

**MANUAL DE OPERACIÓN
PLATAFORMA DOCUMENTAL DE
TRANSPARENCIA Y ADMINISTRATIVA
HUIMANGUILLO 2024-2027**

Introducción

La plataforma de administración documental consiste en una serie de módulos y herramientas de gestión de archivos que contemplan los siguientes rubros administrativos dentro de la administración municipal:

- Creación de links para la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
- Carga de documentos de carácter financiero, contable y administrativo que requieren las instancias vigilantes y ciudadanía en general para ser publicados y visibles en el portal institucional del municipio.
- Carga de documentación necesaria y de carácter público generados por la Coordinación de Archivo.

La transparencia y la rendición de cuentas son pilares fundamentales en la gestión gubernamental moderna. En este contexto, el cumplimiento de las disposiciones legales relativas a la publicación de documentación en las instituciones gubernamentales no solo es un mandato normativo, sino también una herramienta clave para fortalecer la confianza ciudadana y promover una administración responsable.

La implementación de una plataforma de administración documental representa una solución integral para atender las exigencias legales y operativas en la gestión de archivos y documentos dentro de la administración municipal. Este conjunto de herramientas no solo facilita la creación de enlaces hacia la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), sino que también optimiza la carga y publicación de documentos financieros, contables y administrativos requeridos por las instancias fiscalizadoras y la ciudadanía.

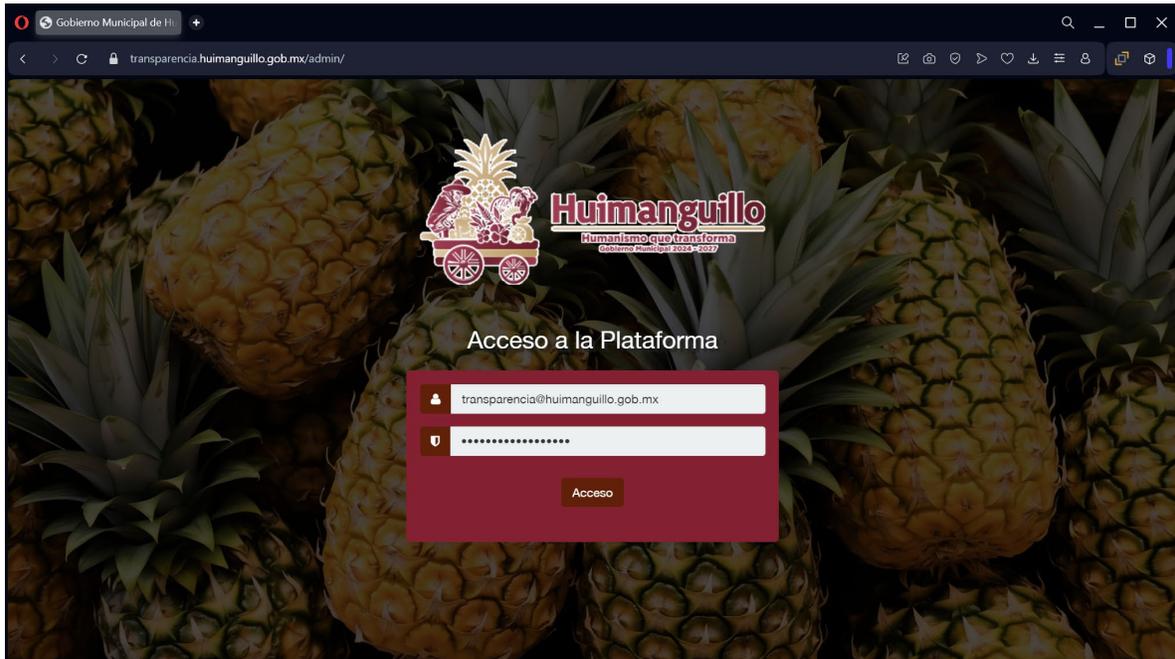
Además, asegura que la documentación pública generada por la Coordinación de Archivo sea accesible y esté disponible en el portal institucional del municipio. De esta forma, la plataforma no solo contribuye al cumplimiento normativo, sino que también promueve una cultura de apertura y acceso a la información, elementos esenciales para el desarrollo de una gobernanza efectiva y participativa.

ACCESO Y CARGA DE DOCUMENTOS PARA LA GENERACIÓN DE LINKS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)

Dirección de acceso: <https://transparencia.huimanguillo.gob.mx/admin/>

Se asigna un usuario administrador, mismo que permite la gestión de dos tipos de documentos:

- Archivos y generación de links para la PNT (Plataforma Nacional de Transparencia).
- Estrados Electrónicos: Publicación de avisos y resoluciones de estrados electrónicos, mismos que serán públicos en el Portal de Transparencia del Municipio.



Pantalla de Acceso con el usuario de Administración del módulo

Carga de Documentos Plataforma Nacional de Transparencia

Artículo: Lista Artículos Fracciones: Fracciones Apartados: Incisos Ejercicio: Ejercicios

Períodos: Períodos Estado Documento: Estado Consultar Limpiar consulta + Nuevo Documento

Artículo	Fracción	Período	Ver	Estatus	Acciones
Artículo 76	XIX	2 3er. Trimestre		0	Editar
Artículo 76	XIII	2 3er. Trimestre		0	Editar
Artículo 76	I	2 3er. Trimestre		0	Editar
Artículo 78	XIV	2 3er. Trimestre		0	Editar
Artículo 78	XIV	2 3er. Trimestre		0	Editar
Artículo 78	XIV	2 3er. Trimestre		0	Editar
Artículo 78	XIV	2 3er. Trimestre		0	Editar
Artículo 78	XIV	2 3er. Trimestre		0	Editar
Artículo 78	XIV	2 3er. Trimestre		0	Editar

Gobierno Municipal de Huimanguillo 2024-2027 v3.0

Módulo principal de carga de documentos para generación de links a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

La pantalla presenta el módulo de consulta parametrizada para la ubicación de los archivos cargados y los links que se generan, mismos que son utilizados para reportar a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Parámetros de consulta:

Artículo: Lista de artículos vigentes de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco.

Fracciones: Lista de fracciones que despliega las que son asociadas al artículo seleccionado de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco.

Apartados (Incisos): Lista dinámica que se auto genera de acuerdo a la fracción seleccionada en la lista anterior.

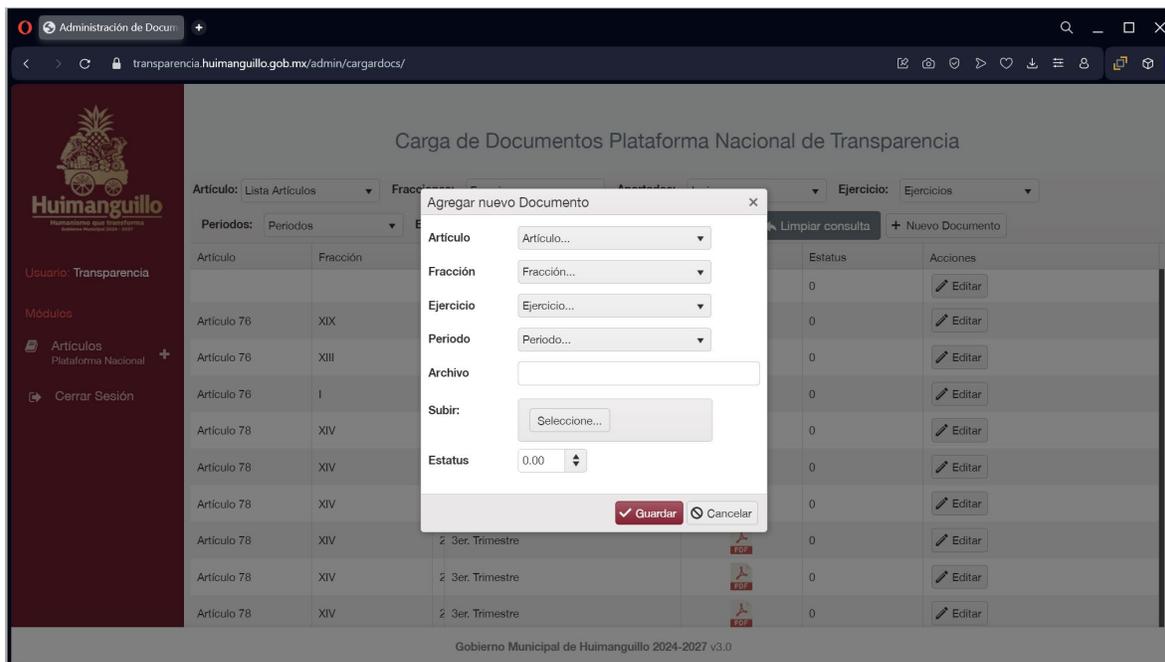
Ejercicio: Lista de ejercicios fiscales vigentes (Años). Ej. 2023. 2024, etc.

Periodo: Periodo de vigencia o frecuencia con la que el archivo es publicado.

Estado: Estado del enlace del documento. En este caso si el enlace está activo o puede ser consultado.

Nota: Cabe mencionar que toda la información generada en este apartado no es pública en el portal de Transparencia del Ayuntamiento de este periodo (2024-2027). Pero si accesible a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Módulo de administración y carga de documentos:



Pantalla flotante en donde se visualizan las opciones de carga de los archivos.

Cuenta con las siguientes opciones:

- Lista de selección de Artículos: (Artículos 76 y 78) de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco.
- Lista de fracciones: Lista en números romanos de las fracciones relacionadas con el artículo seleccionado.
- Ejercicio: Año del ejercicio fiscal en curso.
- Periodo: Lista de periodo de tiempo de ejecución (Mensual, trimestral, anual, etc.).
- Archivo: Nombre físico del archivo a subir en formato (Pdf, Docx o Xlsx).
- Estatus: Estado actual del documento (En línea o desactivado).

Al cargar el documento en el servidor se genera automáticamente un vínculo (Link), mismo que es utilizado para reportarlo y subirlo a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

ACCESO Y CARGA DE DOCUMENTOS PARA REPORTAR Y VISUALIZAR LA INFORMACIÓN, FINANCIERA, CONTABLE Y DE ADMINISTRACIÓN GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO DE HUIMANGUILLO EN EL PERIODO 2024-2027

Dirección de acceso: <https://transparencia.huimanguillo.gob.mx/admin/>

Se asigna un usuario administrador, mismo que permite la gestión de los siguientes tipos de Documentos:

El modo de acceso es prácticamente el mismo que el primer módulo presentado en este documento y nos muestra la pantalla de consulta y administración de los documentos cargados para ser consultados desde el portal oficial del Ayuntamiento de Huimanguillo 2024-2027.

Administración de Programática y Financiera

Categoría: Tipo de Documentos Nombre: Estado Documento: Estado Consultar Limpiar consulta

+ Nuevo Documento

Tipo	Ejercicio	Periodo	Registro	Unidad	Descripción	Ver	Estatus	Acciones
Informes Varios	2023	Anual	2023-11-30	Dirección de Administración	3-. Relación de muebles que componen el patrimonio		1	Editar Borrar
Informes Varios	2023	Anual	2023-11-30	Dirección de Administración	2-. Relación de inmuebles que componen el patrimonio		1	Editar Borrar
Información Programática	2023	Anual	2023-12-30	Dirección de Programación	Avances de indicadores 4to trimestre 2023		1	Editar Borrar
Ley de Disciplina Financiera	2023	Anual	2023-12-31	Dirección de Finanzas	14- Formato 8) Informe sobre Estudios Actuariales - LDF		1	Editar Borrar
Ley de Disciplina Financiera	2023	Anual	2023-12-31	Dirección de Finanzas	13- Formato 7 d) Resultados de Egresos - LDF		1	Editar Borrar

Gobierno Municipal de Huimanguillo 2024-2027 v3.0

Módulo principal de carga de documentos para consulta en el apartado de Programática y Financiera del Ayuntamiento de Huimanguillo 2024-2027

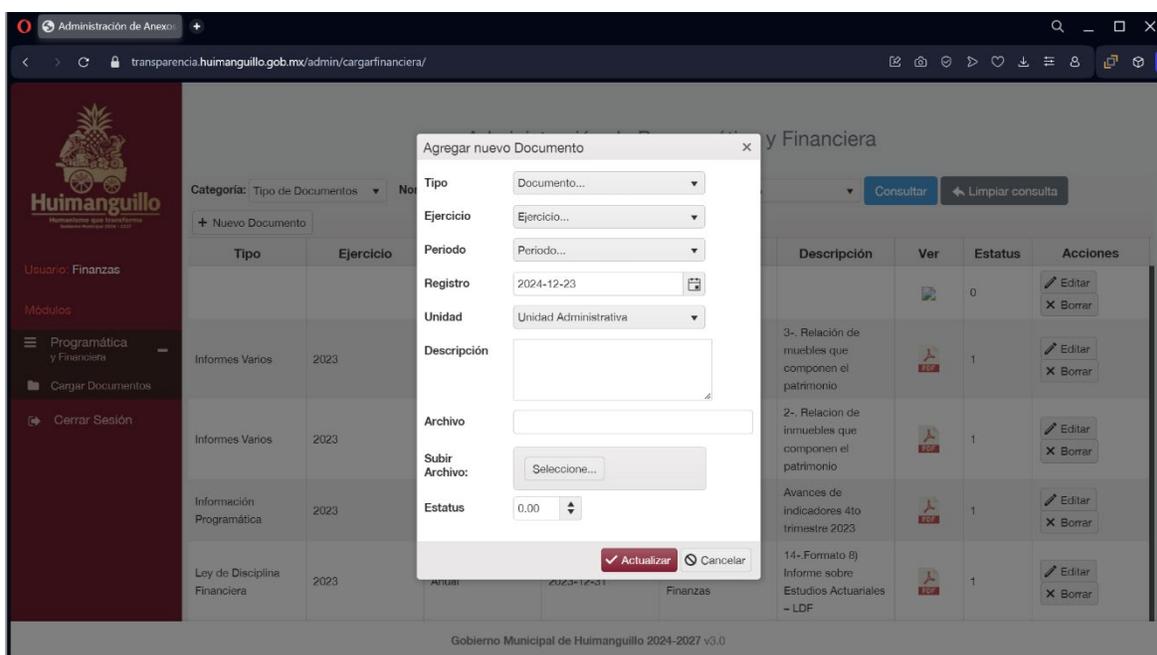
La pantalla presenta el módulo de consulta parametrizada para la ubicación de los archivos cargados y los enlaces que se generan para la sección de programática y financiera del portal institucional de Huimanguillo 2024-2027.

Parámetros de consulta:

Tipo de Documento: Lista de tipos de documento a cargar. (Información contable, financiera, archivos varios, administración de bienes, etc.).

Nombre: Consulta por nombre de archivo.

Estado: Estado del enlace del documento. En este caso si el enlace está activo o puede ser consultado (En el caso de programática y financiera hace el documento visible o lo oculta para todos los usuarios).



Pantalla flotante en donde se visualizan las opciones de carga de los archivos.

Cuenta con las siguientes opciones:

- Tipo de Documentos: Contable, financiero, administrativos, archivos varios.
- Ejercicio: Año del ejercicio fiscal en curso.
- Periodo: Lista de periodo de tiempo de ejecución (Mensual, trimestral, anual, etc.).
- Registro: Fecha de publicación del documento que coincida con el periodo de tiempo (Anual, mensual o trimestral).
- Unidad: Dirección administrativa del Ayuntamiento de Huimanguillo encargada de publicar el documento. (Finanzas, Programación, Administración, etc.).

- Archivo: Nombre físico del archivo a subir en formato (Pdf, Docx o Xlsx).
- Estatus: Estado actual del documento (En línea o desactivado).

Al cargar el documento en el servidor se genera automáticamente un vínculo (Link), mismo que será visible en la sección de “Programática y Financiera” en el portal institucional de Huimanguillo Tabasco 2024-2027.



Pantalla principal de sección de “Programática y Financiera en el portal institucional.