



LIZBETH GABRIELA GARCIA MARTINEZ
Fecha de Nacimiento: 14 de Mayo de 1968
Lugar:
Edad: 47 AÑOS
Dirección
C.P 86360
Tel Cel.
Tel Fijo.
E-mail.

LIC. EN COMUNICACIÓN
Disponibilidad Inmediata

EXPERIENCIA LABORAL

De 01/01/16 a 14/02/16

Jalpa de Mendez , Tab.

NOMBRE DE LA EMPRESA, H. Ayuntamiento Constitucional

Cargo ocupado: Jefa de la Unidad de Transparencia y Acceso A la Información

Tareas realizadas:

- Recopilar de cada dirección objetivos, actividades y
- Organigrama
- Contestar información requeridas por los usuarios
- Subir información requerida por el itaip

De 01/01/2013 a 31/12/2015

(Comalcalco, Tabasco)

NOMBRE DE LA EMPRESA, H. Ayuntamiento Constitucional.

Cargo ocupado: Directora de Fomento Económico y Turismo

Tareas realizadas:

- Apoyo a programas sociales, subsidio económico al consumo de gas doméstico y carne dirigido a las personas más vulnerables del municipio.
- Capacitación a empresas mipymes del sector turístico.
- Enlace de la Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo para apoyo del programa ACCINTEC.
- Organización de la Feria del Empleo municipal.
- Apoyo a artesanos y productores de chocolate en la Feria Estatal y Municipal; Asi como muestra gastronómica.
- Organización del Turismo de Fin de Semana, con participación de artesanos y productores de chocolate del municipio; así como la realización del Torneo de Pesca Deportivo.

De 15/03/2010 a 20/12/2012

(Comalcalco, Tabasco)

NOMBRE DE LA EMPRESA, Restaurante Bar "La Estancia".

Cargo ocupado: Administradora

Tareas realizadas:

- Manejo Administrativo.

De 01/01/2007 a 31/12/2009

(Comalcalco, Tabasco)

NOMBRE DE LA EMPRESA, H. Ayuntamiento Constitucional.

Cargo ocupado: Jefe de Departamento Administrativo

Tareas realizadas:

- Manejo de Personal
- Elaboración de lista de raya, solicitudes y bitácora de combustible
- Administración de documentos.

HABILIDADES

Trabajo en Equipo

- Empatía
- Transparencia
- Liderazgo
- Relación con proveedores
- Trabajo bajo presión, responsable y organizada.

Emprendimiento

- Autoconfianza
- Objetividad
- Paciencia
- Pasión por la labor.

Innovación

- Las cosas sean siempre mejor
- Creativa.

Español: Natal

Inglés: Básico

-Programas manejados:
Excel, PowerPoint, Word,
Outlook, Publisher.

-Nociones en:
Administración.

De 2003 – 2007

(Huimanguillo, Tabasco)

NOMBRE DE LA EMPRESA, Lotería Nacional para la Asistencia Pública.

Tareas realizadas:

- Manejo Administrativo

De 1991 – 2003

(Huimanguillo, Tabasco)

NOMBRE DE LA EMPRESA, YAHIMA, S.A de C.V Estación de Servicio

Cargo Ocupado: Asistente Administrativo

Tareas realizadas:

- Manejo de Personal
- Compra – Venta de combustible a PEMEX
- Manejo de cuentas bancarias y facturación.

PREPARACION ACADEMICA

1987 - 1991

(Puebla, Puebla)

Licenciatura en Comunicación.

Universidad Iberoamericana, Plantel Golfo-Centro

AREAS DE INTERES

Administración, Planeación Estratégica, Computación, Acciones Sociales.