarta.- PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EL DÍA 13 DE MARZO DE 2017, EN PUNTO DE LAS 13:00 HORAS, EN DOS SOBRES CERRADOS; UN SOBRE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y OTRO SOBRE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Quinta.- LOS SOBRES TANTO DE LA PROPUESTA TÉCNICA COMO LA ECONÓMICA SE PRESENTARÁN ANTE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS, AL MOMENTO DE DAR INICIO A LA LICITACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN CONTENER COMO MÍNIMO, LOS SIGUIENTES DATOS:

- a) NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE.
- b) NÚMERO Y DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN.
- c) LUGAR Y FECHA DE LA LICITACIÓN.
- d) ESPECIFICAR SI EL SOBRE CORRESPONDE A LA PROPUESTA TÉCNICA Y/O ECONÓMICA.
- e) DEBIDAMENTE FIRMADO.

Sexta.- LA PROPUESTA TÉCNICA, (SOBRE UNO)

DEBERÁ PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO, ORDENADA DE ACUERDO A LAS BASES, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I.- INVITACIÓN A LICITAR DEBIDAMENTE FIRMADA DE QUIEN RECIBE, INCLUYENDO ANEXO No.1 (PARTIDAS A LICITAR)
- II.- COPIA DEL OFICIO DE ACEPTACIÓN A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.
- III.- COPIA DE LA MINUTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.
- IV.- COPIA DE LA CEDULA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES 2017.
- V.- COPIA DEL PAGO DE IMPUESTOS PROVISIONALES CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO MES DEL EJERCICIO EN CURSO (ENERO DE 2016)
- VI.- EL ACREDITADO A LA LICITACION EN CASO DE SER REPRESENTANTE, DEBERÁ ANEXAR CARTA PODER EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA CON COPIA DE LAS CREDENCIALES DE ELECTOR DEL QUE OTORGA Y ACEPTA EL PODER, ASI COMO DE LOS DOS TESTIGOS.
 - a) COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN FIRMA LAS PROPUESTAS.
- VII.- OFICIO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO.
- VIII.- OFICIO DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DEL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.'

Séptima.- LA PROPUESTA ECONÓMICA, (SOBRE No. DOS).

DEBERÁ PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO, ORDENADA DE ACUERDO A LAS BASES, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- IX.- OFERTAR LOS BIENES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO No. 1, (SE PROPORCIONA EN CD-ROM), CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DATOS.
 - a) EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.
 - b) A MÁQUINA DE ESCRIBIR Ó COMPUTADORA.
 - c) SIN CORRECCIONES, RASPADURAS ó ENMENDADURAS.
 - d) DEBIDAMENTE FIRMADAS.
 - e) EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA DEBERÁ SER CON NÚMEROS Y LETRAS, Y CON EL I.V.A. DESGLOSADO.
 - f) LAS CANTIDADES DEBERÁN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL.
 - g) LIBRE A BORDO: ALMACÉN MUNICIPAL
 - h) TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA SEGÚN SE REQUIERA



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

- i) FORMA DE PAGO: CRÉDITO 15 DÍAS
- ii) LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERÁ SER MÍNIMO DE: 3 MESES
- X.- CARTA DE GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFERTADOS.
- XI.- PARA RESPONDER AL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA: CHEQUE NO NEGOCIABLE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE CON LA LEYENDA "PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO", A FAVOR DEL: MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, POR LA CANTIDAD QUE RESULTE DE APLICAR UN 5% AL MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA PRESENTADA (Y/O AL MÁXIMO A EJERCER), INCLUYENDO I.V.A., GRAPADO A UNA HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.
- XII.- CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA PRESENTADA: (HACIENDO MENCIÓN AL MONTO TOTAL) Y/O (AL MÁXIMO A EJERCER EN EL PERIODO) INCLUYENDO I.V.A Y A LAS CONDICIONES DE COMPRAVENTA).
- Octava.- UNA VEZ INICIADO LA LICITACION, SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LOS SOBRES EN PRESENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS PRESENTES, PARTICIPANTES E INVITADOS, OBSERVÁNDOSE LO SIGUIENTE:
- a) LA PROPUESTA QUE NO CUMPLA CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- b) LA LICITACIÓN SERÁ ADJUDICADA AL LICITANTE QUE PRESENTE LA PROPUESTA MAS CONVENIENTE PARA EL MUNICIPIO, Y QUE REÚNA LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y TIEMPO DE ENTREGA QUE GARANTICEN SATISFACTORIAMENTE LAS NECESIDADES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO.
- Novena.- PARA EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE OTORGARÁ ANTICIPO.
- Décima.- EL CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE REDUCIR, INCREMENTAR O CANCELAR LOTES O PARTIDAS CUANDO ADVIERTA QUE EXISTE INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL O POR REBASAR TODAS LAS PROPOSICIONES, LOS MONTOS PREVISTOS PARA LA LICITACIÓN O CUANDO ASÍ LO ESTIME CONVENIENTE.
- Décima UNA VES CONFIRMADA SU PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN, SE LE ENTREGARA GRAVADA EN CD-ROM LOS FORMATOS
- Primera.- PARA INTEGRAR LA PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA.

SIN MAS POR EL MOMENTO, LE ENVÍO UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE

C.D. LUPERCIO LASTRA GARDUZA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018
COMITÉ DE COMPRAS

ANEXO No.1

000102



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017
DE FECHA 13 DE MARZO DE 2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

PARTIDA PRESUPUESTAL

21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS

PROYECTOS:

GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORDENAMIENTO

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	P. UNITARIO	IMPORTE
1	BOLETOS DE \$3.00 (TRES PESOS 00/100 M.N.) EN 1/6 DE CARTA CON FOLIO	PIEZA	110,000.00			
2	BOLETOS DE CASETA DE 1/2 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE EN ORIGINAL Y DOS COPIAS CON FOLIO	PIEZA	15,000.00			
3	CALCAS EN ADHESIVO PCV 1/4 DE CARTA	PIEZA	100.00			
4	CALCAS EN VINIL (PEMEX)	PIEZA	30.00			
5	CONSTANCIAS DE LICENCIAS DE TRANSITO DE HUIMANGUILLO	PIEZA	1,000.00			
6	CONSTANCIAS DE LICENCIAS DE TRANSITO DE VILLA LA VENTA	PIEZA	500.00			
7	CONSTANCIAS TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN DIGITAL (UNETE DIF)	PIEZA	38.00			
8	CREDENCIALES EN DIGITAL SELECCIÓN DE COLORES	PIEZA	250.00			
9	DIPLOMAS TAMAÑO CARTA VARIOS FORMATOS	PIEZA	30.00			
10	ETIQUETAS 1/4 DE CARTA LOGO DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO	PIEZA	150.00			
11	FORMATO DE INSCRIPCIÓN DIF (CENDI) TAMAÑO 1/2 CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS CON FOLIO	PIEZA	300.00			
12	FORMATO DE OBSERVACIONES CATASTRO TAMAÑO CARTA EN PAPEL BOND	PIEZA	3,000.00			
13	FORMATO DE RECAUDACIÓN \$10.00 (DIEZ PESOS 00/100 M.N.), TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL BOND, CON FOLIO	PIEZA	40,000.00			
14	FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	5,000.00			
15	FORMATO DE RECIBO DE NOMINA TAMAÑO CARTA EN CARTULINA ESPAÑOLA	PIEZA	115,000.00			
16	FORMATO DE TESORERÍA TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	30,000.00			
17	FORMATO TAMAÑO CARTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA.	PIEZA	3,000.00			
18	FORMATO VALE ENTRADA DE ALMACÉN TAMAÑO 1/2 CARTA PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS	PIEZA	2,000.00			
19	FORMATO VALES DE SALIDA DEL ALMACÉN TAMAÑO 1/2 CARTA PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS	PIEZA	2,000.00			
20	FORMATO VALOR CATASTRAL PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	2,000.00			
21	FORMATOS DE ALMACÉN DEPENDIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN	PIEZA	500.00			
22	GACETAS TAMAÑO CARTA EN PAPEL COUCHE DE 135 GRS. CON PORTADA Y CONTRA PORTADA, EN COUCHE DE 300 GRS. CON BARNIZ UV, EN TERMINADO CABALLETE, TODO EN SELECCIÓN DE COLOR.	PIEZA	25,000.00			
23	HOJAS MEMBRETADAS EN FORMAS CONTINUAS, TAMAÑO CARTA	PIEZA	5,000.00			
24	IMPRESIÓN DE LIBRO INFORME 2016	PIEZA	1.00			
25	INVITACIONES TAMAÑO 1/2 CARTA IMPRESO EN DIGITAL	PIEZA	60.00			
26	LOGOS TAMAÑO CARTA EN VINIL PARA UNIDADES MOTRICES USO PEMEX	PIEZA	20.00			
	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 1.50 X1.50 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	5.00			





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018
COMITÉ DE COMPRAS

ANEXO No.1

000103



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017
DE FECHA 13 DE MARZO DE 2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

PARTIDA PRESUPUESTAL

21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS

PROYECTOS:

GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORDENAMIENTO

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	P. UNITARIO	IMPORTE
28	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 1.80 X 2.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	7.00			
29	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 3.00 X 2.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	7.00			
30	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 3.00 X 3.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	5.00			
31	MARCOS PROFESIONALES CONSTANCIA PRESIDENCIA	PIEZA	1.00			
32	NOMENCLATURAS PARA VEHICULOS TAMAÑO ESPECIAL (CONTRALORÍA)	PIEZA	40.00			
33	ROTULACIÓN DE PATRULLAS DE SEGURIDAD PUBLICA, SEGÚN NORMAS DE FORTASEG	PIEZA	4.00			
34	ROTULACIÓN DE VEHICULO DE PROTECCIÓN CIVIL	PIEZA	1.00			
35	SELLOS AUTOMÁTICOS (COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE SEGURIDAD PUBLICA)	PIEZA	2.00			
36	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4727 CON FECHADOR (FINANZAS)	PIEZA	3.00			
37	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4914 (NOMINA)	PIEZA	1.00			
38	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4924 (SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN)FINANZAS)	PIEZA	1.00			
39	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4927 (SEP)	PIEZA	1.00			
40	SELLOS AUTOMÁTICOS VARIAS DIRECCIONES	PIEZA	3.00			
41	SELLOS DE MAQUINA MOD. 4912	PIEZA	1.00			
42	SELLOS PARA DELEGADOS MANGO DE MADERA	PIEZA	20.00			
43	TABLOIDES IMPRESOS EN DIGITAL	PIEZA	30.00			
44	VALES 1/4 CARTA IMPRESIÓN DIGITAL	PIEZA	1,000.00			
45	VALES IMPRESOS EN VINIL SOBRES D1/2 CARTA CON FOLIO	PIEZA	400.00			
46	VALES IMPRESOS EN VINIL SOBRES DE PVC 70X45 CM.	PIEZA	10.00			

SUBTOTAL
16% DE I.V.A.
TOTAL

SON: (CANTIDAD CON LETRAS /100 MON. NAC.)

LIBRE A BORDO: ALMACÉN MUNICIPAL
TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA SEGÚN SE REQUIERA
FORMA DE PAGO: CRÉDITO 15 DÍAS
LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERÁ SER MÍNIMO DE: 3 MESES

AUTORIZO:

C.D. LUPERCIO LASTRA GARDUZA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017



INVITACIÓN A LICITAR

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

HUIMANGUILLO, TABASCO, A 28 DE FEBRERO DE 2017

MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

PRESENTE:

EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 76 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TABASCO Y ARTÍCULO 232 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE COMPRAS, NOS ES GRATO INVITARLO A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017, QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE, Y QUE SE REALIZARA EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, BAJO EL SIGUIENTE CALENDARIO:

DESCRIPCIÓN:	ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO							
PROYECTOS:	GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO.							
ORIGEN DE LOS RECURSOS:	PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)							
PARTIDA PRESUPUESTAL:	21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS							
LICITACIÓN NUMERO	Fecha						Vigencia	
	Límite de Inscripción	Entrega de Bases	Junta de Aclaración	Apertura de Propuestas		Adjudicación y Fallo	inicio	fin
HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017	6/Mar/2017	6/Mar/2017	7/Mar/2017	13/Mar/2017	13/Mar/2017	14/Mar/2017	1/Abr/2017	30/Jun/2017
	12:00 HORAS	12:00 HORAS	13:00 HORAS	13:00 HORAS	13:30 HORAS	13:00 HORAS		

PARA PARTICIPAR EN EL CITADO PROCEDIMIENTO, SE DEBERÁ CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

1.- SE DEBERÁN APEGAR AL CALENDARIO Y A LAS SIGUIENTES:

Recibido
MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

BASES Miguel Hernández Hernández

Primera.- LOS INVITADOS A LA LICITACIÓN QUE DESEEN PARTICIPAR, DEBERÁN ENVIAR CARTA DE ACEPTACION DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS, A MAS TARDAR EL ULTIMO DÍA DE LA FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN.

Segunda.- LOS INVITADOS A LA LICITACIÓN QUE NO DESEEN PARTICIPAR, DEBERÁN ENVIAR CARTA DE DISCULPA DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS, DE LO CONTRARIO, SE DARÁ POR ENTERADO QUE NO DESEAN PARTICIPAR EN LAS PRÓXIMAS LICITACIONES QUE REALICE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL.

Tercera.- LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS SE LLEVARÁ A CABO EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMIRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO, EL DÍA 7 DE MARZO DE 2017, EN PUNTO DE LAS 13:00 HORAS.

LOS PARTICIPANTES QUE NO ASISTAN, DEBERÁN ACATARSE A LOS ACUERDOS Y DISPOSICIONES PACTADAS, DEBIENDO ADQUIRIR UNA COPIA DE LA MINUTA EN EL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONTRATOS, ANTES DE LA FECHA DE APERTURA, PARA SU POSTERIOR INTEGRACIÓN EN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Cuarta.- PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EL DÍA 13 DE MARZO DE 2017, EN PUNTO DE LAS 13:00 HORAS, EN DOS SOBRES CERRADOS; UN SOBRE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y OTRO SOBRE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Quinta.- LOS SOBRES TANTO DE LA PROPUESTA TÉCNICA COMO LA ECONÓMICA SE PRESENTARÁN ANTE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS, AL MOMENTO DE DAR INICIO A LA LICITACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN CONTENER COMO MÍNIMO, LOS SIGUIENTES DATOS:

- a) NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE.
- b) NÚMERO Y DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN.
- c) LUGAR Y FECHA DE LA LICITACIÓN.
- d) ESPECIFICAR SI EL SOBRE CORRESPONDE A LA PROPUESTA TÉCNICA Y/O ECONÓMICA.
- e) DEBIDAMENTE FIRMADO.

Sexta.- LA PROPUESTA TÉCNICA, (SOBRE UNO)

DEBERÁ PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO, ORDENADA DE ACUERDO A LAS BASES, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I.- INVITACIÓN A LICITAR DEBIDAMENTE FIRMADA DE QUIEN RECIBE, INCLUYENDO ANEXO No.1 (PARTIDAS A LICITAR)
- II.- COPIA DEL OFICIO DE ACEPTACIÓN A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.
- III.- COPIA DE LA MINUTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.
- IV.- COPIA DE LA CEDULA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES 2017.
- V.- COPIA DEL PAGO DE IMPUESTOS PROVISIONALES CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO MES DEL EJERCICIO EN CURSO (ENERO DE 2016)
- VI.- EL ACREDITADO A LA LICITACION EN CASO DE SER REPRESENTANTE, DEBERÁ ANEXAR CARTA PODER EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA CON COPIA DE LAS CREDENCIALES DE ELECTOR DEL QUE OTORGA Y ACEPTA EL PODER, ASÍ COMO DE LOS DOS TESTIGOS.
 - a) COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN FIRMA LAS PROPUESTAS.
- VII.- OFICIO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO.
- VIII.- OFICIO DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DEL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.'

Séptima.- LA PROPUESTA ECONÓMICA, (SOBRE No. DOS).

DEBERÁ PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO, ORDENADA DE ACUERDO A LAS BASES, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- IX.- OFERTAR LOS BIENES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO No. 1, (SE PROPORCIONA EN CD-ROM), CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DATOS.
 - a) EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.
 - b) A MÁQUINA DE ESCRIBIR Ó COMPUTADORA.
 - c) SIN CORRECCIONES, RASPADURAS ó ENMENDADURAS.
 - d) DEBIDAMENTE FIRMADAS.
 - e) EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA DEBERÁ SER CON NÚMEROS Y LETRAS, Y C
 - f) LAS CANTIDADES DEBERÁN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL.
 - g) LIBRE A BORDO: ALMACÉN MUNICIPAL
 - h) TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA SEGÚN SE REQUIERA

MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ

Miguel Angel Hdez. Hdez



INVITACIÓN A LICITAR

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

i) FORMA DE PAGO: CRÉDITO 15 DÍAS

ii) LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERÁ SER MÍNIMO DE: 3 MESES

X.- CARTA DE GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFERTADOS.

XI.- PARA RESPONDER AL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA: CHEQUE NO NEGOCIABLE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE CON LA LEYENDA "PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO", A FAVOR DEL: MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, POR LA CANTIDAD QUE RESULTE DE APLICAR UN 5% AL MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA PRESENTADA (Y/O AL MAXIMO A EJERCER), INCLUYENDO I.V.A., GRAPADO A UNA HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.

XII.- CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA PRESENTADA: (HACIENDO MENCIÓN AL MONTO TOTAL) Y/O (AL MÁXIMO A EJERCER EN EL PERIODO) INCLUYENDO I.V.A Y A LAS CONDICIONES DE COMPRAVENTA).

Octava.- UNA VEZ INICIADO LA LICITACION, SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LOS SOBRES EN PRESENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS PRESENTES, PARTICIPANTES E INVITADOS, OBSERVÁNDOSE LO SIGUIENTE:

a) LA PROPUESTA QUE NO CUMPLA CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

b) LA LICITACIÓN SERÁ ADJUDICADA AL LICITANTE QUE PRESENTE LA PROPUESTA MAS CONVENIENTE PARA EL MUNICIPIO, Y QUE REÚNA LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y TIEMPO DE ENTREGA QUE GARANTICEN SATISFACTORIAMENTE LAS NECESIDADES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

Novena.- PARA EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE OTORGARÁ ANTICIPO.

Décima.- EL CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE REDUCIR, INCREMENTAR O CANCELAR LOTES O PARTIDAS CUANDO ADVIERTA QUE EXISTE INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL O POR REBASAR TODAS LAS PROPOSICIONES, LOS MONTOS PREVISTOS PARA LA LICITACIÓN O CUANDO ASÍ LO ESTIME CONVENIENTE.

Décima UNA VES CONFIRMADA SU PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN, SE LE ENTREGARA GRAVADA EN CD-ROM LOS FORMATOS

Primera.- PARA INTEGRAR LA PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA.

SIN MAS POR EL MOMENTO, LE ENVÍO UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE

C.D. LUPERCIO LASTRA GARDUZA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS



c.c.p.- Archivo.

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018
COMITÉ DE COMPRAS

ANEXO No.1

000131



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

DE FECHA 13 DE MARZO DE 2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

PARTIDA PRESUPUESTAL

21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS

PROYECTOS:

GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	P. UNITARIO	IMPORTE
1	BOLETOS DE \$3.00 (TRES PESOS 00/100 M.N.) EN 1/6 DE CARTA CON FOLIO	PIEZA	110,000.00			
2	BOLETOS DE CASETA DE 1/2 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE EN ORIGINAL Y DOS COPIAS CON FOLIO	PIEZA	15,000.00			
3	CALCAS EN ADHESIVO PCV 1/4 DE CARTA	PIEZA	100.00			
4	CALCAS EN VINIL (PEMEX)	PIEZA	30.00			
5	CONSTANCIAS DE LICENCIAS DE TRANSITO DE HUIMANGUILLO	PIEZA	1,000.00			
6	CONSTANCIAS DE LICENCIAS DE TRANSITO DE VILLA LA VENTA	PIEZA	500.00			
7	CONSTANCIAS TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN DIGITAL (UNETE DIF)	PIEZA	38.00			
8	CREDENCIALES EN DIGITAL SELECCIÓN DE COLORES	PIEZA	250.00			
9	DIPLOMAS TAMAÑO CARTA VARIOS FORMATOS	PIEZA	30.00			
10	ETIQUETAS 1/4 DE CARTA LOGO DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO	PIEZA	150.00			
11	FORMATO DE INSCRIPCIÓN DIF (CENDI) TAMAÑO 1/2 CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS CON FOLIO	PIEZA	300.00			
12	FORMATO DE OBSERVACIONES CATASTRO TAMAÑO CARTA EN PAPEL BOND	PIEZA	3,000.00			
13	FORMATO DE RECAUDACIÓN \$10.00 (DIEZ PESOS 00/100 M.N.), TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL BOND, CON FOLIO	PIEZA	40,000.00			
14	FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	5,000.00			
15	FORMATO DE RECIBO DE NOMINA TAMAÑO CARTA EN CARTULINA ESPAÑOLA	PIEZA	115,000.00			
16	FORMATO DE TESORERÍA TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	30,000.00			
17	FORMATO TAMAÑO CARTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA.	PIEZA	3,000.00			
18	FORMATO VALE ENTRADA DE ALMACÉN TAMAÑO 1/2 CARTA PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS	PIEZA	2,000.00			
19	FORMATO VALES DE SALIDA DEL ALMACÉN TAMAÑO 1/2 CARTA PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS	PIEZA	2,000.00			
20	FORMATO VALOR CATASTRAL PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	2,000.00			
21	FORMATOS DE ALMACÉN DEPENDIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN	PIEZA	500.00			
22	GACETAS TAMAÑO CARTA EN PAPEL COUCHE DE 135 GRs. CON PORTADA Y CONTRA PORTADA, EN COUCHE DE 300 GRs. CON BARNIZ UV, EN TERMINADO CABALLETE, TODO EN SELECCIÓN DE COLOR.	PIEZA	25,000.00			
23	HOJAS MEMBRETADAS EN FORMAS CONTINUAS, TAMAÑO CARTA	PIEZA	5,000.00			
24	IMPRESIÓN DE LIBRO INFORME 2016	PIEZA	1.00			
25	INVITACIONES TAMAÑO 1/2 CARTA IMPRESO EN DIGITAL	PIEZA	60.00			
26	LOGOS TAMAÑO CARTA EN VINIL PARA UNIDADES MOTRICES USO PEMEX	PIEZA	20.00			
27	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 1.50 X1.50 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	5.00			

MIGUEL ANGE
HERNÁNDEZ

Miguel Angel Hernandez Hernandez



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018
COMITÉ DE COMPRAS

ANEXO No.1



LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

000132

DE FECHA 13 DE MARZO DE 2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

PARTIDA PRESUPUESTAL

21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS

PROYECTOS:

GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	P. UNITARIO	IMPORTE
28	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 1.80 X 2.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	7.00			
29	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 3.00 X 2.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	7.00			
30	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 3.00 X 3.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	5.00			
31	MARCOS PROFESIONALES CONSTANCIA PRESIDENCIA	PIEZA	1.00			
32	NOMENCLATURAS PARA VEHÍCULOS TAMAÑO ESPECIAL (CONTRALORÍA)	PIEZA	40.00			
33	ROTULACIÓN DE PATRULLAS DE SEGURIDAD PÚBLICA, SEGÚN NORMAS DE FORTASEG	PIEZA	4.00			
34	ROTULACIÓN DE VEHÍCULO DE PROTECCIÓN CIVIL	PIEZA	1.00			
35	SELLOS AUTOMÁTICOS (COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE SEGURIDAD PÚBLICA)	PIEZA	2.00			
36	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4727 CON FECHADOR (FINANZAS)	PIEZA	3.00			
37	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4914 (NOMINA)	PIEZA	1.00			
38	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4924 (SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN)FINANZAS)	PIEZA	1.00			
39	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4927 (SEP)	PIEZA	1.00			
40	SELLOS AUTOMÁTICOS VARIAS DIRECCIONES	PIEZA	3.00			
41	SELLOS DE MAQUINA MOD. 4912	PIEZA	1.00			
42	SELLOS PARA DELEGADOS MANGO DE MADERA	PIEZA	20.00			
43	TABLOIDES IMPRESOS EN DIGITAL	PIEZA	30.00			
44	VALES 1/4 CARTA IMPRESIÓN DIGITAL	PIEZA	1,000.00			
45	VALES IMPRESOS EN VINIL SOBRES D1/2 CARTA CON FOLIO	PIEZA	400.00			
46	VALES IMPRESOS EN VINIL SOBRES DE PVC 70X45 CM.	PIEZA	10.00			

SUBTOTAL
16% DE I.V.A.
TOTAL

SON: (CANTIDAD CON LETRAS /100 MON. NAC.)

LIBRE A BORDO: ALMACÉN MUNICIPAL

TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA SEGÚN SE REQUIERA

FORMA DE PAGO: CRÉDITO 15 DÍAS

LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERÁ SER MÍNIMO DE: 3 MESES

AUTORIZO:

C.D. LUPERCIO LASTRA GARDUZA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS



Miguel Angel Hdez. Hdez

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2016 - 2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018

COMITÉ DE COMPRAS

INVITACIÓN A LICITAR

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017



HUIMANGUILLO, TABASCO, A 28 DE FEBRERO DE 2017

MANUEL RENE ESTRADA DAYEDT



Recibido Original

000153

PRESENTE:

EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 76 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TABASCO Y ARTÍCULO 232 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE COMPRAS, NOS ES GRATO INVITARLO A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017, QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE, Y QUE SE REALIZARA EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, BAJO EL SIGUIENTE CALENDARIO:

DESCRIPCIÓN:	ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO							
PROYECTOS:	GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO.							
ORIGEN DE LOS RECURSOS:	PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)							
PARTIDA PRESUPUESTAL:	21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS							
LICITACIÓN NUMERO	Fecha							
	Limite de Inscripción	Entrega de Bases	Junta de Aclaración	Apertura de Propuestas		Adjudicación y Fallo	Vigencia	
Técnica				Económica	inicio		fin	
HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017	6/Mar/2017	6/Mar/2017	7/Mar/2017	13/Mar/2017	13/Mar/2017	14/Mar/2017	1/Abr/2017	30/Jun/2017
	12:00 HORAS	12:00 HORAS	13:00 HORAS	13:00 HORAS	13:30 HORAS	13:00 HORAS		

PARA PARTICIPAR EN EL CITADO PROCEDIMIENTO, SE DEBERÁ CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

1.- SE DEBERÁN APEGAR AL CALENDARIO Y A LAS SIGUIENTES:

B A S E S



Primera.- LOS INVITADOS A LA LICITACIÓN QUE DESEEN PARTICIPAR, DEBERÁN ENVIAR CARTA DE ACEPTACION DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS, A MAS TARDAR EL ULTIMO DÍA DE LA FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN.

Segunda.- LOS INVITADOS A LA LICITACIÓN QUE NO DESEEN PARTICIPAR, DEBERÁN ENVIAR CARTA DE DISCULPA DIRIGIDA AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS, DE LO CONTRARIO, SE DARÁ POR ENTERADO QUE NO DESEAN PARTICIPAR EN LAS PRÓXIMAS LICITACIONES QUE REALICE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL.



INVITACIÓN A LICITAR

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

Tercera.- LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS SE LLEVARÁ A CABO EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMIRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO, EL DIA 7 DE MARZO DE 2017, EN PUNTO DE LAS 13:00 HORAS.

LOS PARTICIPANTES QUE NO ASISTAN, DEBERÁN ACATARSE A LOS ACUERDOS Y DISPOSICIONES PACTADAS, DEBIENDO ADQUIRIR UNA COPIA DE LA MINUTA EN EL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONTRATOS, ANTES DE LA FECHA DE APERTURA, PARA SU POSTERIOR INTEGRACIÓN EN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Cuarta.- PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EL DÍA 13 DE MARZO DE 2017, EN PUNTO DE LAS 13:00 HORAS, EN DOS SOBRES CERRADOS; UN SOBRE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y OTRO SOBRE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Quinta.- LOS SOBRES TANTO DE LA PROPUESTA TÉCNICA COMO LA ECONÓMICA SE PRESENTARÁN ANTE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS, AL MOMENTO DE DAR INICIO A LA LICITACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN CONTENER COMO MÍNIMO, LOS SIGUIENTES DATOS:

- a) NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE.
- b) NÚMERO Y DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN.
- c) LUGAR Y FECHA DE LA LICITACIÓN.
- d) ESPECIFICAR SI EL SOBRE CORRESPONDE A LA PROPUESTA TÉCNICA Y/O ECONÓMICA.
- e) DEBIDAMENTE FIRMADO.

Sexta.- LA PROPUESTA TÉCNICA, (SOBRE UNO)

DEBERÁ PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO, ORDENADA DE ACUERDO A LAS BASES, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I.- INVITACIÓN A LICITAR DEBIDAMENTE FIRMADA DE QUIEN RECIBE, INCLUYENDO ANEXO No.1 (PARTIDAS A LICITAR)
- II.- COPIA DEL OFICIO DE ACEPTACIÓN A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.
- III.- COPIA DE LA MINUTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.
- IV.- COPIA DE LA CEDULA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES 2017.
- V.- COPIA DEL PAGO DE IMPUESTOS PROVISIONALES CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO MES DEL EJERCICIO EN CURSO (ENERO DE 2016)
- VI.- EL ACREDITADO A LA LICITACION EN CASO DE SER REPRESENTANTE, DEBERÁ ANEXAR CARTA PODER EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA CON COPIA DE LAS CREDENCIALES DE ELECTOR DEL QUE OTORGA Y ACEPTA EL PODER, ASÍ COMO DE LOS DOS TESTIGOS.
 - a) COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN FIRMA LAS PROPUESTAS.
- VII.- OFICIO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO.
- VIII.- OFICIO DE CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES DEL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.'

Séptima.- LA PROPUESTA ECONÓMICA, (SOBRE No. DOS).

DEBERÁ PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO, ORDENADA DE ACUERDO A LAS BASES, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- IX.- OFERTAR LOS BIENES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO No. 1, (SE PROPORCIONA EN CD-ROM), CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DATOS.
 - a) EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.
 - b) A MÁQUINA DE ESCRIBIR Ó COMPUTADORA.
 - c) SIN CORRECCIONES, RASPADURAS ó ENMENDADURAS.
 - d) DEBIDAMENTE FIRMADAS.
 - e) EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA DEBERÁ SER CON NÚMEROS Y LETRAS, Y CON EL I.V.A. DESGLOSADO.
 - f) LAS CANTIDADES DEBERÁN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL.
 - g) LIBRE A BORDO: ALMACÉN MUNICIPAL
 - h) TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA SEGÚN SE REQUIERA





INVITACIÓN A LICITAR

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

i) FORMA DE PAGO: CRÉDITO 15 DÍAS

ii) LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERÁ SER MÍNIMO DE: 3 MESES

X.- CARTA DE GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFERTADOS.

XI.- PARA RESPONDER AL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA: CHEQUE NO NEGOCIABLE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE CON LA LEYENDA "PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO", A FAVOR DEL: MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, POR LA CANTIDAD QUE RESULTE DE APLICAR UN 5% AL MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA PRESENTADA (Y/O AL MÁXIMO A EJERCER), INCLUYENDO I.V.A., GRAPADO A UNA HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.

XII.- CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA PRESENTADA: (HACIENDO MENCIÓN AL MONTO TOTAL) Y/O (AL MÁXIMO A EJERCER EN EL PERIODO) INCLUYENDO I.V.A Y A LAS CONDICIONES DE COMPRAVENTA).

Octava.- UNA VEZ INICIADO LA LICITACION, SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LOS SOBRES EN PRESENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS PRESENTES, PARTICIPANTES E INVITADOS, OBSERVÁNDOSE LO SIGUIENTE:

a) LA PROPUESTA QUE NO CUMPLA CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

b) LA LICITACIÓN SERÁ ADJUDICADA AL LICITANTE QUE PRESENTE LA PROPUESTA MAS CONVENIENTE PARA EL MUNICIPIO, Y QUE REÚNA LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y TIEMPO DE ENTREGA QUE GARANTICEN SATISFACTORIAMENTE LAS NECESIDADES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

Novena.- PARA EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE OTORGARÁ ANTICIPO.

Décima.- EL CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE REDUCIR, INCREMENTAR O CANCELAR LOTES O PARTIDAS CUANDO ADVIERTA QUE EXISTE INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL O POR REBASAR TODAS LAS PROPOSICIONES, LOS MONTOS PREVISTOS PARA LA LICITACIÓN O CUANDO ASÍ LO ESTIME CONVENIENTE.

Décima UNA VES CONFIRMADA SU PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN, SE LE ENTREGARA GRAVADA EN CD-ROM LOS FORMATOS

Primera.- PARA INTEGRAR LA PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA.

SIN MAS POR EL MOMENTO, LE ENVÍO UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE

C.D. LÚPERCIO LASTRA GARDUZA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS



Recb: Original

c.c.p.- Archivo.

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2016 - 2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018
COMITÉ DE COMPRAS

000161



ANEXO No.1

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017
DE FECHA 13 DE MARZO DE 2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO

PARTIDA PRESUPUESTAL

21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS

PROYECTOS:

GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORDENAMIENTO

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	P. UNITARIO	IMPORTE
1	BOLETOS DE \$3.00 (TRES PESOS 00/100 M.N.) EN 1/6 DE CARTA CON FOLIO	PIEZA	110,000.00			
2	BOLETOS DE CASETA DE 1/2 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE EN ORIGINAL Y DOS COPIAS CON FOLIO	PIEZA	15,000.00			
3	CALCAS EN ADHESIVO PCV 1/4 DE CARTA	PIEZA	100.00			
4	CALCAS EN VINIL (PEMEX)	PIEZA	30.00			
5	CONSTANCIAS DE LICENCIAS DE TRANSITO DE HUIMANGUILLO	PIEZA	1,000.00			
6	CONSTANCIAS DE LICENCIAS DE TRANSITO DE VILLA LA VENTA	PIEZA	500.00			
7	CONSTANCIAS TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN DIGITAL (UNETE DIF)	PIEZA	38.00			
8	CREDENCIALES EN DIGITAL SELECCIÓN DE COLORES DIPLOMAS TAMAÑO CARTA VARIOS FORMATOS	PIEZA PIEZA	250.00 30.00			
10	ETIQUETAS 1/4 DE CARTA LOGO DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO	PIEZA	150.00			
11	FORMATO DE INSCRIPCIÓN DIF (CENDI) TAMAÑO 1/2 CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS CON FOLIO	PIEZA	300.00			
12	FORMATO DE OBSERVACIONES CATASTRO TAMAÑO CARTA EN PAPEL BOND	PIEZA	3,000.00			
13	FORMATO DE RECAUDACIÓN \$10.00 (DIEZ PESOS 00/100 M.N.), TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL BOND, CON FOLIO	PIEZA	40,000.00			
14	FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	5,000.00			
15	FORMATO DE RECIBO DE NOMINA TAMAÑO CARTA EN CARTULINA ESPAÑOLA	PIEZA	115,000.00			
16	FORMATO DE TESORERÍA TAMAÑO 1/4 DE CARTA EN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	30,000.00			
17	FORMATO TAMAÑO CARTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y UNA COPIA.	PIEZA	3,000.00			
18	FORMATO VALE ENTRADA DE ALMACÉN TAMAÑO 1/2 CARTA PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS	PIEZA	2,000.00			
19	FORMATO VALES DE SALIDA DEL ALMACÉN TAMAÑO 1/2 CARTA PAPEL AUTO COPIANTE ORIGINAL Y DOS COPIAS	PIEZA	2,000.00			
20	FORMATO VALOR CATASTRAL PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN ORIGINAL Y UNA COPIA CON FOLIO	PIEZA	2,000.00			
21	FORMATOS DE ALMACÉN DEPENDIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN	PIEZA	500.00			
22	GACETAS TAMAÑO CARTA EN PAPEL COUCHE DE 135 GRS. CON PORTADA Y CONTRA PORTADA, EN COUCHE DE 300 GRS. CON BARNIZ UV, EN TERMINADO CABALLETE, TODO EN SELECCIÓN DE COLOR.	PIEZA	25,000.00			
23	HOJAS MEMBRETADAS EN FORMAS CONTINUAS, TAMAÑO CARTA	PIEZA	5,000.00			
24	IMPRESIÓN DE LIBRO INFORME 2016	PIEZA	1.00			
25	INVITACIONES TAMAÑO 1/2 CARTA IMPRESO EN DIGITAL	PIEZA	60.00			
26	LOGOS TAMAÑO CARTA EN VINIL PARA UNIDADES MOTRICES USO PEMEX	PIEZA	20.00			
27	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 1.50 X1.50 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	5.00			





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

TRIENIO 2016 - 2018
COMITÉ DE COMPRAS

ANEXO No.1

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017

DE FECHA 13 DE MARZO DE 2017

ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO DE DIVERSOS FORMATOS, SELLOS Y LONAS, PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO



PARTIDA PRESUPUESTAL

21102.- EQUIPOS MENORES DE OFICINA, 21503.- MATERIAL IMPRESO, 33603.- SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS, IDENTIFICACION, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS

PROYECTOS:

GC-001.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GC-002.- GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GC-003.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, GC-005.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, GC-009.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, GC-010.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, GC-011.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO, GC-013.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, GC-014.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, GC-015.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CAMINOS Y PUENTES, GC-017.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, GC-018.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, GC-021.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, GC-023.- GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, GC-025.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL, GC-032.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, GC-033.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, GC-035.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, GC-044.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, GC-048.- GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA (1RA. ETAPA), GC-049.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSITO (2DA. ETAPA), GC-036.- GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

PARTICIPACIONES (PAR 2017) RAMO 33 FONDO IV (FIV 2017)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	P. UNITARIO	IMPORTE
28	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 1.80 X 2.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	7.00			
29	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 3.00 X 2.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	7.00			
30	LONA FRONT DE 13 ONZ. EN MEDIDAS DE 3.00 X 3.00 MTS. IMPRESA EN CALIDAD 1200 X 200 DPI,	PIEZA	5.00			
31	MARCOS PROFESIONALES CONSTANCIA PRESIDENCIA	PIEZA	1.00			
32	NOMENCLATURAS PARA VEHÍCULOS TAMAÑO ESPECIAL (CONTRALORÍA)	PIEZA	40.00			
33	ROTULACIÓN DE PATRULLAS DE SEGURIDAD PUBLICA, SEGÚN NORMAS DE FORTASEG	PIEZA	4.00			
34	ROTULACIÓN DE VEHICULO DE PROTECCIÓN CIVIL	PIEZA	1.00			
35	SELLOS AUTOMÁTICOS (COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE SEGURIDAD PUBLICA)	PIEZA	2.00			
36	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4727 CON FECHADOR (FINANZAS)	PIEZA	3.00			
37	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4914 (NOMINA)	PIEZA	1.00			
38	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4924 (SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN)FINANZAS)	PIEZA	1.00			
39	SELLOS AUTOMÁTICOS MOD. 4927 (SEP)	PIEZA	1.00			
40	SELLOS AUTOMÁTICOS VARIAS DIRECCIONES	PIEZA	3.00			
41	SELLOS DE MAQUINA MOD. 4912	PIEZA	1.00			
42	SELLOS PARA DELEGADOS MANGO DE MADERA	PIEZA	20.00			
43	TABLOIDES IMPRESOS EN DIGITAL	PIEZA	30.00			
44	VALES 1/4 CARTA IMPRESIÓN DIGITAL	PIEZA	1,000.00			
45	VALES IMPRESOS EN VINIL SOBRES D1/2 CARTA CON FOLIO	PIEZA	400.00			
46	VALES IMPRESOS EN VINIL SOBRES DE PVC 70X45 CM.	PIEZA	10.00			

SUBTOTAL

16% DE I.V.A.

TOTAL

SON: (CANTIDAD CON LETRAS /100 MON. NAC.)

LIBRE A BORDO: ALMACÉN MUNICIPAL

TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA SEGÚN SE REQUIERA

FORMA DE PAGO: CRÉDITO 15 DÍAS

LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERÁ SER MÍNIMO DE: 3 MESES

AUTORIZA

C.D. LUPERCIO LASTRA GARDUZA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS

LICITACIÓN SIMPLIFICADA MAYOR No. HU-LS-02-PAR-FIV-08-A-2017