

## ***CURRICULUM VITAE***

### **Datos Personales:**

**Nombre:** Yazmín Torruco Pérez

**Edad:** 29 años.

**Fecha de Nacimiento:** 05 de Agosto de 1986.

**Estado Civil:** Soltera

**Dirección:**

**CURP:**

**RFC:**

**Correo Electrónico:**

**Núm. De Seguro Social:**

**Tel. Móvil:**

**Cédula Profesional:** 6450163



### **NIVEL DE ESTUDIOS:**

**Primaria:** Escuela Primaria Federal "Aureliano Colorado Calles"

**Años de Estudios:** 6 años (1992 al 1998).

**Secundaria:** Escuela Secundaria Federal "Tomas Garrido Canabal"

**Años de Estudio:** 3 años (1998 al 2001).

**Preparatoria:** Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel 7

**Años de Estudio:** 3 años (2001 al 2004).

**Nivel Superior:** Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

**Licenciada en Derecho**

**Años de Estudio:** 5 años (2004 al 2009).

### **Experiencia Laboral:**

- Septiembre 2014 - Julio 2015, **Sinergia y Soluciones Industriales, S.A. de C.V.**

En esta empresa me desempeñe como Técnico Especialista, dentro de las instalaciones de Activo de Producción Samaria-Luna, realizando actividades de apoyo en la revisión y análisis de las evidencias de Anexo SSPA, Seguimiento, control y captura de la Bitácora Electrónica de Obra Pública de los contratos que se llevan en el área, revisión de las Estimaciones, generación de órdenes de servicio, actualización y control de los libros blancos de los contratos que se llevaba en el área y diversas actividades administrativas de la Jefatura del Departamento de Productividad de Pozos del Proyecto de Explotación Complejo Antonio J. Bermúdez perteneciente al Grupo Multidisciplinario de Proyectos de Explotación.

- Junio 2014 - Agosto 2014, **Universidad Tecnológica de Campeche**

En esta empresa me desempeñe como Técnico Especialista, dentro de las instalaciones de Activo de Producción Samaria-Luna, realizando actividades de apoyo en la revisión y análisis de las evidencias de Anexo SSPA, Seguimiento, control y captura de la Bitácora Electrónica de Obra Pública de los contratos que se llevan en el área, revisión de las Estimaciones, generación de órdenes de servicio, actualización y control de los libros blancos de los contratos que se llevaba en el área y diversas actividades administrativas de la Jefatura del Departamento de Productividad de Pozos del Proyecto de Explotación Complejo Antonio J. Bermúdez perteneciente al Grupo Multidisciplinario de Proyectos de Explotación.

- Julio 2013 - Mayo 2014, **Universidad Popular de la Chontalpa**

En esta empresa me desempeñe como Técnico Especialista en el manejo de la Aplicación PEP, dentro de las instalaciones de Activo de Producción Samaria-Luna, realizando actividades de apoyo en la revisión, y análisis de las evidencias de Anexo SSPA, Seguimiento, control y captura de la Bitácora Electrónica de Obra Pública de los contratos que se llevan en el área, revisión de las Estimaciones, generación de órdenes de servicio, actualización y control de los libros blancos de los contratos, diversas actividades administrativas de la Jefatura del Departamento de Productividad de Pozos del Proyecto de

Explotación Complejo Antonio J. Bermúdez perteneciente al Grupo Multidisciplinario de Proyectos de Explotación.

➤ Febrero 2013 - Mayo 2013, **Empresas Maya Mar S.A. de C. V.**

En esta empresa me desempeñe como Servicio Auxiliar de Inspección Técnica dentro de las instalaciones de Activo de Producción Samaria-Luna, realizando la Captura del Tiempo Extra, Diversas actividades Administrativas y apoyo en el control del Sistema de Administración de Correspondencia (SAC) de la Jefatura del Departamento de Mantenimiento a Ductos y Vías de Acceso, de la Coordinación de Servicios Integrales de Mantenimiento y Logística.

➤ Mayo 2012 - Febrero 2013, Empresa **Grupo Malaquías S.A. de C. V.**

En esta empresa me desempeñe como Servicio Auxiliar de Inspección Técnica dentro de las instalaciones de Activo de Producción Samaria-Luna, realizando diversas actividades relacionadas con el seguimiento del "Anexo S" de los contratos administrados por el Departamento de Mantenimiento a Ductos y Vías de Acceso, de la Coordinación de Servicios Integrales de Mantenimiento y Logística.

➤ Enero 2011 - Enero 2012, Empresa de Telecomunicaciones **Unique Comm, S.A. de C.V.**

En esta empresa me desempeñe como Encargada Administrativa y del área de Recursos Humanos, realizando actividades como:

- Administración del personal
- Control y pago de viáticos
- Encargada de adquisiciones en general
- Apoyo en la revisión del libro blanco
- Apoyo en la administración en general

**Cursos:**

"Seminario sobre análisis, interpretación y aplicación práctica del Anexo SSPA", Consultoría en Desarrollo Humano, Calidad y Competitividad Empresarial, S.C., avalado por la Universidad Popular de la Chontalpa (UPCH). (09 de Febrero del 2014 al 16 de Marzo del 2014).

"Curso Básico de SSPA" Empresas Maya Mar S.A. de C.V. (Mayo del 2013), Villahermosa, Tabasco.

"Uso y Manejo de Extinguidores", Empresa Malaquías S.A. de C.V. (Enero del 2013), Villahermosa, Tabasco.

"Los nuevos escenarios del Derecho en México" Colegio Nacional de Ciencias Jurídicas (del 24 al 25 de febrero de 2006) Villahermosa, Tabasco.

"Propiedad Intelectual", Poder Judicial del Estado de Tabasco (del 22 al 23 de septiembre del 2006), Villahermosa, Tabasco.

**Manejo y Soporte en:****Paquetería:**

- ◆ Microsoft Office 9x, 2000, XP
- ◆ Adobe Acrobat 5.0

**Habilidades**

- ◆ Capacidad de Aprendizaje.
- ◆ Adaptación al cambio.
- ◆ Creatividad e Innovación.
- ◆ Trabajo en Equipo.
- ◆ Ética.
- ◆ Lealtad y sentido de pertenencia.
- ◆ Responsabilidad.
- ◆ Orientación de servicio.

- ◆ Persistencia.
- ◆ Búsqueda de Excelencia.

# Solicitud de Empleo

Fecha de Solicitud

30 / 12 / 15

Puesto que Solicita

Sueldo Mensual Deseado

Sea tan amable de llenar esta solicitud en forma manuscrita  
 NOTA: Toda información aquí proporcionada será tratada  
 confidencialmente.

Sueldo Mensual Aprobado

Fecha de Contratación



## DATOS PERSONALES

Apellido Paterno <b>Torruco</b>	Apellido Materno <b>Pérez</b>	Nombre (s) <b>Yazmin</b>	Edad <b>29</b> Años	Sexo <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F
Domicilio	Colonia	Código Postal <b>86900</b>	Teléfono	
Delegación o Municipio <b>Huamanguilla, Tabasco</b>	Lugar de Nacimiento <b>Villahermosa</b>	Fecha de Nacimiento <b>05/08/1986</b>	Teléfono Celular	
Vive con <input checked="" type="radio"/> Sus padres <input type="radio"/> Su familia <input type="radio"/> Parientes <input type="radio"/> Solo	Nacionalidad <b>Mexicana</b>	Peso <b>93kg</b>	Estatura <b>1.63</b>	
Personas que dependen de usted <input checked="" type="checkbox"/> Hijos <input type="checkbox"/> Conyuge <input type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Otros	Estado Civil <input checked="" type="radio"/> Soltero <input type="radio"/> Casado <input type="radio"/> Otro (Explique)	Correo Electrónico		

## DOCUMENTACIÓN

Carta Única del Registro de Población (CURP)	AFORE		
Reg. Fed. de Contribuyentes	Número de Seguridad Social	Cartilla Servicio Militar No.	Pasaporte No.
Tiene licencia de manejo <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí	Clase y Número de Licencia	Siendo extranjero, ¿que documento le permite trabajar en el país?	

## ESTADO DE SALUD Y HABITOS PERSONALES

¿Cómo considera su estado de salud actual?  
 Bueno  Regular  Malo

¿Padece alguna enfermedad crónica?  
 No  Sí (Explique) **Hipertensión**

¿Practica Ud. algún deporte?  
**NO**

¿Pertenece a algún Club Social o Deportivo?  
**NO**

¿Cuál es su pasatiempo favorito?  
**Leer**

¿Cuál es su meta en la vida?  
**Ser una persona de provecho, profesional y cumplir como excelente madre para mi hijo, y superar todos los retos que se me impongan**

## DATOS FAMILIARES

NOMBRE	VIVE EN	DIRECCIÓN	OCCUPACIÓN
Padre <b>Alejo Torruco Cano</b>	<input checked="" type="checkbox"/> VIVE <input type="checkbox"/> FINADO	<b>Callejón Libertad #432</b>	<b>Jubilado de Pemex</b>
Madre <b>Sandra Luz Pérez Ramón</b>	<input checked="" type="checkbox"/> VIVE <input type="checkbox"/> FINADO	<b>Callejón Libertad #432</b>	<b>Amo de Casa</b>

Nombre y edades de los hijos  
**Ximena Torruco Pérez 7 años**

NOMBRE	DIRECCIÓN	DE	FECHAS	A	AÑOS	TÍTULO RECIBIDO
Primario <b>Aureliano Colocob Galles Mariano Abasolo</b>		1992	1998	6		<b>Certificado</b>
Secundaria o Prevocacional <b>Tomás Garricob Garbal Col. Pueblo Nuevo</b>		1998	2001	3		<b>Certificado</b>
Preparatoria o Vocacional <b>Bachilleres plantel #7</b>	<b>A. la Juventud s/n</b>	2001	2004	3		<b>Certificado</b>
Profesional <b>UJAT</b>	<b>Centenario Benito Juárez</b>	2004	2009	5		<b>Título</b>

Estudios que está efectuando en la actualidad:

Escuela	Horario	Curso o Carrera	Grado
---------	---------	-----------------	-------



**CONOCIMIENTOS GENERALES**

Idiomas que domina <b>Ninguno</b>	Nivel (50%, 75%, 100%)	Funciones de oficina que domina <b>Todas.</b>
Máquinas de oficina o taller que sabe manejar <b>Computadora</b>		Software que conoce <b>Microsoft Office 9x, 2000, xp. Adobe Acrobat 5.0.</b>
Otros trabajos o funciones que domina		

**EMPLEO ACTUAL Y ANTERIORES**

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO	ANTERIOR	ANTERIOR	ANTERIOR
Tiempo que prestó sus servicios	de <b>Sep 2014</b> a <b>Julio 2015</b>	de <b>Junio 2014</b> a <b>Agosto 2014</b>	de <b>Julio 2013</b> a <b>Mayo 2014</b>	de <b>Feb 2013</b> a <b>Mayo</b>
Nombre de la compañía	<b>Sinergia y Soluciones Industriales</b>	<b>UTCAM</b>	<b>UPCH</b>	<b>MAYA MAYA</b>
Dirección	<b>Rta Comuapa 2da sección</b>	<b>Plaza San Luis Villahermosa, Tab.</b>	<b>Carretera Huimanguillo Cardeñas.</b>	<b>Rta Comuapa 2da sección</b>
Teléfono	<b>9933106262</b>	<b>9933106262</b>	<b>9933106262</b>	<b>9933106262</b>
Puesto desempeñado	<b>Técnico Especialista</b>	<b>Técnico Especialista</b>	<b>Técnico Especialista</b>	<b>Técnico Especialista</b>
Sueldos	Inicial <b>\$18,000</b> Final <b>\$25,000</b>	<b>\$16,000.00</b>	<b>\$16,000.00</b>	<b>\$14,000.00</b>
Motivo de separación	<b>Terminación de contrato.</b>	<b>Terminación de contrato.</b>	<b>Terminación de contrato.</b>	<b>Terminación de contrato.</b>
Nombre de su jefe directo	<b>José Luis Hernández Martínez</b>	<b>José Luis Hernández Martínez</b>	<b>José Luis Hernández Martínez</b>	<b>Adolfo Tecun Arrazola</b>
Puesto de su jefe directo	<b>Supervisor de contrato.</b>	<b>Supervisor del contrato.</b>	<b>Supervisor de contrato.</b>	<b>Jefe de Depto</b>
Podemos solicitar informes de usted	<small>Comentarios de sus jefes</small>			

Si  No (Razones)

**REFERENCIAS PERSONALES**

(Favor de no incluir parientes o jefes anteriores)

NOMBRE	DOMICILIO	TELÉFONO	OCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCER

**DATOS GENERALES**

¿Cómo supo de este empleo?  
 Anuncio  Otro medio (Anótelos)

¿Tiene parientes trabajando en esta empresa?  
 No  Sí (Nombres)

¿Ha estado afianzado?  
 No  Sí (Nombre de la Cia)

¿Ha estado afiliado a algún sindicato?  
 No  Sí (¿A cuál?)

¿Tiene Seguro de vida?  
 No  Sí (Nombre de la Cia) Suma asegurada \$

¿Puede viajar?  
 Sí  No (Razones)

¿Esta dispuesto a cambiar su lugar de residencia?  
 Sí  No (Razones)

Fecha en que podría presentarse a trabajar **Inmediato.**

**DATOS ECONÓMICOS**

¿Tiene usted otros ingresos?  
 No  Sí (Describalos) Importe mensual \$

¿Su conyuge trabaja?  
 No  Sí (¿Dónde?) Percepción mensual \$

¿Vive en casa propia?  
 No  Sí Valor aproximado \$

¿Paga renta?  
 No  Sí Renta mensual \$

¿Tiene automóvil propio?  
 No  Sí Marca Modelo

¿Tiene deudas?  
 No  Sí (¿Con quién?) Importe \$

¿Cuánto abona mensualmente?  
 \$

¿A cuánto ascienden sus gastos mensuales?  
 \$

**Comentarios del Entrevistador y Firma**

Hago constar que mis respuestas son verdaderas

  
Firma del solicitante

