



PERIODICO OFICIAL

ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.

PUBLICADO BAJO LA DIRECCION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha 17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

| | | | |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| Epoça 6a. | Villahermosa, Tabasco | 21 DE FEBRERO DE 2018 | Suplemento 7874 |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------|

No.- 8847

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

En el Ejercicio de las atribuciones Establecidas por los artículos 115, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65, fracción VI, segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 29, fracción V y 65, fracción III la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, se somete a consideración de este Órgano Colegiado para su análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Anteproyecto que contiene el Presupuesto de Egresos del Municipio de Huimanguillo, para el Ejercicio Fiscal 2018, comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de 2018 al tenor de lo siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamento en los artículos 29, fracción IV y 112 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, el Ayuntamiento del municipio presentó ante el H. Congreso del Estado de Tabasco la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Huimanguillo, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2018.

Con fundamento en el artículo 115 fracción IV penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con fecha de 8 de diciembre de 2017, el H. Congreso del Estado de Tabasco aprobó la Ley de Ingresos del Municipio de Huimanguillo, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2018, la cual fue publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el día 20 de diciembre del 2017 suplemento 7856 U.

La Ley de Ingresos del Municipio de Huimanguillo, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2018, incluye el presupuesto de ingresos para dicho ejercicio fiscal por un total de \$837,913,806.58, el cual se codificó con base en el Clasificador por Rubro de Ingresos emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Que el presente presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2018, guarda equilibrio presupuestario con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos del mismo año, de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 29, fracción V y 65, fracción III de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Que en caso de que la recaudación de los Ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente.

Ahora bien, resulta importante resaltar que el Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C., evaluará tanto el Presupuesto de Egresos Municipal, la Ley de Ingresos Municipal y los formatos ciudadanos de ambos, correspondientes al ejercicio fiscal 2018, bajo la metodología del Índice de Información Presupuestal Municipal (IIPM) 2018.

El IIPM tiene como propósito mejorar la calidad de información de los presupuestos, con el fin de impulsar la lucha contra la opacidad en el manejo del dinero público. Además, a través del cumplimiento de los criterios para desglosar la información y uso de clasificaciones homologadas, es posible un uso de lenguaje que permita presentar una versión ciudadana de los presupuestos de una manera más efectiva.

La transparencia presupuestal se debe entender como el quehacer del funcionario público para hacer saber a la ciudadanía a través de las instancias correspondientes, cuánto, cómo y en qué se va a gastar el dinero público, y se debe entender como una acción fundamental para generar confianza entre la sociedad civil, las empresas y el gobierno.

De igual forma es importante considerar lo establecido en el Artículo 22 y 23 de la ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, respecto que para la programación del gasto público municipal se tomará como referencia el Plan de Desarrollo, para lo cual es preciso señalar que:

El Eje Rector 1 "Estado de Derecho, construcción de Ciudadanía, Democracia, Seguridad y Justicia" correspondiente al PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2013-2018, establece que es necesario homologar el marco constitucional local con el federal en las materias de política electoral, de seguridad y justicia, de derechos humanos, de desarrollo económico, transparencia, finanzas públicas, fiscalización, rendición de cuentas y desarrollo social; y como líneas de acción encaminadas a cumplir con ello se contemplan entre otras las siguientes:

- Establecer el servicio profesional de carrera policial, que regule el reclutamiento, selección, ingreso, evaluación, permanencia, promoción y reconocimiento de los cuerpos de seguridad pública.
- Incrementar los programas de estímulos para promover la lealtad, el espíritu de servicio y la permanencia de los elementos policiales. Así como dotarlos de equipamiento adecuado a sus funciones.

El Eje Rector 2 "Administración Pública Moderna, Austera y Transparente con Rendición de Cuentas" correspondiente al PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2013-2018, establece que es prioridad modernizar la administración pública con el firme propósito de impulsar la gestión sustentable, sanear las finanzas y darle viabilidad financiera para lo cual se requiere del fortalecimiento de los mecanismos de fiscalización y control los principios de eficacia, transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción que son exigencia de la sociedad:

Y como líneas de acción encaminadas a cumplir con ello se contemplan entre otras las siguientes:

- Alinear el Sistema de Planeación Democrática con la programación presupuestaria.
- Establecer los principios de orden, control y responsabilidad, como premisas para mejorar la calidad en el ejercicio del gasto público
- Implantar un sistema integral de información de finanzas públicas estatales para las dependencias, entidades y órganos de la Administración Pública Estatal, que incluya a los gobiernos municipales.
- Mejorar la gestión pública mediante el rediseño de los procesos orientados a la gestión sustentable y de calidad.
- Intensificar los trabajos del Consejo Estatal de Armonización Contable para generar en tiempo real los procesos de registro presupuestario, financieros y patrimoniales y mejorar la gestión gubernamental.
- Incrementar la eficiencia del sistema de evaluación del desempeño de las dependencias, entidades y órganos, a través de la difusión de resultados.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas al ejercicio del gasto público y de alinear las acciones de gobierno a lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018, se expide el presente presupuesto de egresos municipal del ejercicio fiscal 2018, cuyo objetivo primordial es integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los

Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Tabasco, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, La Ley de Presupuesto y responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y para los Municipios, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Tabasco, la Ley de Deuda Pública para el Estado de Tabasco, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Tabasco y demás legislación aplicable.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Huimanguillo para el Ejercicio Fiscal 2018, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE
HUIMANGUILLO, TABASCO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales,**

Artículo 1.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Tabasco, Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Tabasco, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Tabasco y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 y el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en los mismos.

Será responsabilidad de la Dirección de Finanzas y de la Contraloría del Municipio de Huimanguillo, Tabasco, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Dirección de Finanzas, Programación y a la Contraloría Municipal de Huimanguillo, Tabasco, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley Orgánica para los Municipios del Estado de Tabasco y la Ley de Presupuesto y responsabilidad Hacendaria para el Estado de Tabasco y sus Municipios. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

- I. Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercaderías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.
- II. Ahorro presupuestario: los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.
- III. Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio.
- IV. Clasificación Administrativa: clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.
- V. Clasificación Económica: clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- VI. Clasificación Funcional del Gasto: clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.
- VII. Clasificación por Fuente de Financiamiento: clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- VIII. Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero entrelazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.
- IX. Clasificación por Tipo de Gasto: clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

X Clasificación Programática: clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

XI. Déficit Presupuestario: el financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos Municipal y el Presupuesto de Egresos Municipal.

XII. Deuda Pública: las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del gobierno municipal, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.

XIII. Deuda Pública Municipal: la que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

XIV. Economías: los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.

XV. Gasto Aprobado: es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

XVI. Gasto de Capital: son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.

XVII. Gasto Corriente: son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

XVIII. Gasto Devengado: es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

XIX. Gasto Ejercido: es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

XX. Gasto Modificado: es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

XXI. Gasto Pagado: es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

XXII. Ingresos Estimados: es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

XXIII. Ingresos Excedentes: los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.

XXIV. Ingresos Recaudados: es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

XXV. Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

XXVI. Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

XXVII. Presupuesto de Egresos Municipal: será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

XXVIII. Programas y proyectos de inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

XXIX. Proyecto para Prestación de Servicios: conjunto de acciones que se requieren implementar al amparo de un contrato.

XXX. Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

XXXI. Remuneración: toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

XXXII. Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal, central, descentralizada o concesionada a particulares, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

XXXIII. Servicios relacionados con las obras públicas: los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Tabasco; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones.

XXXIV. Síndico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

XXXV. Sistema de Evaluación del Desempeño: el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

XXXVI. Subsidios y Subvenciones: asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

XXXVII. Subejercicio de Gasto: las disponibilidades presupuestarias que resultan, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.

XXXVIII. Trabajadores de Base: serán los no incluidos como trabajadores de confianza, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

XXXIX. Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

Artículo 3.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Dirección de Finanzas del Municipio de Huimanguillo, Tabasco, tal como lo establece el artículo 79 fracción VI de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 4.- Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 79 de la Constitución Política del Estado de Tabasco, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Concejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el presupuesto de egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo.
- VIII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- IX. La Dirección de Finanzas efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- X. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevén las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- XI. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este presupuesto.
- XII. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente por lo menos el 50 por ciento para la amortización anticipada de la Deuda Pública, el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, pasivos circulantes y otras obligaciones, en cuyos contratos se haya pactado el pago anticipado sin incurrir en penalidades y representen una disminución del saldo registrado en la cuenta pública del cierre del ejercicio inmediato anterior, así como el pago de sentencias definitivas emitidas por la autoridad competente, la aportación a

fondos para la atención de desastres naturales y de pensiones, y en su caso, el remanente para inversión pública productiva, a través de un fondo que se constituya para tal efecto, con el fin de que los recursos correspondientes se ejerzan a más tardar en el ejercicio inmediato siguiente, y la creación de un fondo cuyo objetivo sea compensar la caída de ingresos de libre disposición de ejercicios subsecuentes.

XIII. En caso de déficits presupuestarios se deberán aplicar ajustes al Presupuesto de Egresos en los rubros de gasto en el siguiente orden:

- a) Gastos de comunicación social;
- b) Gasto corriente que no constituya un subsidio entregado directamente a la población, en términos de lo dispuesto por el artículo 13, fracción VII de la presente Ley, y
- c) Gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de Percepciones extraordinarias.

Cabe mencionar que en caso de que los ajustes anteriores no sean suficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

XIV. La Dirección de Programación implementará el Sistema de Presupuesto por Programas y de Evaluación al Desempeño de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 5.- La información que en términos del presente documento deba remitirse al H. Congreso del Estado de Tabasco deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2018, el ayuntamiento, deberá remitir copia del mismo y del acta de sesión en que se aprobó al Congreso del Estado para su conocimiento y efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
- II. Se deberá presentar en forma impresa y en formato electrónico.
- III. El nivel de desagregación se hará con base en las clasificaciones presupuestales armonizadas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6.- La Dirección de Programación del Municipio de Huimanguillo, Tabasco garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Presupuesto y responsabilidad Hacendaria para el Estado de Tabasco, la Ley Orgánica de los Municipios para el Estado de Tabasco y demás normatividad aplicable.

El presente presupuesto de egresos municipal 2018, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Tabasco, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 7.- El gasto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Huimanguillo, Tabasco, importa la cantidad de \$ 837, 913, 806.58 y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Huimanguillo Tabasco, para el Ejercicio Fiscal de 2018, guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 13 de la Ley de Presupuesto y responsabilidad Hacendaria para el Estado de Tabasco y los Municipios.

Artículo 8.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

Artículo 9.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

| CTG | | Presupuesto Aprobado |
|--------------|---|--------------------------|
| 1 | Gasto Corriente | 837,913,806.58 |
| 2 | Gasto de Capital | 0.00 |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 0.00 |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones | 0.00 |
| 5 | Participaciones | 0.00 |
| Total | | \$ 837,913,806.58 |

Artículo 10.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación Económica se distribuye de la siguiente manera:

| Resumen por Clasificación Económica | | | | | |
|-------------------------------------|----------|---|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| TIPO DE GASTO | CAPITULO | DESCRIPCION | TOTAL POR CAPITULO (pesos) | TOTAL POR TIPO DE GASTO (pesos) | PRESUPUESTO TOTAL (pesos) |
| Gasto Corriente | | | | \$ 837,913,806.58 | |
| | 1000 | Servicios Personales | \$ 329,576,354.95 | | |
| | 2000 | Materiales y suministros | 37,000,500.00 | | |
| | 3000 | Servicios Generales | 110,108,742.80 | | |
| | 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios | 12,000,000.00 | | |
| | 7000 | Inversiones Financieras y otras provisiones | 348,367,823.83 | | |

| TIPO DE GASTO | CAPITULO | DESCRIPCION | TOTAL POR CAPITULO (pesos) | TOTAL POR TIPO DE GASTO (pesos) | PRESUPUESTO TOTAL (pesos) |
|------------------|----------|---|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Gasto de Capital | | | | | |
| | 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0.00 | | |
| | 6000 | Inversión pública | 0.00 | | |

Artículo 11.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

| COG (partida genérica) | PRESUPUESTO APROBADO | |
|------------------------|---|----------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 329,578,934.95 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 82,318,380.00 |
| 11101 | DIÉTAS | 8,704,244.00 |
| 11301 | SUELDOS BASE | 72,614,136.00 |
| 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 18,914,560.00 |
| 12201 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 18,914,560.00 |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 164,508,058.95 |
| 13101 | PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVOS PRESTADOS | 4,597,956.00 |
| 13201 | PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL | 2,818,427.00 |
| 13202 | AGUINALDO O GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 50,710,737.00 |
| 13203 | OTRAS GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 4,598,400.00 |
| 13415 | COMPENSACIONES | 101,782,538.95 |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | 20,224,138.00 |
| 14115 | APORTACIONES AL ISSET | 18,735,184.00 |
| 14401 | CÓTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL CIVIL | 1,488,854.00 |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 29,283,656.00 |
| 15202 | PAGO DE LIQUIDACIONES | 2,570,463.00 |
| 15401 | PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO | 16,579,680.00 |
| 15901 | OTRAS PRESTACIONES | 1,455,572.00 |
| 15902 | PAGO EXTRAORDINARIO POR RIESGO | 5,481,912.00 |
| 15903 | PRESTACIONES ADICIONALES | 3,196,029.00 |
| 1700 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | 14,328,142.00 |
| 17102 | ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO | 14,328,142.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 37,060,505.00 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 5,255,088.00 |
| 21101 | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | 1,124,010.00 |
| 21102 | EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 49,584.00 |
| 21201 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 908,242.00 |
| 21401 | MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS | 128,010.00 |
| 21503 | MATERIAL IMPRESO | 2,661,914.00 |
| 21601 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 366,840.00 |
| 21801 | PLACAS, LICENCIAS Y SEÑALAMIENTOS | 15,488.00 |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 1,549,320.00 |
| 22102 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACIÓN SOCIAL Y OTRAS | 1,680.00 |
| 22104 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | 1,576.00 |
| 22106 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS | 1,305,080.00 |
| 22201 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | 195,760.00 |
| 22301 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 45,244.00 |
| 2300 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | 24,000.00 |
| 23501 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 24,000.00 |
| 2400 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | 2,060,538.00 |
| 24101 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 905,500.00 |
| 24201 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 35,160.00 |
| 24401 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 145,096.00 |
| 24601 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 398,058.00 |
| 24701 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | 142,174.00 |
| 24901 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 434,552.00 |
| 2500 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | 37,864.00 |
| 25101 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 6,408.00 |
| 25201 | PLAGUICIDAS, ABOÑOS Y FERTILIZANTES | 17,488.00 |
| 25301 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 2,800.00 |
| 25601 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULE Y PLÁSTICOS Y SUS DERIVADOS | 3,840.00 |

| COG (partida genérica) | PRESUPUESTO APROBADO | |
|------------------------|--|-----------|
| 25601 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | 7.1 |
| 25902 | PRODUCTOS QUÍMICOS Y REACTIVOS PARA POTABILIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUA | |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 18,478.2 |
| 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL | 5,030.1 |
| 26102 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A SERVICIOS PÚBLICOS Y A OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS | 9,497.8 |
| 26104 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A SERVIDORES PÚBLICOS | 3,949.5 |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 5,807.3 |
| 27101 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 5,761.7 |
| 27201 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL | 43.2 |
| 27401 | PRODUCTOS TEXTILES | 2.3 |
| 2800 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | 252.3 |
| 28101 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | 13.9 |
| 28201 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | 238.4 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 3,595.8 |
| 29101 | HERRAMIENTAS MENORES | 140.5 |
| 29201 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 52.0 |
| 29301 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 656.8 |
| 29401 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES | 127.4 |
| 29601 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 2,148.8 |
| 29801 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 470.0 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 110,108.7 |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | 45,199.0 |
| 31101 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 44,929.0 |
| 31401 | SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL | 270.0 |
| 3200 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 6,572.5 |
| 32201 | ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES | 640.0 |
| 32301 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS | 585.1 |
| 32302 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO | 491.2 |
| 32503 | ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AEROS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 12.1 |
| 32601 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 3,760.9 |
| 32701 | PATENTES, DERECHOS DE AUTOR, REGALÍAS Y OTROS | 1,078.4 |
| 32901 | ARRENDAMIENTO DE SUSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS | 4.5 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | 3,255.1 |
| 33101 | ASESORIAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS | 43.4 |
| 33104 | OTRAS ASESORIAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS | 1,130.0 |
| 33107 | EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO | 1,751.6 |
| 33301 | SERVICIOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS | 225.0 |
| 33602 | OTROS SERVICIOS COMERCIALES | 101.6 |
| 33603 | SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS | 3.8 |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 2,387.5 |
| 34501 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 1,907.5 |
| 34701 | FLETES Y MANIOBRAS | 480.0 |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 631.8 |
| 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 59.8 |
| 35201 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 184.3 |
| 35302 | INSTALACIONES | 34.4 |
| 35303 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN | 50.5 |
| 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AEROS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | 196.6 |
| 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 51.0 |
| 35801 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE | 1.2 |
| 35901 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 53.7 |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | 6,096.1 |

| CA/COG | Partida General | Presupuesto Aprobado |
|--------------|---|-----------------------|
| 36101 | DIFUSION DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 6,096,112.00 |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | 283,071.00 |
| 37104 | PASAJES AEREOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES | 192,618.00 |
| 37204 | PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES | 2,000.00 |
| 37504 | VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES | 86,453.00 |
| 37901 | GASTOS PARA OPERATIVOS Y TRABAJOS DE CAMPO EN AREAS RURALES | 2,000.00 |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | 29,328,287.80 |
| 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL | 16,301,822.00 |
| 38401 | EXPOSICIONES | 13,028,465.80 |
| 3900 | OTROS GASTOS GENERALES | 16,355,127.00 |
| 39202 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | 167,128.00 |
| 39401 | EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE | 173,728.00 |
| 39404 | ASIGNACIONES PARA SOLUCION DE CONTROVERSIAS JURISDICCIONALES | 10,000,000.00 |
| 39602 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | 14,271.00 |
| 39801 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS | 6,000,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 12,800,000.00 |
| 4300 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | 2,000,000.00 |
| 43101 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCION | 2,000,000.00 |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES | 10,800,000.00 |
| 44101 | GASTOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE AYUDA EXTRAORDINARIA | 6,800,000.00 |
| 44201 | BECAS | 2,000,000.00 |
| 44802 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS | 2,000,000.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 348,367,823.83 |
| 7900 | PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES | 348,367,823.83 |
| 79902 | PROVISIONES PARA EROGACIONES CONTINGENTES | 348,367,823.83 |
| TOTAL | | 837,913,806.58 |

El gasto por concepto de comunicación social es por un monto de \$ 6,096,112.00 y se desglosa en el rubro 3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad del Clasificador por Objeto del Gasto.

Artículo 12.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento del ejercicio 2018 importan la cantidad de: \$ 837,913,806.58 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

| CA/COG | Presupuesto Aprobado |
|--|----------------------|
| 31111MU01 PRESIDENCIA | 17,631,626.00 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 10,587,914.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 747,796.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 6,295,916.00 |
| 31111MU02 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 42,509,642.00 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 40,059,380.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,738,592.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 711,670.00 |
| 31111MU03 DIRECCION DE FINANZAS | 58,140,282.10 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 18,610,781.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 979,884.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 458,940.00 |
| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 36,890,677.10 |
| 31111MU04 DIRECCION DE PROGRAMACION | 4,849,134.00 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 4,689,362.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 164,772.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 95,000.00 |
| 31111MU05 CONTRALORIA MUNICIPAL | 8,190,207.00 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 5,993,526.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 272,396.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 1,924,286.00 |
| 31111MU06 DIRECCION DE DESARROLLO | 11,309,908.00 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 7,413,927.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,674,981.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 221,000.00 |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 2,000,000.00 |
| 31111MU07 DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO | 9,619,508.00 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 7,629,330.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 188,340.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 1,801,838.00 |
| 31111MU08 DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES | 392,904,179.87 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 48,905,405.00 |

| CA/COG | Presupuesto Aprobado | |
|--|----------------------|-----------------------|
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 9,135,576.00 | |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 47,927,784.00 | |
| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 286,935,414.87 | |
| 31111MU09 DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION | 50,640,290.80 | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 31,047,589.00 | |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 549,982.00 | |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 17,042,719.80 | |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 2,000,000.00 | |
| 31111MU10 DIRECCION DE ADMINISTRACION | 47,196,559.00 | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 28,739,559.00 | |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 7,891,100.00 | |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 10,565,900.00 | |
| 31111MU11 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | 109,708,501.86 | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 79,457,202.00 | |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 7,274,284.00 | |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 1,435,504.00 | |
| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 21,541,531.86 | |
| 31111MU12 DIRECCION DE TRANSITO | 10,239,143.95 | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 9,273,223.95 | |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 911,424.00 | |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 54,496.00 | |
| 31111MU13 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS | 15,470,259.00 | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 4,103,798.00 | |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 172,396.00 | |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 11,194,068.00 | |
| 31111MU14 DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA | 10,047,890.00 | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 1,890,298.00 | |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,056,592.00 | |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 301,000.00 | |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 6,800,000.00 | |
| 31111MU15 DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES | 2,119,407.00 | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 1,907,407.00 | |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 92,000.00 | |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 120,000.00 | |
| 31111MU16 DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE | 4,169,889.00 | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 2,686,468.00 | |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,445,843.00 | |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 37,578.00 | |
| 31111MU17 UNIDAD DE PROTECCION CIVIL | 4,132,712.00 | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 2,113,384.00 | |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 19,328.00 | |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 2,000,000.00 | |
| 31111MU18 COORDINACION DEL DIF | 39,034,667.00 | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 26,368,382.00 | |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,745,240.00 | |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 9,921,045.00 | |
| TOTAL | | 837,913,806.58 |

Artículo 13.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

| CA | Presupuesto Aprobado | |
|--|----------------------|-----------------------|
| 31111MU01 PRESIDENCIA | 17,631,626.00 | |
| 31111MU02 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 42,509,642.00 | |
| 31111MU03 DIRECCION DE FINANZAS | 58,140,282.10 | |
| 31111MU04 DIRECCION DE PROGRAMACION | 4,849,134.00 | |
| 31111MU05 CONTRALORIA MUNICIPAL | 8,190,207.00 | |
| 31111MU06 DIRECCION DE DESARROLLO | 11,309,908.00 | |
| 31111MU07 DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO | 9,619,508.00 | |
| 31111MU08 DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES | 392,904,179.87 | |
| 31111MU09 DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION | 50,640,290.80 | |
| 31111MU10 DIRECCION DE ADMINISTRACION | 47,196,559.00 | |
| 31111MU11 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | 109,708,501.86 | |
| 31111MU12 DIRECCION DE TRANSITO | 10,239,143.95 | |
| 31111MU13 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS | 15,470,259.00 | |
| 31111MU14 DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA | 10,047,890.00 | |
| 31111MU15 DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES | 2,119,407.00 | |
| 31111MU16 DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE | 4,169,889.00 | |
| 31111MU17 UNIDAD DE PROTECCION CIVIL | 4,132,712.00 | |
| 31111MU18 COORDINACION DEL DIF | 39,034,667.00 | |
| TOTAL | | 837,913,806.58 |

Artículo 14.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

| ORDEN | DESCRIPCIÓN | MONTOS |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Participaciones | \$ 379,188,869.80 |
| 2 | Generados (Ingresos Propios) | \$ 39,890,677.10 |
| 3 | Aportaciones Federales | \$ 272,169,427.73 |
| 4 | Recursos Federales | \$ 142,955,018.00 |
| 5 | Recursos Estatales | \$ 3,709,813.95 |
| 6 | Otros recursos de libre disposición | 0.00 |
| Total | | \$ 837,913,806.58 |

Artículo 15.- La Clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Huamanguillo, Tabasco para el ejercicio fiscal 2018 se compone de la siguiente forma:

| CLASIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN | MONTOS |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| GOBIERNO FEDERAL | | |
| 1.1 | LEGISLACIÓN | |
| 1.1.2 | FISCALIZACIÓN | |
| 1.3 | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | \$ 83,660,037.00 |
| 1.3.1 | PRESIDENCIA GUBERNATURA | \$ 17,631,628.00 |
| 1.3.2 | POLÍTICA INTERIOR | \$ 37,599,186.00 |
| 1.3.4 | FUNCIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 1.3.5 | ASUNTOS JURÍDICOS | \$ 15,470,269.00 |
| 1.3.9 | OTROS | \$ 4,768,779.00 |
| 1.5 | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | \$ 59,063,673.10 |
| 1.5.1 | ASUNTOS FINANCIEROS | \$ 59,063,673.10 |
| 1.7 | ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | \$ 122,080,387.81 |
| 1.7.1 | POLICÍA | \$ 109,080,511.86 |
| 1.7.2 | PROTECCIÓN CIVIL | \$ 2,132,712.00 |
| 1.7.3 | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD | \$ 10,239,143.95 |
| 1.8 | OTROS SERVICIOS GENERALES | \$ 114,816,185.76 |
| 1.8.1 | SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES | \$ 51,123,035.00 |
| 1.8.6 | OTROS | \$ 63,693,150.76 |
| DESARROLLO SOCIAL | | |
| 2.1 | PROTECCIÓN AMBIENTAL | \$ 47,848,996.33 |
| 2.1.1 | ORDENACIÓN DE DESECHOS | \$ 220,900.00 |
| 2.1.3 | ORDENACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO | \$ 43,679,107.33 |
| 2.1.6 | PROTECCIÓN DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE | \$ 3,948,989.00 |
| 2.2 | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | \$ 283,220,460.76 |
| 2.2.1 | URBANIZACIÓN | |
| 2.2.2 | DESARROLLO COMUNITARIO | \$ 38,143,256.71 |
| 2.2.6 | SERVICIOS COMUNALES | \$ 201,077,194.07 |
| 2.2.4 | ALUMBRADO PÚBLICO | \$ 44,000,000.00 |
| 2.2.5 | VIVIENDA | \$ 0.00 |
| 2.2.7 | DESARROLLO REGIONAL | \$ 0.00 |
| 2.2.3 | ABASTECIMIENTO DE AGUA | \$ 0.00 |
| 2.3 | SALUD | \$ 0.00 |
| 2.3.5 | PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD | \$ 0.00 |
| 2.3.1 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD | \$ 0.00 |
| 2.4 | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | \$ 45,263,798.80 |
| 2.4.1 | DEPORTE Y RECREACIÓN | \$ 4,618,962.00 |
| 2.4.2 | CULTURA | \$ 40,634,836.80 |
| 2.4.3 | "RADIO, TELEVISIÓN Y EDITORIALES" | |
| 2.5 | EDUCACIÓN | \$ 5,366,492.00 |
| 2.5.6 | OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES | \$ 0.00 |
| 2.6.1 | EDUCACIÓN BÁSICA | \$ 5,366,492.00 |
| 2.6 | PROTECCIÓN SOCIAL | \$ 50,623,074.00 |
| 2.6.1 | ENFERMEDAD E INCAPACIDAD | \$ 2,587,371.00 |
| 2.6.3 | FAMILIA E HIJOS | \$ 43,185,520.00 |
| 2.6.4 | DESEMPLEO | \$ 2,730,776.00 |
| 2.6.8 | OTROS GRUPOS VULNERABLES | \$ 2,119,407.00 |
| 2.7 | OTROS ASUNTOS SOCIALES | |
| 2.7.1 | OTROS ASUNTOS SOCIALES | |
| DESARROLLO ECONÓMICO | | |
| 3.1 | ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | \$ 7,990,782.00 |
| 3.1.1 | ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL | \$ 7,990,782.00 |
| 3.2 | AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | \$ 11,046,908.00 |
| 3.2.1 | AGROPECUARIA | \$ 10,841,420.00 |
| 3.2.2 | ACUACULTURA, PESCA Y CAZA | \$ 205,488.00 |
| 3.5 | TRANSPORTE | \$ 4,677,315.00 |
| 3.5.1 | TRANSPORTE POR CARRETERA | \$ 4,677,315.00 |
| 3.7 | TURISMO | \$ 1,628,726.00 |
| 3.7.1 | TURISMO | \$ 1,628,726.00 |
| 3.8 | OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS | \$ 615,000.00 |
| 3.8.1 | COMERCIO, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DEPOSITO | \$ 615,000.00 |
| Total general | | \$ 837,913,806.58 |

Artículo 16.- El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación Programática, se distribuye como a continuación se indica:

| UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | DESCRIPCIÓN | TOTAL | GASTO CORRIENTE |
|--------------------|--|---|-------------------------|-------------------------|
| TOTAL | | | \$837,913,806.58 | \$837,913,806.58 |
| 31111MU01 | PRESIDENCIA | | \$17,631,628.00 | \$17,631,628.00 |
| | P006 | POLÍTICA Y GOBIERNO | \$17,631,628.00 | \$17,631,628.00 |
| 31111MU02 | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | \$42,509,642.00 | \$42,509,642.00 |
| | E033 | PROTECCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA | \$660,000.00 | \$660,000.00 |
| | E047 | REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN | \$3,826,476.00 | \$3,826,476.00 |
| | E052 | SERVICIOS A PANTEONES | \$316,000.00 | \$316,000.00 |
| | P005 | POLÍTICA Y GOBIERNO | \$37,899,168.00 | \$37,899,168.00 |
| 31111MU03 | DIRECCIÓN DE FINANZAS | | \$66,140,282.10 | \$66,140,282.10 |
| | E051 | SERVICIOS A MERCADOS PÚBLICOS | \$ 382,000.00 | \$382,000.00 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | \$2,062,864.00 | \$2,062,864.00 |
| | P008 | ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | \$64,214,536.10 | \$64,214,536.10 |
| | P029 | FISCALIZACIÓN | \$1,620,868.00 | \$1,620,868.00 |
| 31111MU04 | DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN | | \$4,846,134.00 | \$4,846,134.00 |
| | P010 | ADMINISTRACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | \$4,846,134.00 | \$4,846,134.00 |
| 31111MU05 | CONTRALORIA MUNICIPAL | | \$6,196,207.00 | \$6,196,207.00 |
| | O001 | EVALUACIÓN Y CONTROL | \$6,438,607.00 | \$6,438,607.00 |
| | P316 | EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | \$1,761,800.00 | \$1,761,800.00 |
| 31111MU06 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO | | \$11,209,208.00 | \$11,209,208.00 |
| | E053 | SERVICIOS A RASTROS | \$263,000.00 | \$263,000.00 |
| | F001 | DESARROLLO AGRÍCOLA | \$2,000,000.00 | \$2,000,000.00 |
| | F005 | DESARROLLO AGROPECUARIO | \$206,481.00 | \$206,481.00 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | \$8,841,427.00 | \$8,841,427.00 |
| 31111MU07 | DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO | | \$9,618,606.00 | \$9,618,606.00 |
| | F025 | FOMENTO A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA | \$7,860,782.00 | \$7,860,782.00 |
| | F028 | FERIAS Y EXPOSICIONES NACIONALES E INTERNACIONALES | \$1,828,726.00 | \$1,828,726.00 |
| 31111MU08 | DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES | | \$392,804,178.87 | \$392,804,178.87 |
| | E049 | MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS | \$32,080,434.00 | \$32,080,434.00 |
| | E050 | SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO | \$44,000,000.00 | \$44,000,000.00 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | \$316,823,745.87 | \$316,823,745.87 |
| 31111MU09 | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN | | \$60,640,290.80 | \$60,640,290.80 |
| | F028 | FERIAS Y EXPOSICIONES NACIONALES E INTERNACIONALES | \$9,335,726.80 | \$9,335,726.80 |
| | F029 | FOMENTO A LA EDUCACIÓN | \$6,366,492.00 | \$6,366,492.00 |
| | F030 | FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES | \$18,763,798.00 | \$18,763,798.00 |
| | F031 | FOMENTO AL DEPORTE Y RECREACIÓN | \$4,818,962.00 | \$4,818,962.00 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | \$12,546,299.00 | \$12,546,299.00 |
| 31111MU10 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | \$47,196,566.00 | \$47,196,566.00 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | \$47,196,566.00 | \$47,196,566.00 |
| 31111MU11 | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | | \$109,708,501.96 | \$109,708,501.96 |
| | E046 | SALVAGUARDA DE LA INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL DE LOS HABITANTES | \$96,475,488.35 | \$96,475,488.35 |
| | P007 | SEGURIDAD PÚBLICA | \$13,233,013.61 | \$13,233,013.61 |
| 31111MU12 | DIRECCIÓN DE TRANSITO | | \$10,239,143.95 | \$10,239,143.95 |
| | E019 | VIGILANCIA DEL TRANSITO | \$10,239,143.95 | \$10,239,143.95 |
| 31111MU13 | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | | \$16,470,268.00 | \$16,470,268.00 |
| | L001 | OBLIGACIONES JURÍDICAS INELUDIBLES | \$10,000,000.00 | \$10,000,000.00 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | \$6,470,268.00 | \$6,470,268.00 |
| 31111MU14 | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA | | \$16,047,890.00 | \$16,047,890.00 |
| | P027 | ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | \$6,800,000.00 | \$6,800,000.00 |
| | P024 | FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO POLÍTICO DE LA SOCIEDAD CIVIL | \$3,247,890.00 | \$3,247,890.00 |
| 31111MU16 | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES | | \$2,119,407.00 | \$2,119,407.00 |
| | P013 | EQUIDAD DE GÉNERO | \$2,119,407.00 | \$2,119,407.00 |

| UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | DESCRIPCION | TOTAL | GASTO CONCURRENTE |
|--------------------|--|---|-----------------|-------------------|
| 31111MU16 | DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE | | \$4,169,989.00 | \$4,169,989.00 |
| | E004 | PROTECCION AL AMBIENTE | \$3,948,989.00 | \$3,948,989.00 |
| | E048 | RECOLECCION, TRASLADO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS | \$220,900.00 | \$220,900.00 |
| 31111MU17 | UNIDAD DE PROTECCION CIVIL | | \$4,132,712.00 | \$4,132,712.00 |
| | E029 | PROTECCION CIVIL | \$2,132,712.00 | \$2,132,712.00 |
| | H001 | DESASTRES NATURALES | \$2,000,000.00 | \$2,000,000.00 |
| 31111MU18 | COORDINACION DEL DIF | | \$38,034,867.00 | \$38,034,867.00 |
| | E031 | ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD | \$2,587,371.00 | \$2,587,371.00 |
| | E033 | PROTECCION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA | \$7,281,882.00 | \$7,281,882.00 |
| | F019 | DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN COMUNIDADES RURALES | \$2,730,778.00 | \$2,730,778.00 |
| | F027 | ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCION A GRUPOS VULNERABLES | \$28,454,836.00 | \$28,454,836.00 |

Todos los programas presupuestarios deberán contener los elementos establecidos en el Artículo 121 Fracción I y II, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

| MUNICIPIO DE HUMANAGUILLO | | |
|--|---|----------------|
| PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL EJERCICIO 2018 | | |
| PROGRAMA | CONCEPTO | AUTORIZADO |
| 3 | PLANEACION Y POLITICAS PUBLICAS | 138,187,256.81 |
| P006 | POLITICA Y GOBIERNO | 68,239,792.00 |
| P007 | SEGURIDAD PUBLICA | 13,233,913.51 |
| P009 | ADMINISTRACION FINANCIERA | 64,214,826.10 |
| P010 | ADMINISTRACION PROGRAMATICA Y PRESUPUESTARIA | 4,849,134.00 |
| P013 | EQUIDAD DE GENERO | 2,119,467.00 |
| P018 | EVALUACION DEL DESEMPEÑO | 1,781,800.00 |
| P029 | FISCALIZACION | 1,529,599.00 |
| P024 | FOMENTO A LA PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO POLITICO DE LA SOCIEDAD CIVIL | 3,247,890.00 |
| | SERVICIOS PUBLICOS | 294,472,496.88 |
| E004 | PROTECCION AL AMBIENTE | 3,948,989.00 |
| E019 | VIOLANCIA DEL TRANSITO | 10,239,143.06 |
| E029 | PROTECCION CIVIL | 2,132,712.00 |
| E031 | ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 2,587,371.00 |
| E033 | PROTECCION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA | 7,281,882.00 |
| E048 | SALVAGUARDIA DE LA INTEGRIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LOS HABITANTES | 96,474,488.36 |
| E047 | REGISTRO E IDENTIFICACION DE LA POBLACION | 3,928,478.00 |
| E048 | RECOLECCION, TRASLADO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS | 220,900.00 |
| E049 | MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A VIALIDADES Y ESPACIOS PUBLICOS | 32,068,434.00 |
| E050 | SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO | 44,000,000.00 |
| E051 | SERVICIOS A MERCADOS PUBLICOS | 362,000.00 |
| E052 | SERVICIOS A PANTEONES | 318,000.00 |
| E053 | SERVICIOS A RASTROS | 283,000.00 |
| 8 | ACTIVIDADES DE APOYO | 392,930,143.87 |
| M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 392,930,143.87 |
| 9 | ORGANO INTERNO DE CONTROL | 6,438,897.00 |
| O001 | EVALUACION Y CONTROL | 6,438,897.00 |
| 4 | PROMOCION Y FOMENTO | 86,308,294.90 |
| F001 | DESARROLLO AGRICOLA | 2,000,000.00 |
| F005 | DESARROLLO ACUCOLA | 206,481.00 |
| F018 | DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN COMUNIDADES RURALES | 2,730,778.00 |
| F025 | FOMENTO A LA MICRO, PEQUERA Y MEDIANA EMPRESA | 7,890,782.00 |
| F027 | ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCION A GRUPOS VULNERABLES | 33,284,638.00 |
| F028 | FERIAS Y EXPOSICIONES NACIONALES E INTERNACIONALES | 10,994,466.80 |
| F029 | FOMENTO A LA EDUCACION | 6,386,492.00 |
| F030 | FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES | 18,783,798.00 |
| F031 | FOMENTO AL DEPORTE Y RECREACION | 4,818,882.00 |
| 33 | OBLIGACIONES JURIDICAS INELUDIBLES | 10,000,000.00 |
| L001 | OBLIGACIONES JURIDICAS INELUDIBLES | 10,000,000.00 |
| 6 | DESASTRES NATURALES | 2,000,000.00 |
| N001 | DESASTRES NATURALES | 2,000,000.00 |
| | TOTAL | 837,913,808.68 |

Nota: La información corresponde a todos los programas presupuestarios del presente Presupuesto de Egresos Municipal 2018.

Invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. En el presente ejercicio fiscal se establece un importe de \$ 14,980,982.00

que corresponde a inversión destinada para niños, niñas y adolescentes que se distribuye en dos programas presupuestarios a cargo de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación de conformidad con la Ley General de los Derechos de niñas, niños y adolescentes:

Anexo transversal para la atención de niñas, niños y adolescentes

| Clave Presupuestaria | Dependencia | Nombre del Programa Presupuestario | Presupuesto Aprobado | % respecto al monto total del presupuesto |
|----------------------|---------------|---|----------------------|---|
| F027 | DIF MUNICIPAL | Asistencia Social y atención a Grupos Vulnerables | \$ 7,050,000.00 | 1% |
| E033 | DIF MUNICIPAL | Protección y Desarrollo Integral de la Infancia | \$ 7,930,982.00 | 1% |
| Tota General | | | | |

Artículo 17.- Los programas presupuestados con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios ascienden a \$ 798,023,129.48, distribuidos de la siguiente forma:

Programas con Recursos Concurrentes por Orden de Gobierno

| Nombre del Programa | Importe Total del Programa | Ingresos Municipales | Transferencia Estatal | Transferencia Federal |
|--|----------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Participaciones Federales | 379,188,869.80 | | | 379,188,869.80 |
| Convenio de coordinación para la transferencia de la prestación del servicio público de tránsito | 3,709,813.96 | | 3,709,813.96 | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (Ramo 33, FIMSDP) | 149,377,424.72 | | | 149,377,424.72 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal (Ramo 33, FORTAMUN) | 112,249,859.17 | | | 112,249,859.17 |
| Ramo General 23 (FAIP) | 4,430,520.70 | | | 4,430,520.70 |
| Ramo General 23-FORTALECE | 43,679,107.33 | | | 43,679,107.33 |
| Ramo General 23-Fortalecimiento Financiero | 23,170,592.17 | | | 23,170,592.17 |
| Fondo para Municipios De Hidrocarburos Terrestres | 16,080,651.34 | | | 16,080,651.34 |
| Hidrocarburos en Regiones Marítimas | 3,223,684.01 | | | 3,223,684.01 |
| Proyecto de Desarrollo Regional | 36,431,290.76 | | | 36,431,290.76 |
| Fondo de Infraestructura Social Estatal (FISE) | 10,542,143.84 | | 10,542,143.84 | |
| FORTASEG | 15,939,171.69 | | | 15,939,171.69 |
| Totales | \$ 798,023,129.48 | | \$ 14,251,857.80 | \$ 783,771,271.68 |

Artículo 18.- Las asignaciones contempladas en el presente presupuesto de egresos para otorgarse a organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2018, son las siguientes:

| Partida/Nombre del Organismo de la Sociedad Civil | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| Ninguno | 0.00 |
| Total | 0.00 |

(Nota: El Presupuesto de Egresos 2018 no contempla recursos para organismos de la sociedad civil).

Artículo 19.- Las erogaciones previstas en el presente presupuesto de egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

| 14000 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | | | |
|--|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| Subsidio | Beneficiario | Tipo de Naturaleza | Presupuesto Aprobado |
| SUBSIDIO A LA PRODUCCION | PRODUCTORES | AGROPECUARIO | \$ 2,000,000.00 |
| Total | | | |
| 14400 AYUDAS SOCIALES | | | |
| Ayuda Social | Beneficiario | Tipo de Naturaleza | Presupuesto Aprobado |
| Gastos Relacionados con Actividades Culturales, Deportivas Y De Ayuda Extraordinaria | Organismos Educativos | Apoyos en Especie | \$ 8,800,000.00 |
| Becas | Alumnos | Apoyo Financiero | \$ 2,000,000.00 |
| Ayudas por Desastres Naturales | Población Afectada | Apoyos en Especies | \$ 2,000,000.00 |
| Total | | | \$ 10,800,000.00 |

El registro contable de los subsidios y aportaciones deberá efectuarse al expedirse el recibo de retiro de fondos correspondientes, de tal forma que permita identificar su destino y beneficiario.

El Presidente Municipal, mediante resolución de carácter general y previa autorización expresa del Ayuntamiento podrá conceder subsidios.

Las resoluciones que dicte el Presidente Municipal, deberán señalar las contribuciones a que se refieren, así como el monto o proporción de los beneficios, y los requisitos que deben cumplirse por los beneficiarios.

Artículo 20.- El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de \$16,579,680.00 y se distribuye de la siguiente manera:

| Concepto de la Prestación | Partida Específica (COG) | Presupuesto Aprobado |
|--|--------------------------|----------------------|
| PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO | 15401 | \$ 16,579,680.00 |
| Total | | \$ |

Artículo 21.- El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación: (El municipio no cuenta con erogaciones plurianuales)

| Partida Específica (COG/Nombre del Programa) | Presupuesto Aprobado Años Anteriores | Presupuesto Aprobado para el año 2018 | Presupuesto Aprobado para el ejercicio 2018 |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Ninguno | Ninguno | Ninguno | Ninguno |
| Totales | | | |

(Nota: El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2018 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales).

Artículo 22.- En el presente presupuesto el municipio contempla las cantidades que se deben pagar durante el año 2018, al amparo de los contratos celebrados entre el municipio y un inversionista proveedor, mediante el cual se establece, por una parte, la obligación del inversionista proveedor de prestar a un plazo no menor de tres años y no mayor de treinta años, servicios al amparo de un Proyecto para Prestación de Servicios, con los activos que éste construya o suministre y, por la otra, la obligación de pago por parte del municipio por los servicios que le sean proporcionados. (El municipio no cuenta con PPS).

| Proyectos para Prestación de Servicios | | | | | |
|--|-------|---------------------------------------|--------------------|---|---|
| Contrato | | Proyecto para Prestación de Servicios | Plazo del Contrato | Contraprestación Anual Convenida para el año 2018 | Contraprestación Total Convenida en el Contrato |
| Número | Fecha | | | Ninguno | Ninguno |
| Ninguno | | | | | |
| Total | | | | | |

El municipio de Huimanguillo, no desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2018, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).

**CAPÍTULO III
De los Servicios Personales**

Artículo 23.- En el ejercicio fiscal 2018, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 2,492 plazas de conformidad con lo siguiente:

| DEPARTAMENTO | PLAZA/PUESTO | Nº DE PLAZAS | BASE | CONFIANZA | EVENTUAL |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|----------|-----------|----------|
| PRESIDENCIA | ASESOR | 3 | | 3 | |
| | AUXILIAR | 1 | | 1 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 8 | | 8 | |
| | AUXILIAR GENERAL | 3 | | 3 | |
| | CHOFER | 1 | | 1 | |
| | COORDINADOR | 2 | | 2 | |
| | JEFE DE AREA | 2 | | 2 | |
| | ORDENANZA | 1 | 1 | | |
| | PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | | 1 | |
| | SECRETARIA (O) | 1 | 1 | | |
| | SECRETARIO PARTICULAR | 1 | | 1 | |
| | SECRETARIO TECNICO | 1 | | 1 | |
| | TOTAL | 24 | 2 | 23 | 0 |
| | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | AUXILIAR | 67 | | 16 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | 74 | 11 | 63 | |
| AUXILIAR GENERAL | | 23 | 1 | 5 | 17 |
| CAPTURISTA | | 3 | 2 | | 1 |
| CHOFER | | 10 | 3 | 5 | 2 |
| COORDINADOR | | 3 | | 3 | |
| DELEGADO | | 267 | | 267 | |
| JEFE DE AREA | | 1 | | 1 | |
| JEFE DE DEPARTAMENTO | | 9 | | 9 | |

| DEPARTAMENTO | PLAZA/PUESTO | Nº DE PLAZAS | BASE | CONFIANZA | EVENTUAL | |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------|------------|-----------|----|
| | OBROERO GENERAL | 6 | 4 | 2 | | |
| | OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL | 3 | | 3 | | |
| | ORDENANZA | 5 | 3 | 2 | | |
| | REGIDOR | 11 | | 11 | | |
| | SECRETARIA (O) | 25 | 22 | 3 | | |
| | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 1 | | 1 | | |
| | SINDICO DE HACIENDA | 2 | | 2 | | |
| | TOTAL | 610 | 46 | 363 | 71 | |
| | DIRECCION FINANZAS | ARCHIVISTA | 1 | 1 | | |
| | | AUXILIAR | 23 | 1 | 9 | 13 |
| | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 30 | 12 | 18 | |
| AUXILIAR GENERAL | | 8 | 1 | 5 | 2 | |
| BARRENDERO | | 5 | 4 | 1 | | |
| CAPTURISTA | | 4 | 4 | | | |
| CHOFER | | 2 | 1 | 1 | | |
| COORDINADOR | | 1 | | 1 | | |
| DIRECTOR | | 1 | | 1 | | |
| INSPECTOR | | 5 | | 4 | 1 | |
| JEFE DE AREA | | 3 | | 3 | | |
| JEFE DE DEPARTAMENTO | | 1 | | 1 | | |
| OBROERO GENERAL | | 6 | 2 | 3 | 1 | |
| ORDENANZA | | 15 | 12 | 2 | 1 | |
| PROMOTOR RURAL | | 1 | | 1 | | |
| RECOLECTOR | | 1 | 1 | | | |
| SECRETARIA (O) | | 3 | 3 | | | |
| SUBDIRECTOR | | 1 | | 1 | | |
| TOTAL | 111 | 42 | 61 | 18 | | |
| DIRECCION PROGRAMACION | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | | 3 | | |
| | AUXILIAR GENERAL | 1 | | 1 | | |
| | CAPTURISTA | 3 | 3 | | | |
| | CHOFER | 1 | | 1 | | |
| | COORDINADOR | 2 | | 2 | | |
| | DIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | ORDENANZA | 1 | | 1 | | |
| | SECRETARIA (O) | 1 | 1 | | | |
| | TOTAL | 13 | 4 | 8 | 0 | |
| | DIRECCION CONTRALORIA | AUXILIAR | 3 | | 1 | 2 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | 13 | 5 | 8 | | |
| AUXILIAR GENERAL | | 1 | | 1 | | |
| CAPTURISTA | | 1 | 1 | | | |
| CHOFER | | 3 | 3 | | | |
| COORDINADOR | | 1 | | 1 | | |
| DIRECTOR | | 1 | | 1 | | |
| SECRETARIA (O) | | 2 | 1 | 1 | | |
| SUBDIRECTOR | | 1 | | 1 | | |
| SUPERVISOR | | 2 | | 2 | | |
| TOTAL | | 28 | 10 | 16 | 3 | |
| DIRECCION DESARROLLO | AUXILIAR | 4 | | | 4 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 17 | 8 | 9 | | |
| | AUXILIAR GENERAL | 6 | 2 | 4 | | |
| | AYUDANTE DE ELECTRICISTA | 1 | | 1 | | |
| | AYUDANTE DE MAQUINARIA | 1 | 1 | | | |
| | AYUDANTE DE MECANICO | 3 | 3 | | | |
| | BARRENDERO | 1 | 1 | | | |
| | CHOFER | 4 | 3 | 1 | | |
| | DIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | ENCARGADO DE RASTRO | 1 | | 1 | | |
| | MECANICO | 1 | 1 | | | |
| | OBROERO GENERAL | 1 | 1 | | | |
| | OPERADOR | 1 | | 1 | | |
| | OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | 1 | | 1 | | |
| ORDENANZA | 1 | 1 | | | | |
| PSICOLOGO (A) | 1 | | 1 | | | |
| SECRETARIA (O) | 1 | 1 | | | | |
| SUBDIRECTOR | 1 | | 1 | | | |
| TRACTORISTA | 3 | 2 | 1 | | | |
| TOTAL | 60 | 24 | 21 | 6 | | |
| DIRECCION FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO | AFANADOR (A) | 4 | | 1 | 3 | |
| | AUXILIAR | 4 | | | 4 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 11 | 5 | 6 | | |
| | AUXILIAR GENERAL | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| | BIBLIOTECARIA (O) | 1 | 1 | | | |
| | CAPTURISTA | 4 | 3 | 1 | | |
| | CHOFER | 2 | 1 | 1 | | |
| | COORDINADOR | 1 | | 1 | | |
| | DIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | JEFE DE DEPARTAMENTO | 1 | | 1 | | |

| DEPARTAMENTO | PLAZA/PUESTO | Nº DE PLAZAS | BASE | CONFIANZA | EVENTUAL | |
|--|--|-------------------------|------|-----------|----------|----|
| DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES | ORDENANZA | 2 | 2 | | | |
| | PROMOTOR RURAL | 1 | 1 | | | |
| | SECRETARIA (O) | 8 | 8 | | | |
| | TOTAL | 43 | 21 | 14 | 8 | |
| | ARCHIVISTA | 1 | 1 | | | |
| | AUXILIAR | 95 | 3 | 21 | 42 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 62 | 19 | 43 | | |
| | AUXILIAR GENERAL | 28 | 8 | 12 | 8 | |
| | AYUDANTE DE ELECTRICISTA | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| | AYUDANTE DE MECANICO | 3 | 2 | 1 | | |
| | AYUDANTE DE TOPOGRAFO | 2 | 2 | | | |
| | BARRENDERO | 71 | 23 | 14 | 34 | |
| | BIBLIOTECARIA (O) | 1 | 1 | | | |
| | CAPTURISTA | 2 | 2 | | | |
| | CHOFER | 44 | 31 | 12 | 1 | |
| | COORDINADOR | 1 | 1 | 1 | | |
| | DIRECTOR | 1 | 1 | 1 | | |
| | ELECTRICISTA | 10 | 8 | 1 | 1 | |
| | JARDINERO | 8 | 7 | 1 | | |
| | JEFE DE AREA | 2 | | 2 | | |
| | JEFE DE DEPARTAMENTO | 4 | | 4 | | |
| | MECANICO | 5 | 3 | 1 | 1 | |
| | OBROERO GENERAL | 54 | 18 | 17 | 19 | |
| | OPERADOR | 2 | | | 2 | |
| | OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | 8 | 4 | 2 | 2 | |
| | ORDENANZA | 5 | 4 | 1 | | |
| | RECAUDADOR | 1 | 1 | | | |
| | RECOLECTOR | 30 | 18 | 5 | 7 | |
| | SECRETARIA (O) | 12 | 11 | 1 | | |
| | SOLDADOR | 3 | 3 | | | |
| | SUBDIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | SUPERVISOR | 7 | | 7 | | |
| | TECNICO DE MAQUINARIA PESADA | 1 | | 1 | | |
| | TOPOGRAFO | 1 | | | 1 | |
| | TRABAJADORA SOCIAL | 1 | | 1 | | |
| | VIGILANTE | 9 | 1 | 2 | 6 | |
| | TOTAL | 480 | 172 | 193 | 128 | |
| | DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION | AUXILIAR | 62 | 2 | 18 | 42 |
| | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 50 | 24 | 26 | |
| | | AUXILIAR GENERAL | 24 | 9 | 4 | 11 |
| | | BIBLIOTECARIA (O) | 40 | 40 | | |
| | | CHOFER | 10 | 9 | 1 | |
| | | DIRECTOR | 1 | | 1 | |
| | | JEFE DE AREA | 1 | | 1 | |
| | | JEFE DE DEPARTAMENTO | 2 | | 2 | |
| | | MAESTRO (A) | 5 | 1 | 2 | 2 |
| | | MAESTRO (A) DE BALLE | 1 | | | 1 |
| | | MAESTRO (A) DE BELLEZA | 1 | 1 | | |
| | | MAESTRO (A) DE CORTE | 1 | 1 | | |
| MAESTRO (A) DE GUITARRA | | 1 | 1 | | | |
| MAESTRO (A) DE PIANO | | 3 | 2 | 1 | | |
| MUSICO DE BANDA | | 12 | 4 | 3 | 10 | |
| MUSICO DE MARIMBA | | 11 | 1 | 3 | 7 | |
| NIÑERA | | 2 | 2 | | | |
| OBROERO GENERAL | | 5 | 4 | 1 | | |
| ORDENANZA | | 15 | 14 | 1 | | |
| PROMOTOR DEPORTIVO | | 2 | 1 | 1 | | |
| PROMOTOR RURAL | | 1 | 1 | | | |
| SECRETARIA (O) | | 17 | 15 | 2 | | |
| SUBDIRECTOR | | 1 | | 1 | | |
| TECNICO DE SONIDO | | 1 | 1 | | | |
| TRABAJADORA SOCIAL | | 1 | 1 | | | |
| VIGILANTE | | 5 | | | 5 | |
| TOTAL | | 290 | 134 | 88 | 78 | |
| DIRECCION DE ADMINISTRACION | | AUXILIAR | 32 | 3 | 15 | 14 |
| | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 51 | 21 | 30 | |
| | AUXILIAR GENERAL | 21 | 3 | 5 | 13 | |
| | AYUDANTE DE SOLDADOR | 1 | 1 | | | |
| | BARRENDERO | 2 | 2 | | | |
| | BIBLIOTECARIA (O) | 1 | 1 | | | |
| | CAPTURISTA | 2 | 2 | | | |
| | CHOFER | 8 | 2 | 6 | | |
| | COORDINADOR | 2 | | 2 | | |
| | DIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | ELECTRICISTA | 4 | 2 | 2 | | |
| | JARDINERO | 1 | 1 | | | |
| | JEFE DE AREA | 7 | | 7 | | |

| DEPARTAMENTO | PLAZA/PUESTO | Nº DE PLAZAS | BASE | CONFIANZA | EVENTUAL | |
|--|-------------------------|-------------------------|------|-----------|----------|----|
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | JEFE DE DEPARTAMENTO | 4 | | 4 | | |
| | NIÑERA | 2 | 2 | | | |
| | OBROERO GENERAL | 5 | 3 | 2 | | |
| | ORDENANZA | 17 | 12 | 5 | | |
| | PLOMERO | 1 | 1 | | | |
| | RECOLECTOR | 1 | 1 | | | |
| | SECRETARIA (O) | 12 | 12 | | | |
| | SOLDADOR | 2 | 1 | 1 | | |
| | SUBDIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | TRABAJADORA SOCIAL | 1 | 1 | | | |
| | VIGILANTE | 1 | | 1 | | |
| | TOTAL | 189 | 71 | 82 | 27 | |
| | DIRECCION DE TRANSITO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | 1 | 2 | |
| COMSARIO | | 1 | | 1 | | |
| JEFE DE AREA | | 3 | | 3 | | |
| MEDICO | | 1 | | 1 | | |
| OFICIAL | | 1 | | 1 | | |
| POLICIA | | 266 | | 266 | | |
| POLICIA (UNIDAD DE ANALISIS) | | 3 | | 3 | | |
| POLICIA (UNIDAD DE REACCION) | | 4 | | 4 | | |
| POLICIA PRIMERA | | 12 | | 12 | | |
| POLICIA SEGUNDA | | 32 | | 32 | | |
| POLICIA TERCERA | | 95 | | 95 | | |
| POLICIA TERCERA (JEFE UNIDAD DE REACCION) | | 1 | | 1 | | |
| SUBOFICIAL | | 2 | | 2 | | |
| TOTAL | | 444 | 1 | 443 | 0 | |
| DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS | | AGENTE | 6 | | 6 | |
| | | AGENTE DE PRIMERA | 1 | | 1 | |
| | | AGENTE DE SEGUNDA | 3 | | 3 | |
| | | AGENTE DE TERCERA | 40 | | 13 | 27 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | 2 | 1 | | |
| | AUXILIAR GENERAL | 2 | 1 | 1 | | |
| | CHOFER | 1 | | 1 | | |
| | COORDINADOR | 1 | | 1 | | |
| | DIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | JEFE DE AREA | 1 | | 1 | | |
| | JEFE DE DEPARTAMENTO | 1 | | 1 | | |
| | MAESTRO (A) | 1 | 1 | | | |
| | ORDENANZA | 2 | 1 | 1 | | |
| SUBCOMANDANTE | 1 | | 1 | | | |
| SUBDIRECTOR | 1 | | 1 | | | |
| TOTAL | 66 | 6 | 33 | 27 | | |
| DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA | ARCHIVISTA | 1 | 1 | | | |
| | AUXILIAR | 5 | | 3 | 2 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 1 | 1 | | |
| | CHOFER | 1 | | 1 | | |
| | DIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | JEFE DE AREA | 2 | | 2 | | |
| | JUEZ CALIFICADOR | 4 | | 4 | | |
| | SECRETARIA (O) | 2 | 1 | 1 | | |
| | SUBDIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | TOTAL | 19 | 3 | 14 | 2 | |
| DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES | AUXILIAR | 3 | | 1 | 2 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | 1 | 3 | | |
| | AUXILIAR GENERAL | 1 | | 1 | | |
| | DIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | JEFE DE AREA | 1 | | 1 | | |
| DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE | MAESTRO (A) | 1 | 1 | | | |
| | ORDENANZA | 1 | 1 | | | |
| | TOTAL | 12 | 3 | 7 | 2 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 6 | 3 | 3 | | |
| | AUXILIAR GENERAL | 3 | | 2 | 1 | |
| DIRECCION DE ADMINISTRACION | DIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| | ORDENANZA | 1 | | 1 | | |
| | SECRETARIA (O) | 2 | 2 | | | |
| | TOTAL | 13 | 6 | 6 | 2 | |
| | AUXILIAR | 2 | 1 | | 1 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | 2 | 1 | | |
| | AUXILIAR GENERAL | 3 | 1 | 2 | | |
| | AYUDANTE DE MAQUINARIA | 1 | | | 1 | |
| | AYUDANTE DE MECANICO | 1 | 1 | | | |
| | DIRECTOR | 1 | | 1 | | |
| JEFE DE AREA | 1 | | 1 | | | |
| OPERADOR | 1 | 1 | | | | |
| OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | 1 | | | 1 | | |
| SECRETARIA (O) | 1 | 1 | | | | |
| TOTAL | 16 | 7 | 6 | 3 | | |

| DEPARTAMENTO | PLAZA/PUESTO | Nº DE PLAZAS | BASE | CONFIANZA | EVENTUAL |
|--|-------------------------|--------------|------------|-------------|------------|
| COORDINACIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | ASISTENTE AUXILIAR | 30 | 3 | 9 | 18 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 43 | 8 | 35 | |
| | AUXILIAR GENERAL | 18 | 4 | 3 | 9 |
| | BIBLIOTECARIA (O) | 1 | 1 | | |
| | CHOFER | 18 | 13 | 3 | |
| | COCINERA | 8 | 2 | 1 | 3 |
| | COORDINADOR | 1 | 1 | 1 | |
| | JEFE DE AREA | 10 | | 10 | |
| | JEFE DE DEPARTAMENTO | 1 | | 1 | |
| | MAESTRO (A) | 18 | 4 | 9 | 3 |
| | MAESTRO (A) DE BELLEZA | 4 | 2 | 2 | |
| | MAESTRO (A) DE CORTE | 22 | 5 | 16 | 1 |
| | MEDICO | 1 | | | 1 |
| | NIÑERA | 14 | 12 | 1 | 1 |
| | NUTRILOGO (A) | 1 | | 1 | |
| | OBREJO GENERAL | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | ORDENANZA | 15 | 7 | 2 | 6 |
| | PROMOTOR RURAL | 2 | 2 | | |
| | PSICOLOGO (A) | 10 | 2 | 4 | 4 |
| | SECRETARIA (O) | 7 | 8 | 1 | |
| TERAPISTA | 9 | 5 | 4 | | |
| TRABAJADORA SOCIAL | 3 | 2 | 1 | | |
| TOTAL | TOTAL | 234 | 80 | 107 | 47 |
| TOTAL DE PLAZAS | | 2422 | 830 | 1444 | 418 |

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

Artículo 24.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial siguiente; el cual se integra en el presente presupuesto de egresos, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65 de la Constitución Política del Estado de Tabasco; y 86 fracción VIII de la Ley Orgánica para los Municipios del Estado de Tabasco.

Tabulador de Sueldos Mensuales

| CATEGORIA | SUELDOS Y SALARIOS | | DIETAS | | PRESTACIONES ORDINARIAS | | SUELDO MAS PRESTACIONES ORDINARIAS | | PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS | |
|--|--------------------|-----------|-----------|------------|-------------------------|------------|------------------------------------|------------|------------------------------|------------|
| | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| PRESIDENTE MUNICIPAL | 8,300.00 | 23,000.00 | | | 40,000.00 | 180,000.00 | 48,300.00 | 181,000.00 | 56,000.00 | 430,000.00 |
| SINDICO DE HACIENDA | 4,900.00 | 14,000.00 | | | 4,400.00 | 70,000.00 | 8,300.00 | 100,000.00 | 1,400.00 | 346,075.00 |
| REGIDOR | 4,000.00 | 8,200.00 | 7,800.00 | 304,307.78 | | | 7,800.00 | 304,307.78 | | |
| ASESOR | 4,000.00 | 8,200.00 | 11,000.00 | 70,000.00 | 10,000.00 | 110,000.00 | 16,000.00 | 160,000.00 | 2,000.00 | 304,000.00 |
| SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 4,000.00 | 8,200.00 | 4,000.00 | 88,888.87 | 4,000.00 | 87,468.87 | | | 1,400.00 | 317,448.84 |
| CONTRALOR MUNICIPAL | 4,000.00 | 10,000.00 | 8,500.00 | 87,000.00 | 11,000.00 | 110,000.00 | 17,000.00 | 117,000.00 | 2,000.00 | 308,000.00 |
| DIRECTOR | 4,000.00 | 10,000.00 | 8,500.00 | 87,000.00 | 11,000.00 | 110,000.00 | 17,000.00 | 117,000.00 | 2,000.00 | 308,000.00 |
| SUBDIRECTOR | 4,000.00 | 8,200.00 | 11,000.00 | 80,000.00 | 16,000.00 | 100,000.00 | 26,000.00 | 106,000.00 | | |
| SECRETARIO PARTICIPATIVO | 3,500.00 | 7,500.00 | 4,000.00 | 88,729.40 | 4,000.00 | 88,469.40 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| SECRETARIO TECNICO | 3,500.00 | 7,500.00 | 4,000.00 | 88,729.40 | 4,000.00 | 88,469.40 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| COORDINADOR | 3,500.00 | 7,500.00 | 4,000.00 | 88,729.40 | 4,000.00 | 88,469.40 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO | 3,500.00 | 7,500.00 | 4,000.00 | 88,729.40 | 4,000.00 | 88,469.40 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| JEFE DE AREA | 3,500.00 | 7,500.00 | 4,000.00 | 88,729.40 | 4,000.00 | 88,469.40 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL | 3,500.00 | 7,500.00 | 4,000.00 | 88,729.40 | 4,000.00 | 88,469.40 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| JUFE CAJERO | 3,500.00 | 7,500.00 | 4,000.00 | 88,729.40 | 4,000.00 | 88,469.40 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| INSPECTOR FISCAL | 3,500.00 | 7,500.00 | 4,000.00 | 88,729.40 | 4,000.00 | 88,469.40 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| SUPERVISOR | 3,500.00 | 7,500.00 | 4,000.00 | 88,729.40 | 4,000.00 | 88,469.40 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3,178.10 | 6,740.00 | 324.00 | 81,300.10 | 1,497.00 | 80,003.10 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| AUXILIAR GENERAL | 3,178.10 | 6,000.00 | 300.00 | 81,040.00 | 1,378.10 | 80,079.70 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| AUXILIAR | 3,178.10 | 5,800.00 | 321.00 | 80,173.20 | 1,394.10 | 80,133.50 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| CAPTURISTA, OPERADOR DE COMPUTADORAS | 3,200.00 | 6,700.00 | 400.00 | 78,821.17 | 1,000.00 | 80,500.23 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| CAJERO (A) | 3,178.10 | 6,400.00 | 300.00 | 78,821.17 | 1,079.10 | 80,000.00 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| CHOFER | 3,178.10 | 6,000.00 | 400.00 | 78,821.17 | 1,000.00 | 80,000.00 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| MEDICO | 3,178.10 | 6,000.00 | 3,210.00 | 77,233.07 | 1,389.10 | 80,388.97 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| PSICOLOGO (A) | 3,000.00 | 6,000.00 | 400.00 | 78,821.17 | 1,000.00 | 80,000.00 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| RADIOLOGO | 3,178.10 | 6,000.00 | 300.00 | 78,821.17 | 1,079.10 | 80,000.00 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| RACAUDADOR | 3,178.10 | 6,000.00 | 300.00 | 78,821.17 | 1,079.10 | 80,000.00 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| NUTRILOGO (A) | 3,178.10 | 6,000.00 | 300.00 | 78,821.17 | 1,079.10 | 80,000.00 | | | 1,400.00 | 304,000.00 |
| MAESTRO (A) DE BALLET, DE GUITARRA, DE CORTE, DE PIANO, DE DANZA, DE BELLEZA | 3,100.00 | 5,070.00 | 800.00 | 78,171.70 | 1,000.00 | 79,344.16 | | | 1,400.00 | 41,140.70 |
| BIBLIOTECARIA (O) | 3,000.00 | 4,000.00 | 300.00 | 78,000.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | | | 1,400.00 | 30,100.00 |
| SECRETARIA (O), SECRETARIA A NIVEL DE DIRECCION, SECRETARIA A NIVEL DEPARTAMENTO | 3,000.00 | 4,000.00 | 400.00 | 78,100.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | | | 1,400.00 | 41,720.00 |
| NIÑERA | 3,178.10 | 6,000.00 | 800.00 | 78,000.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | | | 1,400.00 | 30,070.00 |

| CATEGORIA | SUELDOS Y SALARIOS | | DIETAS | | PRESTACIONES ORDINARIAS | | SUELDO MAS PRESTACIONES ORDINARIAS | | PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS | |
|---|--------------------|----------|--------|--------|-------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|
| | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| TRABAJADORA SOCIAL | 3,200.00 | 4,100.00 | | | 400.00 | 78,100.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| ALMACENISTA | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 300.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| ARCHIVISTA | 3,200.00 | 4,100.00 | | | 1,000.00 | 78,100.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| ASISTENTE | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| MECANICO | 3,200.00 | 4,100.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| ELECTRICISTA | 3,200.00 | 4,100.00 | | | 400.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| SOLDADOR | 3,200.00 | 4,100.00 | | | 400.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| TOPOGRAFO | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 300.00 | 78,100.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| PLOMERO | 3,200.00 | 4,100.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| AGENTE, AGENTE DE PRIMERA, AGENTE DE SEGURIDA, AGENTE DE TERCERA | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 400.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| SUBCOMANDANTE, SUBOFICIAL, SUBCOORDINADOR | 3,100.00 | 4,400.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| COMISARIO | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 300.00 | 80,770.07 | 1,079.10 | 81,870.07 | 1,400.00 | 30,070.07 |
| INSPECTOR, INSPECTOR JEFE, INSPECTOR GENERAL | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 300.00 | 80,800.00 | 1,079.10 | 81,800.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| SUBINSPECTOR | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 300.00 | 80,800.00 | 1,079.10 | 81,800.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| OFICIAL | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 300.00 | 80,800.00 | 1,079.10 | 81,800.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| POLICIA, POLICIA PRIMERA, POLICIA SEGUNDA, POLICIA TERCERA | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 300.00 | 80,800.00 | 1,079.10 | 81,800.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| AYUDANTE DE MECANICO, ELECTRICISTA, SOLDADOR, MAQUINARIA, TOPOGRAFO | 3,200.00 | 4,300.00 | | | 700.00 | 80,000.00 | 1,000.00 | 81,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| TECNICO DE MAQUINARIA PESADA | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 300.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| ENCARGADO DE BASTO, MERCADO, CENTRAL, PANTEON | 3,200.00 | 4,300.00 | | | 1,000.00 | 80,000.00 | 1,000.00 | 81,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| MUSICO DE BANDA, DE GAITERIA | 3,000.00 | 4,300.00 | | | 700.00 | 78,000.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | 3,200.00 | 4,300.00 | | | 400.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| PROMOTOR DEPORTIVO, PROMOTOR | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 400.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| PROMOTORA DE LA DEFENSA DEL MENOR | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 300.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| TECNICO DE SONIDO | 3,200.00 | 4,300.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| TRACTORISTA | 3,200.00 | 4,300.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| VIGILANTE | 3,400.00 | 3,700.00 | | | 400.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| COCINERA | 3,000.00 | 4,000.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| JARDINERO | 3,200.00 | 4,300.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| AFANADOR (A) | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 800.00 | 80,000.00 | 1,000.00 | 81,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| OBREJO, OBREJO GENERAL | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 800.00 | 80,000.00 | 1,000.00 | 81,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| BARBERO | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| MAESTRO (A) | 3,200.00 | 4,300.00 | | | 400.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| ORDENANZA | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| RECOLECTOR | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| POLICIA (UNIDAD DE ANALISIS) | 3,200.00 | 4,300.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,000.00 | 79,000.00 | 1,400.00 | 30,000.00 |
| POLICIA (UNIDAD DE REACCION) | 3,200.00 | 4,300.00 | | | 400.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| POLICIA TERCERA JEFE UNIDAD DE REACCION | 3,200.00 | 4,300.00 | | | 400.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| JURADOS Y PENSIONADOS | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 1,000.00 | 78,000.00 | 1,079.10 | 79,344.16 | 1,400.00 | 41,140.70 |
| SUBCOORDINADOR | 3,178.10 | 6,000.00 | | | 400.00 | 78 | | | | |

familia, a las personas que hubieren prestado servicios eminentes al municipio, y a los que con anterioridad les hubieren prestado servicios satisfactoriamente.

Artículo 26.- El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el municipio obtenga una mayor participación del Impuesto sobre la Renta participable en los términos del artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal.

**CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública**

Artículo 27.- El saldo de la deuda pública del Gobierno del Municipio de Huimanguillo, Tabasco, considerando la totalidad de los pasivos, se desglosa en el presente documento. (El municipio no cuenta con deuda pública).

| SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA | | | | | | | | |
|--|----------------------|----------------|---------------------|-----------------|----------------------|------------------|----------|----------------------------|
| Decreto Aprobatorio o Clave de Identificación | Institución Bancaria | No. de Crédito | Tipo de Instrumento | Tasa de Interés | Plazo de Vencimiento | Tipo de Garantía | Debitivo | Saldo al 31 diciembre 2016 |
| 0.00 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| Otros Pasivos Circulantes | | | | | | | | |
| Otros Pasivos No Circulantes | | | | | | | | |
| SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 \$ 0.00 | | | | | | | | |

Para el ejercicio fiscal 2018, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 0.00, el cual se desglosa en el siguiente recuadro. (El municipio no cuenta con deuda pública).

| Presupuesto Aprobado 2018 | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|
| 9000 Deuda Pública | | | | | | |
| 9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública | 9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública | 9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9900 Costos por Coberturas | 9900 Apoyos Financieros | 9900 ADEPAS |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio**

Artículo 28.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huimanguillo, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 29.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosan a continuación:

| Fondo | Presupuesto Aprobado |
|---|--------------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | \$ 149,377,424.72 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios | \$ 112,249,859.17 |
| Total | \$ 261,627,283.89 |

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo | CAPÍTULOS | | | | | | | | |
|---|-----------|------|------|------|------|-----------------------|------|------|------|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | | | | 149,377,424.72 | | | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios | | | | | | 112,249,859.17 | | | |
| Total | | | | | | 261,627,283.89 | | | |

**TÍTULO TERCERO
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL**

**CAPÍTULO ÚNICO
De los Montos de Adquisiciones y Obras Públicas**

Artículo 30.- De conformidad con lo establecido en los artículos 22 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, el 6 y 30 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Tabasco y el artículo 76 de la Constitución Política del Estado de Tabasco, los montos

máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2018, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

| OBRAS PÚBLICAS | |
|---|---|
| MODALIDAD | EN UNIDAD DE CUENTA DEL ESTADO DE TABASCO |
| MONTOS | |
| Licitación Pública | Mayor a \$ 9,484,107.00 |
| Invitación a cuando menos tres personas | Mayor a \$ 1,892,821.47 hasta \$ 9,484,107.33 |
| Adjudicación Directa | Hasta \$ 1,892,821.47 |

| SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS PÚBLICAS | |
|---|---|
| MODALIDAD | EN UNIDAD DE CUENTA DEL ESTADO DE TABASCO |
| MONTOS | |
| Licitación Pública | Mayor a \$ 4,732,053.86 |
| Invitación a cuando menos tres personas | Mayor a \$ 946,410.73 y hasta \$ 4,732,053.86 |
| Adjudicación Directa | Hasta \$ 946,410.73 |

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del impuesto al Valor Agregado.

Artículo 31. En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Tabasco y 40 y 48 de su reglamento, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2018, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

| ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| MODALIDAD | HASTA TANTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO | No. DE COTIZACIONES Y/O LICITANTES |
| Licitación Mediante Convocatoria Pública | 29,411+1 | Libre |
| Licitación Simplificada Mayor | 29,411 | Mínimo 5 Licitantes |
| Licitación Simplificada Menor | 11,174 | Mínimo 3 Licitantes |
| Compra Directa | 1,500 | 3 cotizaciones |
| Compra Inmediata | 740 | Sin Cotizaciones |

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del impuesto al Valor Agregado.

Artículo 32.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 33.- Los contratos para proyectos para prestación de servicios (PPS) se adjudicarán, por regla general, a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, atendiendo lo establecido en el capítulo III de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la misma para el Estado Libre y Soberano de Tabasco, tomando en cuenta las excepciones establecidas en el capítulo IV de la citada Ley.

TRANSITORIOS

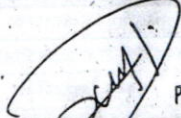
ARTÍCULO PRIMERO. El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.


ARTÍCULO SEGUNDO. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

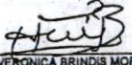
ARTÍCULO TERCERO. El municipio de Huimanguillo, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente decreto, en su respectiva página de Internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente decreto, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

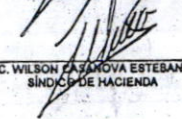
ARTÍCULO CUARTO. El municipio de Huimanguillo, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2018, en su respectiva página de Internet el calendario de presupuesto de egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

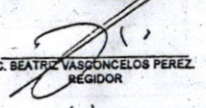
APROBADO EN EL SALÓN DE SESIONES DEL H. CABILDO EN EL PALACIO MUNICIPAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO, A LOS 09 DÍAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO, SEGÚN ACTA DE CABILDO NÚMERO 46-SO-25-ENE/2018 DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO, TABASCO.



 C. JOSÉ SABINO HERRERA DAGOBERTO
 PRESIDENTE MUNICIPAL

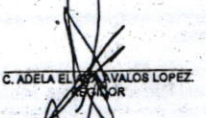

 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE HUIMANGUILLO, TABASCO
 INICIO 2014-2018



 C. VERÓNICA BRINDIS MORÁN
 SÍNDICO DE HACIENDA

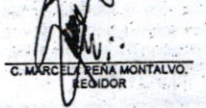

 C. WILSON CASANOVA ESTEBAN
 SÍNDICO DE HACIENDA



 C. BEATRIZ VASCONCELOS PÉREZ
 REGIDOR

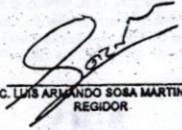

 C. ABELINO PARRO CRUZ
 REGIDOR

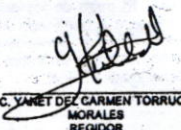

 C. ADELA ELVA AVALOS LÓPEZ
 REGIDOR

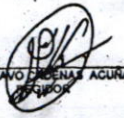

 C. EDUARDO HERNÁNDEZ MONTELVO
 REGIDOR IV



 C. MARCELA PEÑA MONTALVO
 REGIDOR



 C. ANA HILARIA DE LA CRUZ DE LA CRUZ
 REGIDOR



 C. LUIS ARMANDO SOSA MARTÍNEZ
 REGIDOR


 C. YARET DEIZ CARMEN TORRUCO
 MORALES
 REGIDOR


 C. GUSTAVO ENCARNAL ACUÑA
 REGIDOR


 C. MANUEL ERNESTO RABELO ESTRADA
 REGIDOR


 C.P. ZULEMA EDITH SOSA
 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE CABILDO DE SESION ORDINARIA NO. 46-SO-25-ENE/2018 DE FECHA 09 DE ENERO DE 2018, CELEBRADO POR EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.



Gobierno del Estado de Tabasco **Tabasco** cambia contigo

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco"

El Periódico Oficial circula los miércoles y sábados.

Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración, bajo la Coordinación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Roviroza # 359, 1º piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.